

Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

BOE 285/1992, de 27 de noviembre de 1992 Ref Boletín: 92/26318

Comentada en "Crónica de la Jurisprudencia. Sala 3ª del Tribunal Supremo. 2004-2005"

## ÍNDICE

<b>EXPOSICIÓN DE MOTIVOS</b> .....	<b>10</b>
I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII, XIV, XV	
<b>TÍTULO PRELIMINAR. DEL ÁMBITO DE APLICACIÓN Y PRINCIPIOS GENERALES</b> .....	<b>16</b>
Artículo 1. Objeto de la ley .....	16
Artículo 2. Ámbito de aplicación .....	16
Artículo 3. Principios generales .....	16
<b>TÍTULO PRIMERO. DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS Y SUS RELACIONES</b> .....	<b>16</b>
Artículo 4. Principios de las relaciones entre las Administraciones Públicas .....	17
Artículo 5. Conferencias sectoriales y otros órganos de cooperación .....	17
Artículo 6. Convenios de colaboración .....	18
Artículo 7. Planes y programas conjuntos .....	19
Artículo 8. Efectos de los convenios .....	19
Artículo 9. Relaciones con la Administración local .....	20
Artículo 10. Comunicaciones a las Comunidades Europeas .....	20
<b>TÍTULO II. DE LOS ÓRGANOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS</b> .....	<b>20</b>
<b>CAPÍTULO PRIMERO. PRINCIPIOS GENERALES Y COMPETENCIA</b> .....	<b>20</b>
Artículo 11. Creación de órganos administrativos .....	20
Artículo 12. Competencia .....	21
Artículo 13. Delegación de competencias .....	21
Artículo 14. Avocación .....	22
Artículo 15. Encomienda de gestión .....	22
Artículo 16. Delegación de firma .....	23
Artículo 17. Suplencia .....	23
Artículo 18. Coordinación de competencias .....	23
Artículo 19. Comunicaciones entre órganos .....	23
Artículo 20. Decisiones sobre competencia .....	23
Artículo 21. Instrucciones y órdenes de servicio .....	24
<b>CAPÍTULO II. ÓRGANOS COLEGIADOS</b> .....	<b>24</b>
Artículo 22. Régimen .....	24
Artículo 23. Presidente .....	24
Artículo 24. Miembros .....	25
Artículo 25. Secretario .....	25
Artículo 26. Convocatorias y sesiones .....	26
Artículo 27. Actas .....	26
<b>CAPÍTULO III. ABSTENCIÓN Y RECUSACIÓN</b> .....	<b>27</b>
Artículo 28. Abstención .....	27
Artículo 29. Recusación .....	27
<b>TÍTULO III. DE LOS INTERESADOS</b> .....	<b>28</b>
Artículo 30. Capacidad de obrar .....	28
Artículo 31. Concepto de interesado .....	28
Artículo 32. Representación .....	28
Artículo 33. Pluralidad de interesados .....	29
Artículo 34. Identificación de interesados .....	29
<b>TÍTULO IV. DE LA ACTIVIDAD DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS</b> .....	<b>29</b>
<b>CAPÍTULO PRIMERO. NORMAS GENERALES</b> .....	<b>29</b>
Artículo 35. Derechos de los ciudadanos .....	29
Artículo 36. Lengua de los procedimientos .....	30
Artículo 37. Derecho de acceso a Archivos y Registros .....	30
Artículo 38. Registros .....	32
Artículo 39. Colaboración de los ciudadanos .....	33
Artículo 39 bis. Principios de intervención de las Administraciones Públicas para el desarrollo de una actividad .....	34
Artículo 40. Comparecencia de los ciudadanos .....	34
Artículo 41. Responsabilidad de la tramitación .....	34
Artículo 42. Obligación de resolver .....	34

Artículo 43. Silencio administrativo en procedimientos iniciados a solicitud del interesado .....	36
Artículo 44. Falta de resolución expresa en procedimientos iniciados de oficio .....	36
Artículo 45. Incorporación de medios técnicos .....	36
Artículo 46. Validez y eficacia de documentos y copias .....	37
<b>CAPÍTULO II. TÉRMINOS Y PLAZOS .....</b>	<b>37</b>
Artículo 47. Obligatoriedad de términos y plazos .....	37
Artículo 48. Cómputo .....	37
Artículo 49. Ampliación .....	38
Artículo 50. Tramitación de urgencia .....	38
<b>TÍTULO V. DE LAS DISPOSICIONES Y LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS .....</b>	<b>39</b>
<b>CAPÍTULO PRIMERO. DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS .....</b>	<b>39</b>
Artículo 51. Jerarquía y competencia .....	39
Artículo 52. Publicidad e inderogabilidad singular .....	39
<b>CAPÍTULO II. REQUISITOS DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS .....</b>	<b>39</b>
Artículo 53. Producción y contenido .....	39
Artículo 54. Motivación .....	39
Artículo 55. Forma .....	40
<b>CAPÍTULO III. EFICACIA DE LOS ACTOS .....</b>	<b>40</b>
Artículo 56. Ejecutividad .....	40
Artículo 57. Efectos .....	40
Artículo 58. Notificación .....	40
Artículo 59. Práctica de la notificación .....	41
Artículo 60. Publicación .....	42
Artículo 61. Indicación de notificaciones y publicaciones .....	42
<b>CAPÍTULO IV. NULIDAD Y ANULABILIDAD .....</b>	<b>42</b>
Artículo 62. Nulidad de pleno derecho .....	42
Artículo 63. Anulabilidad .....	43
Artículo 64. Transmisibilidad .....	43
Artículo 65. Conversión de actos viciados .....	43
Artículo 66. Conservación de actos y trámites .....	43
Artículo 67. Convalidación .....	43
<b>TÍTULO VI. DE LAS DISPOSICIONES GENERALES SOBRE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS .....</b>	<b>43</b>
<b>CAPÍTULO PRIMERO. INICIACIÓN DEL PROCEDIMIENTO .....</b>	<b>44</b>
Artículo 68. Clases de iniciación .....	44
Artículo 69. Iniciación de oficio .....	44
Artículo 70. Solicitudes de iniciación .....	44
Artículo 71. Subsanción y mejora de la solicitud .....	44
Artículo 71 bis. Declaración responsable y comunicación previa .....	45
Artículo 72. Medidas provisionales .....	45
Artículo 73. Acumulación .....	46
<b>CAPÍTULO II. ORDENACIÓN DEL PROCEDIMIENTO .....</b>	<b>46</b>
Artículo 74. Impulso .....	46
Artículo 75. Celeridad .....	46
Artículo 76. Cumplimiento de trámites .....	46
Artículo 77. Cuestiones incidentales .....	47
<b>CAPÍTULO III. INSTRUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO .....</b>	<b>47</b>
<b>SECCIÓN PRIMERA. Disposiciones Generales .....</b>	<b>47</b>
Artículo 78. Actos de instrucción .....	47
Artículo 79. Alegaciones .....	47
<b>SECCIÓN SEGUNDA. Prueba .....</b>	<b>47</b>
Artículo 80. Medios y período de prueba .....	47
Artículo 81. Práctica de prueba .....	48
<b>SECCIÓN TERCERA. Informes .....</b>	<b>48</b>
Artículo 82. Petición .....	48
Artículo 83. Evacuación .....	48
<b>SECCIÓN CUARTA. Participación de los interesados .....</b>	<b>48</b>
Artículo 84. Trámite de audiencia .....	48
Artículo 85. Actuación de los interesados .....	49
Artículo 86. Información pública .....	49
<b>CAPÍTULO IV. FINALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO .....</b>	<b>49</b>
<b>SECCIÓN PRIMERA. Disposiciones Generales .....</b>	<b>49</b>
Artículo 87. Terminación .....	49
Artículo 88. Terminación convencional .....	50
<b>SECCIÓN SEGUNDA. Resolución .....</b>	<b>50</b>
Artículo 89. Contenido .....	50
<b>SECCIÓN TERCERA. Desistimiento y renuncia .....</b>	<b>50</b>
Artículo 90. Ejercicio .....	51
Artículo 91. Medios y efectos .....	51

<b>SECCIÓN CUARTA. Caducidad .....</b>	<b>51</b>
Artículo 92. Requisitos y efectos .....	51
<b>CAPÍTULO V. EJECUCIÓN .....</b>	<b>51</b>
Artículo 93. Título .....	51
Artículo 94. Ejecutoriedad .....	52
Artículo 95. Ejecución forzosa .....	52
Artículo 96. Medios de ejecución forzosa .....	52
Artículo 97. Apremio sobre el patrimonio .....	52
Artículo 98. Ejecución subsidiaria .....	52
Artículo 99. Multa coercitiva .....	53
Artículo 100. Compulsión sobre las personas .....	53
Artículo 101. Prohibición de interdictos .....	53
<b>TÍTULO VII. DE LA REVISIÓN DE LOS ACTOS EN VÍA ADMINISTRATIVA .....</b>	<b>53</b>
<b>CAPÍTULO PRIMERO. REVISIÓN DE OFICIO .....</b>	<b>53</b>
Artículo 102. Revisión de disposiciones y actos nulos .....	53
Artículo 103. Declaración de lesividad de actos anulables .....	54
Artículo 104. Suspensión .....	54
Artículo 105. Revocación de actos y rectificación de errores .....	54
Artículo 106. Límites de la revisión .....	55
<b>CAPÍTULO II. RECURSOS ADMINISTRATIVOS .....</b>	<b>55</b>
<b>SECCIÓN PRIMERA. Principios generales .....</b>	<b>55</b>
Artículo 107. Objeto y clases .....	55
Artículo 108. Recurso extraordinario de revisión .....	55
Artículo 109. Fin de la vía administrativa .....	56
Artículo 110. Interposición del recurso .....	56
Artículo 111. Suspensión de la ejecución .....	56
Artículo 112. Audiencia de los interesados .....	57
Artículo 113. Resolución .....	57
<b>SECCIÓN SEGUNDA. Recurso de alzada .....</b>	<b>58</b>
Artículo 114. Objeto .....	58
Artículo 115. Plazos .....	58
<b>SECCIÓN TERCERA. Recurso potestativo de reposición .....</b>	<b>58</b>
Artículo 116. Objeto y naturaleza .....	58
Artículo 117. Plazos .....	58
<b>SECCIÓN CUARTA. Recurso extraordinario de revisión .....</b>	<b>59</b>
Artículo 118. Objeto y plazos .....	59
Artículo 119. Resolución .....	59
<b>TÍTULO VIII. DE LAS RECLAMACIONES PREVIAS AL EJERCICIO DE LAS ACCIONES CIVILES Y LABORALES</b>	<b>59</b>
<b>CAPÍTULO PRIMERO. DISPOSICIONES GENERALES .....</b>	<b>59</b>
Artículo 120. Naturaleza .....	59
Artículo 121. Efectos .....	60
<b>CAPÍTULO II. RECLAMACIÓN PREVIA A LA VÍA JUDICIAL CIVIL .....</b>	<b>60</b>
Artículo 122. Iniciación .....	60
Artículo 123. Instrucción .....	60
Artículo 124. Resolución .....	60
<b>CAPÍTULO III. RECLAMACIÓN PREVIA A LA VÍA JUDICIAL LABORAL .....</b>	<b>60</b>
Artículo 125. Tramitación .....	60
Artículo 126. Reclamaciones del personal civil no funcionario de la Administración Militar .....	60
<b>TÍTULO IX. DE LA POTESTAD SANCIONADORA .....</b>	<b>61</b>
<b>CAPÍTULO PRIMERO. PRINCIPIOS DE LA POTESTAD SANCIONADORA .....</b>	<b>61</b>
Artículo 127. Principio de legalidad .....	61
Artículo 128. Irretroactividad .....	61
Artículo 129. Principio de tipicidad .....	61
Artículo 130. Responsabilidad .....	62
Artículo 131. Principio de proporcionalidad .....	62
Artículo 132. Prescripción .....	62
Artículo 133. Concurrencia de sanciones .....	63
<b>CAPÍTULO II. PRINCIPIOS DEL PROCEDIMIENTO SANCIONADOR .....</b>	<b>63</b>
Artículo 134. Garantía de procedimiento .....	63
Artículo 135. Derechos del presunto responsable .....	63
Artículo 136. Medidas de carácter provisional .....	63
Artículo 137. Presunción de inocencia .....	64
Artículo 138. Resolución .....	64
<b>TÍTULO X. DE LA RESPONSABILIDAD DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS, Y DE SUS AUTORIDADES Y DEMÁS PERSONAL A SU SERVICIO .....</b>	<b>64</b>
<b>CAPÍTULO PRIMERO. RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA .....</b>	<b>64</b>
Artículo 139. Principios de la responsabilidad .....	64
Artículo 140. Responsabilidad concurrente de las Administraciones Públicas .....	65

Artículo 141. Indemnización .....	65
Artículo 142. Procedimientos de responsabilidad patrimonial .....	66
Artículo 143. Procedimiento abreviado .....	66
Artículo 144. Responsabilidad de Derecho Privado .....	66
<b>CAPÍTULO II. RESPONSABILIDAD DE LAS AUTORIDADES Y PERSONAL AL SERVICIO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS .....</b>	<b>66</b>
Artículo 145. Exigencia de la responsabilidad patrimonial de las autoridades y personal al servicio de las Administraciones Públicas .....	67
Artículo 146. Responsabilidad penal .....	67
<b>DISPOSICIONES ADICIONALES .....</b>	<b>67</b>
Disposición Adicional Primera. Organos colegiados de Gobierno .....	67
Disposición Adicional Segunda. Informatización de registros .....	67
Disposición Adicional Tercera. Adecuación de procedimientos .....	67
Disposición Adicional Cuarta. Tasas del procedimiento .....	68
Disposición Adicional Quinta. Procedimientos administrativos en materia tributaria .....	68
Disposición Adicional Sexta. Actos de Seguridad Social y Desempleo .....	68
Disposición Adicional Séptima. Procedimiento administrativo sancionador por infracciones en el orden social y para la extensión de actas de liquidación de cuotas de la Seguridad Social .....	68
Disposición Adicional Octava. Procedimientos disciplinarios .....	68
Disposición Adicional Octava bis. Procedimiento sancionador en materia de tráfico y seguridad vial .....	68
Disposición Adicional Décima.....	69
Disposición Adicional Undécima. Procedimientos administrativos instados ante misiones diplomáticas y oficinas consulares .....	69
Disposición Adicional Duodécima. Responsabilidad en materia de asistencia sanitaria .....	69
Disposición Adicional Decimotercera. Régimen de suscripción de convenios de colaboración .....	69
Disposición Adicional Decimocuarta. Relaciones con las Ciudades de Ceuta y Melilla .....	70
Disposición Adicional Decimoquinta.....	70
Disposición Adicional Decimosexta. Administración de los Territorios Históricos del País Vasco .....	70
Disposición Adicional Decimoséptima.....	70
Disposición Adicional Decimonovena. Procedimientos administrativos regulados en la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social, modificada por la Ley Orgánica 8/2000, de 22 de diciembre .....	70
<b>DISPOSICIONES TRANSITORIAS .....</b>	<b>70</b>
Disposición Transitoria Primera. Corporaciones de Derecho público .....	70
Disposición Transitoria Segunda. Régimen Transitorio de los Procedimientos .....	71
<b>DISPOSICIÓN DEROGATORIA .....</b>	<b>71</b>
Disposición Derogatoria.....	71
<b>DISPOSICIÓN FINAL .....</b>	<b>71</b>
Disposición Final Desarrollo y entrada en vigor de la ley .....	71

## VOCES ASOCIADAS

### PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

LRJAP

LRJAPyPAC

LRJAPPAC

## FICHA TÉCNICA

Vigencia

Vigencia desde:27-2-1993

Documentos anteriores afectados por la presente disposición

Legislación

Ley 25/2009 de 22 diciembre 2009. Modificación de diversas leyes para su adaptación a la Ley sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio

Conforme art.2

Ley de 17 julio 1958. Procedimiento Administrativo

Deroga art.29, art.30, art.34.2, art.34.3, art.35, tit.1cap.1, tit.1cap.2, tit.1cap.4, tit.2, tit.3cap.2, tit.3cap.3, tit.3cap.4, tit.3cap.5, tit.4, tit.5, tit.6cap.2, tit.6cap.3, tit.pr

D de 26 julio 1957. TR Ley de Régimen Jurídico de la Administración del Estado

Deroga art.22.3, art.22.5, art.29, art.33, art.34, art.36, art.37, art.38, art.39, art.40, art.41, art.42, art.43

Ley de 27 diciembre 1956. Jurisdicción Contencioso-Administrativa

Añade un apartado f) art.57.2

Deroga art.37.1

Modifica art.52, art.53, art.54, art.55

Documentos posteriores que afectan a la presente disposición

Legislación

Aplicada por Instruk. de 15 marzo 1993  
Corregida los errores de por Corr. de 27 enero 1993  
Desarrollada por art.un RD 1398/1993 de 4 agosto 1993  
Dada nueva redacción por art.1 Ley 4/1999 de 13 enero 1999  
En relación con art.2 RD 5/2008 de 11 enero 2008  
En relación con dfi.1 Ley 26/2010 de 3 agosto 2010  
artículo.3  
Dada nueva redacción por art.1 Ley 4/1999 de 13 enero 1999  
artículo.4  
Dada nueva redacción por art.1 Ley 4/1999 de 13 enero 1999  
artículo.5  
Dada nueva redacción por art.1 Ley 4/1999 de 13 enero 1999  
artículo.6  
Dada nueva redacción por art.1 Ley 4/1999 de 13 enero 1999  
artículo.7  
Dada nueva redacción por art.1 Ley 4/1999 de 13 enero 1999  
artículo.8apartado.2  
Dado cumplimiento por Res. de 14 enero 1998  
Dado cumplimiento por Res. de 14 enero 1998  
Dado cumplimiento por Res. de 19 enero 1998  
Dado cumplimiento por Res. de 11 febrero 1998  
Dado cumplimiento por Res. de 27 enero 1998  
Dado cumplimiento por Res. de 27 enero 1998  
Dado cumplimiento por Res. de 27 enero 1998  
Dado cumplimiento por Res. de 6 abril 1998  
Dado cumplimiento por Res. de 18 marzo 1998  
Dado cumplimiento por Res. de 19 febrero 1998  
Dado cumplimiento por Res. de 19 febrero 1998  
Dado cumplimiento por Res. de 19 febrero 1998  
Dado cumplimiento por Res. de 19 febrero 1998  
Dado cumplimiento por Res. de 3 abril 1998  
Dado cumplimiento por Res. de 3 abril 1998  
Dado cumplimiento por Res. de 3 abril 1998  
Dado cumplimiento por Res. de 26 marzo 1998  
Dado cumplimiento por Res. de 26 marzo 1998  
Dado cumplimiento por Res. de 26 marzo 1998  
Dado cumplimiento por Res. de 26 marzo 1998  
Dado cumplimiento por Res. de 26 marzo 1998  
Dado cumplimiento por Res. de 23 marzo 1998  
artículo.8punto.8  
Dado cumplimiento por Res. de 16 diciembre 1997  
artículo.10  
Dada nueva redacción por art.1 Ley 4/1999 de 13 enero 1999  
artículo.12apartado.2  
Fijada doctrina legal por Sent. de 17 diciembre 2003  
artículo.13  
Dada nueva redacción por art.1 Ley 4/1999 de 13 enero 1999  
artículo.17apartado.1  
Acordada contrario al orden constitucional de competencias el inciso "por quien designe el órgano competente para el nombramiento de aquéllos"  
por Sent. 50/1999 de 6 abril 1999  
artículo.22apartado.2  
Acordada la no aplicación de las peculiaridades previstas en por dad Ley 2/1997 de 16 julio 1997  
artículo.23apartado.1  
Acordada contrario al orden constitucional de competencias el inciso "por quien designe el órgano competente para el nombramiento de aquéllos"  
por Sent. 50/1999 de 6 abril 1999

artículo.23apartado.1letra.d  
Acordada la no aplicación de las peculiaridades previstas en por dad Ley 2/1997 de 16 julio 1997

artículo.23apartado.2  
Acordada contrario al orden constitucional de competencias el inciso "por quien designe el órgano competente para el nombramiento de aquéllos"  
por Sent. 50/1999 de 6 abril 1999

artículo.24apartado.1  
Acordada contrario al orden constitucional de competencias el inciso "por quien designe el órgano competente para el nombramiento de aquéllos"  
por Sent. 50/1999 de 6 abril 1999

artículo.24apartado.2  
Acordada contrario al orden constitucional de competencias el inciso "por quien designe el órgano competente para el nombramiento de aquéllos"  
por Sent. 50/1999 de 6 abril 1999

artículo.24apartado.3  
Acordada la no aplicación de las peculiaridades previstas en por dad Ley 2/1997 de 16 julio 1997

Acordada contrario al orden constitucional de competencias el inciso "por quien designe el órgano competente para el nombramiento de aquéllos"  
por Sent. 50/1999 de 6 abril 1999

artículo.25apartado.2  
Acordada contrario al orden constitucional de competencias el inciso "por quien designe el órgano competente para el nombramiento de aquéllos"  
por Sent. 50/1999 de 6 abril 1999

artículo.25apartado.3  
Acordada contrario al orden constitucional de competencias el inciso "por quien designe el órgano competente para el nombramiento de aquéllos"  
por Sent. 50/1999 de 6 abril 1999

artículo.26apartado.1  
Acordada la no aplicación de las peculiaridades previstas en por dad Ley 2/1997 de 16 julio 1997

artículo.27apartado.2  
Acordada contrario al orden constitucional de competencias el inciso "por quien designe el órgano competente para el nombramiento de aquéllos"  
por Sent. 50/1999 de 6 abril 1999

artículo.27apartado.3  
Acordada contrario al orden constitucional de competencias el inciso "por quien designe el órgano competente para el nombramiento de aquéllos"  
por Sent. 50/1999 de 6 abril 1999

artículo.27apartado.5  
Acordada contrario al orden constitucional de competencias el inciso "por quien designe el órgano competente para el nombramiento de aquéllos"  
por Sent. 50/1999 de 6 abril 1999

artículo.34apartado.4letra.b  
Aplicada por Res. de 6 febrero 1998

artículo.35apartado.c  
Desarrollada por RD 772/1999 de 7 mayo 1999

artículo.36  
Dada nueva redacción por art.1 Ley 4/1999 de 13 enero 1999

artículo.36apartado.2  
Acordada la constitucionalidad, interpretado como señala el fallo por Sent. 50/1999 de 6 abril 1999

artículo.36apartado.3  
Acordada la constitucionalidad, interpretado como señala el fallo por Sent. 50/1999 de 6 abril 1999

artículo.38  
Dada nueva redacción por art.1 Ley 4/1999 de 13 enero 1999

Desarrollada por RD 772/1999 de 7 mayo 1999

artículo.38apartado.1letra.b  
Aplicada por Res. de 10 diciembre 1997

artículo.38apartado.4  
Aplicada por Res. de 26 enero 1998

artículo.38apartado.4letra.b  
Aplicada por Res. de 17 septiembre 1997

Aplicada por Res. de 12 junio 1997

Aplicada por Res. de 18 junio 1997

Aplicada por Res. de 16 junio 1997

Aplicada por Res. de 27 junio 1997

Aplicada por Res. de 4 julio 1997

Aplicada por Res. de 17 julio 1997

Aplicada por Res. de 10 octubre 1997  
Aplicada por Res. de 16 octubre 1997  
Aplicada por Res. de 19 noviembre 1997  
Aplicada por Res. de 28 noviembre 1997  
Aplicada por Res. de 11 julio 1997  
Aplicada por Res. de 15 julio 1997  
Aplicada por Res. de 16 enero 1998  
Aplicada por Res. de 27 marzo 1998  
Aplicada por Res. de 26 marzo 1998  
Aplicada por Res. de 27 abril 1998  
Aplicada por Res. de 12 junio 1998  
Aplicada por Res. de 25 junio 1998  
Aplicada por Res. de 9 julio 1999  
artículo.38apartado.9  
Añadida por art.68 Ley 24/2001 de 27 diciembre 2001  
Derogada por dde.un Ley 11/2007 de 22 junio 2007  
artículo.39.bi  
Añadida por art.2 Ley 25/2009 de 22 diciembre 2009  
artículo.42  
Dada nueva redacción por art.1 Ley 4/1999 de 13 enero 1999  
artículo.43  
Dada nueva redacción por art.1 Ley 4/1999 de 13 enero 1999  
Dada nueva redacción por art.2 Ley 25/2009 de 22 diciembre 2009  
artículo.44  
Dada nueva redacción por art.1 Ley 4/1999 de 13 enero 1999  
artículo.44apartado.2  
Fijada doctrina legal por Sent. de 12 junio 2003  
artículo.45  
En relación con Res. de 11 abril 2001  
artículo.45apartado.2  
Derogada por dde.un Ley 11/2007 de 22 junio 2007  
artículo.45apartado.3  
Derogada por dde.un Ley 11/2007 de 22 junio 2007  
artículo.45apartado.4  
Derogada por dde.un Ley 11/2007 de 22 junio 2007  
artículo.46  
Desarrollada por RD 772/1999 de 7 mayo 1999  
artículo.48  
Dada nueva redacción por art.1 Ley 4/1999 de 13 enero 1999  
artículo.49  
Dada nueva redacción por art.1 Ley 4/1999 de 13 enero 1999  
artículo.54  
Téngase en cuenta por Ley 30/1992 de 26 noviembre 1992  
Dada nueva redacción por art.1 Ley 4/1999 de 13 enero 1999  
artículo.58  
Téngase en cuenta por Ley 30/1992 de 26 noviembre 1992  
Dada nueva redacción por art.1 Ley 4/1999 de 13 enero 1999  
artículo.58apartado.4  
Fijada doctrina legal por Sent. de 17 noviembre 2003  
artículo.59  
Téngase en cuenta por Ley 30/1992 de 26 noviembre 1992  
Dada nueva redacción por art.1 Ley 4/1999 de 13 enero 1999  
artículo.59apartado.3  
Renumerada como apdos. 4, 5 y 6 por art.68 Ley 24/2001 de 27 diciembre 2001  
Añadida un nuevo por art.68 Ley 24/2001 de 27 diciembre 2001  
Derogada por dde.un Ley 11/2007 de 22 junio 2007

artículo.59apartado.4  
Renumerada como apdos. 4, 5 y 6 por art.68 Ley 24/2001 de 27 diciembre 2001

artículo.59apartado.5  
Renumerada como apdos. 4, 5 y 6 por art.68 Ley 24/2001 de 27 diciembre 2001

artículo.62  
Dada nueva redacción por art.1 Ley 4/1999 de 13 enero 1999

artículo.63apartado.3  
Fijada doctrina legal por Sent. de 24 abril 1999

artículo.70apartado.3  
Desarrollada por RD 772/1999 de 7 mayo 1999

artículo.71  
Dada nueva redacción por art.1 Ley 4/1999 de 13 enero 1999

Fijada doctrina legal por Sent. de 4 febrero 2003

artículo.71.bi  
Añadida por art.2 Ley 25/2009 de 22 diciembre 2009

artículo.72  
Dada nueva redacción por art.1 Ley 4/1999 de 13 enero 1999

artículo.75apartado.2  
Téngase en cuenta por Ley 30/1992 de 26 noviembre 1992

artículo.85apartado.2  
Téngase en cuenta por Ley 30/1992 de 26 noviembre 1992

artículo.92apartado.3  
Fijada doctrina legal por Sent. de 12 junio 2003

título.7capitulo.2sección.2  
Dada nueva redacción , comprendiendo arts. 114 y 115, a la rúbrica por art.3 Ley 4/1999 de 13 enero 1999

título.7capitulo.2sección.3  
Añadida , comprendiendo arts. 116 y 117, una nueva por art.3 Ley 4/1999 de 13 enero 1999

Renumerada , comprendiendo arts. 118 y 117, como sección 4ª por art.3 Ley 4/1999 de 13 enero 1999

artículo.102  
Dada nueva redacción por art.1 Ley 4/1999 de 13 enero 1999

artículo.103  
Dada nueva redacción por art.1 Ley 4/1999 de 13 enero 1999

artículo.103apartado.3  
Dada nueva redacción por art.81 Ley 62/2003 de 30 diciembre 2003

artículo.105  
Dada nueva redacción por art.1 Ley 4/1999 de 13 enero 1999

artículo.107  
Dada nueva redacción por art.1 Ley 4/1999 de 13 enero 1999

artículo.108  
Dada nueva redacción por art.1 Ley 4/1999 de 13 enero 1999

artículo.109  
Dada nueva redacción por art.1 Ley 4/1999 de 13 enero 1999

artículo.110  
Dada nueva redacción por art.1 Ley 4/1999 de 13 enero 1999

artículo.110apartado.3  
Acordada la admisión a trámite de cuestión de inconstitucionalidad contra por Prov. de 20 junio 1995

Acordada la admisión a trámite de cuestión de inconstitucionalidad contra por Prov. de 20 junio 1995

Acordada la admisión a trámite de cuestión de inconstitucionalidad, en su caso, contra por Prov. de 24 octubre 1995

Acordada la constitucionalidad, interpretado según fj 7 por Sent. 76/1996 de 30 abril 1996

Acordada la constitucionalidad, interpretado en el sentido de considerar subsanable la omisión de la comunicación previa por Sent. 89/1996 de 23 mayo 1996

Derogada por Ley 29/1998 de 13 julio 1998

artículo.111  
Dada nueva redacción por art.1 Ley 4/1999 de 13 enero 1999

artículo.114  
Dada nueva redacción por art.1 Ley 4/1999 de 13 enero 1999

artículo.115  
Dada nueva redacción por art.1 Ley 4/1999 de 13 enero 1999



artículo.116  
Dada nueva redacción por art.1 Ley 4/1999 de 13 enero 1999

artículo.118  
Dada nueva redacción por art.1 Ley 4/1999 de 13 enero 1999

artículo.119  
Dada nueva redacción por art.1 Ley 4/1999 de 13 enero 1999

título.9  
Desarrollada por art.un D 189/1994 de 25 agosto 1994

artículo.127  
Dada nueva redacción por art.1 Ley 4/1999 de 13 enero 1999

artículo.127apartado.1  
Dada nueva redacción por art.3 Ley 57/2003 de 16 diciembre 2003

artículo.129apartado.1  
Dada nueva redacción por art.3 Ley 57/2003 de 16 diciembre 2003

artículo.132  
Acordada la admisión a trámite de cues. inconstitucionalidad por Prov. de 18 febrero 2010  
Acordada la admisión a trámite de cues. inconstitucionalidad por Prov. de 18 febrero 2010  
Acordada la admisión a trámite de cuestión de inconstitucionalidad por Prov. de 19 mayo 2010  
Acordada la admisión a trámite de cuestión de inconstitucionalidad por Prov. de 19 mayo 2010

artículo.132apartado.2  
Acordada la admisión a trámite de cues. inconstitucionalidad por Prov. de 14 abril 2010

artículo.132apartado.3  
Acordada la admisión a trámite de cues. inconstitucionalidad por Prov. de 14 abril 2010

artículo.138apartado.3  
Téngase en cuenta por Ley 30/1992 de 26 noviembre 1992

artículo.139apartado.5  
Añadida por art.9 Ley 13/2009 de 3 noviembre 2009

artículo.140  
Dada nueva redacción por art.1 Ley 4/1999 de 13 enero 1999

artículo.141  
Dada nueva redacción por art.1 Ley 4/1999 de 13 enero 1999

artículo.144  
Dada nueva redacción por art.1 Ley 4/1999 de 13 enero 1999

artículo.145  
Dada nueva redacción por art.1 Ley 4/1999 de 13 enero 1999

artículo.146  
Dada nueva redacción por art.1 Ley 4/1999 de 13 enero 1999

disposición adicional.1  
Téngase en cuenta por Ley 30/1992 de 26 noviembre 1992

disposición adicional.3  
Dada nueva redacción por art.un RDL 14/1993 de 4 agosto 1993

Desarrollada por art.un D 189/1994 de 25 agosto 1994

disposición adicional.5  
Dada nueva redacción por art.2 Ley 4/1999 de 13 enero 1999

disposición adicional.8.bi  
Añadida por dfi.1 Ley 18/2009 de 23 noviembre 2009

disposición adicional.11  
Acordada la admisión a trámite de cuestión de inconstitucionalidad, en su caso, contra por Prov. de 23 mayo 1995  
Acordada la admisión a trámite de cuestión de inconstitucionalidad contra por Prov. de 20 junio 1995  
Acordada la admisión a trámite de cuestión de inconstitucionalidad contra por Prov. de 20 junio 1995

Dada nueva redacción por art.2 Ley 4/1999 de 13 enero 1999

disposición adicional.12  
Dada nueva redacción por art.2 Ley 4/1999 de 13 enero 1999

disposición adicional.13  
Dada nueva redacción por art.2 Ley 4/1999 de 13 enero 1999

disposición adicional.14  
Dada nueva redacción por art.2 Ley 4/1999 de 13 enero 1999

disposición adicional.15

Dada nueva redacción por art.2 Ley 4/1999 de 13 enero 1999

disposición adicional.16

Dada nueva redacción por art.2 Ley 4/1999 de 13 enero 1999

disposición adicional.17

Dada nueva redacción por art.2 Ley 4/1999 de 13 enero 1999

disposición adicional.19

Añadida por art.4 LO 14/2003 de 20 noviembre 2003

disposición transitoria.2apartado.3

Dada nueva redacción por art.un RDL 14/1993 de 4 agosto 1993

disposición final.un

Dada nueva redacción por art.2 Ley 4/1999 de 13 enero 1999

Desarrollada por art.un D 189/1994 de 25 agosto 1994

[Bibliografía](#)

Comentada en "Crónica de la Jurisprudencia. Sala 3ª del Tribunal Supremo. 2004-2005"

## NOTAS

*"Nota elaborada por el Instituto de Derecho Público y publicada en el Informe Comunidades Autónomas 2003".*

Como única referencia al carácter que se atribuye a la presente **Ley** cabe destacar el art. 1 al disponer como objeto de la **Ley**, el establecimiento y regulación de las bases del **régimen jurídico**, el procedimiento administrativo común y el sistema de responsabilidad de las **Administraciones** Públicas, siendo aplicable a todas ellas. El Título preliminar, además de establecer su ámbito de aplicación -entendiendo como **Administraciones** Públicas, a los efectos de la **Ley**: la **Administración** General del Estado, las **Administraciones** de las Comunidades Autónomas y a las Entidades que integran la **Administración** Local- y los principios generales que la informan, determina, como ya apuntábamos, el objeto de la misma. El Título I, de las **Administraciones** Públicas y sus relaciones, establece los principios que regirán estas relaciones, regulando, al mismo tiempo, diferentes mecanismos de relación. Se prevén, entre otros las Conferencias sectoriales, los Convenios de colaboración, los Consorcios, y las Comunicaciones a las Comunidades Europeas. El Título II relativo a los órganos de las **Administraciones** Públicas, establece los principios generales y regula la competencia de los mismos, determinando el **régimen** aplicable a los órganos colegiados y su funcionamiento, y, finalmente, el **régimen** y las causas de abstención y recusación. El Título III, recoge las normas referidas a los interesados regulando las especialidades de la capacidad de obrar en el ámbito del Derecho Administrativo, la legitimación para intervenir en el procedimiento -determinando lo que se entiende por interesado-, la comparecencia a través de representantes y la pluralidad de interesados. El Título IV, sobre la actividad de las **Administraciones** Públicas, declara los derechos que, además de los reconocidos por la Constitución y las **Leyes**, se atribuyen a los ciudadanos en sus relaciones con las **Administraciones** Públicas. Se incorporan las normas que, con carácter general, son aplicables al uso de las lenguas oficiales en los procedimientos tramitados por la **Administración** del Estado, se regula el acceso a archivos y registros administrativos, el deber de colaboración de los ciudadanos, la comparecencia de los mismos, así como las normas aplicables respecto a la exigencia de la responsabilidad de la tramitación. Se regula la obligación que tiene la **Administración** de resolver y el **régimen** aplicable a los actos presuntos. Se incorporan las técnicas informáticas y telemáticas en la relación ciudadano-**Administración**, y finalmente, se regulan los términos y plazos en la actividad administrativa. El Título V, sobre las disposiciones y los actos administrativos, enuncia, en primer término, los principios generales que les son aplicables; seguidamente regula los requisitos de los actos administrativos, las condiciones de eficacia de los mismos, así como las causas y los efectos de la nulidad y anulabilidad de los actos administrativos. El Título VI establece las disposiciones generales sobre los procedimientos administrativos. Se regula la iniciación, la ordenación, las normas aplicables a la instrucción del mismo, y los modos y efectos de la finalización del procedimiento administrativo. Finalmente, se recoge la ejecutividad de los actos administrativos y los medios de ejecución forzosa. En el Título VII se regula el tema de la revisión de oficio de los actos administrativos y el sistema de recursos administrativos. El Título VIII regula las reclamaciones previas al ejercicio de las acciones civiles y laborales. En el Título IX, de la potestad sancionadora, se establecen, de una parte, los principios aplicables a la potestad sancionadora, y, de otra, los principios del procedimiento sancionador. Finalmente, el Título X establece los criterios aplicables a la responsabilidad patrimonial de la **Administración** Pública, incorporando la regulación relativa a la responsabilidad de las autoridades y personal al servicio de las **Administraciones** Públicas.

*Última reforma de la presente disposición realizada por Ley 25/2009, de 22 diciembre, de modificación de diversas leyes para su adaptación a la Ley sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio*

## EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

### I

La Constitución recoge en el tít. IV los principios que inspiran la actuación administrativa y garantizan el sometimiento pleno de su actividad a la **ley** y al Derecho, y configura al Gobierno de la Nación como un órgano eminentemente político que dirige la **Administración** y ejerce la potestad reglamentaria.

En el ordenamiento que tuvo su origen en el **régimen** autocrático precedente se venía reduciendo el Gobierno al Órgano Superior en el que culmina la **Administración** del Estado y, en consecuencia, concibiéndolo como un mero apéndice o prolongación de la misma, con la que compartiría, en buena medida, su naturaleza administrativa. El art. 97 CE arrumba definitivamente esta concepción y recupera para el Gobierno el ámbito político de la función de gobernar, inspirada en el principio de legitimidad democrática. Se perfilan así con nitidez los rasgos propios que definen al Gobierno y a la **Administración** como instituciones públicas constitucionalmente diferenciadas y los que establecen la subordinación de la **Administración** a la acción política de dirección del Gobierno.

Es preciso ahora que el marco que regula el **régimen jurídico** de las **Administraciones** Públicas sea objeto de una adaptación normativa expresa que lo configure de forma armónica y concordante con los principios constitucionales.

La Constitución garantiza el sometimiento de las **Administraciones** Públicas al principio de legalidad, tanto con respecto a las normas que rigen su propia organización, como al **régimen jurídico**, el procedimiento administrativo y el sistema de responsabilidad.

Por otra parte, la **Administración** Local, cuyo **régimen jurídico** está establecido como básico en el mismo art. 149,1 18º CE tiene una regulación específica en su actual **Ley** de Bases que no ofrece ninguna dificultad de adaptación a los objetivos de esta **ley** y que no exige modificaciones específicas.

## II

El art. 149,1 18º CE distingue entre las bases del **régimen jurídico** de las **Administraciones** Públicas, que habrán de garantizar al administrado un tratamiento común ante ellas; el procedimiento administrativo común, sin perjuicio de las especialidades derivadas de la organización propia de las Comunidades Autónomas y el sistema de responsabilidad de todas las **Administraciones** Públicas.

La delimitación del **régimen jurídico** de las **Administraciones** Públicas se engloba en el esquema «bases más desarrollo» que permite a las Comunidades Autónomas dictar sus propias normas siempre que se ajusten a las bases estatales. Sin embargo, respecto al procedimiento administrativo común y al sistema de responsabilidad de las **Administraciones** Públicas, aunque su formulación **jurídica** sea la manifestación expresa y la traducción práctica para los ciudadanos de la aplicación regular del propio **régimen jurídico**, la Constitución las contempla como una competencia normativa plena y exclusiva del Estado.

La **ley** recoge esta concepción constitucional de distribución de competencias y regula el procedimiento administrativo común, de aplicación general a todas las **Administraciones** Públicas y fija las garantías mínimas de los ciudadanos respecto de la actividad administrativa. Esta regulación no agota las competencias estatales o autonómicas de establecer procedimientos específicos *ratione materiae* que deberán respetar, en todo caso, estas garantías. La Constitución establece la competencia de las Comunidades Autónomas para establecer las especialidades derivadas de su organización propia, pero, además, como ha señalado la jurisprudencia constitucional, no se puede disociar la norma sustantiva de la norma de procedimiento, por lo que también ha de ser posible que las Comunidades Autónomas dicten las normas de procedimiento necesarias para la aplicación de su derecho sustantivo, pues lo reservado al Estado no es todo procedimiento sino sólo aquel que deba ser común y haya sido establecido como tal. La regulación de los procedimientos propios de las Comunidades Autónomas habrá de respetar siempre las reglas del procedimiento que, por ser competencia exclusiva del Estado, integra el concepto de Procedimiento Administrativo Común.

A este avanzado concepto responde la **ley** que es de aplicación a todas las **Administraciones** Públicas y rigurosamente respetuosa con la distribución constitucional de competencias.

## III

Con independencia de la **Ley** 19 octubre 1889, que en su intento de uniformar el procedimiento constituyó un paso significativo en la evolución del Derecho público español -aunque se plasmara en un amasijo de reglamentos departamentales-, la primera y única regulación del **régimen jurídico** y del procedimiento administrativo de la **Administración** Pública, en nuestro ordenamiento, es la contenida en los arts. 22 y ss. **Ley de Régimen Jurídico** de la **Administración** del Estado, de 26 julio 1957 y en la **Ley** de Procedimiento Administrativo, de 17 julio 1958 que constituyen, ciertamente, una aportación relevante en la configuración de nuestro Derecho Administrativo; en particular esta última.

El marco **jurídico** que diseñan estas normas tiene como objeto explícito, sobre todo, la unificación de normas preexistentes, «...reunir en un texto único aplicable a todos los Departamentos Ministeriales ...», para garantizar una actuación común, casi didáctica, en el funcionamiento interno de la **Administración**, en el que la garantía de los particulares se contempla desde la unificación del procedimiento y desde el concepto de la autorización previa para el reconocimiento de un derecho o la satisfacción de un interés legítimo.

La Constitución de 1978 alumbra un nuevo concepto de **Administración**, sometida a la **ley** y al Derecho, acorde con la expresión democrática de la voluntad popular. La Constitución consagra el carácter instrumental de la **Administración**, puesta al servicio de los intereses de los ciudadanos y la responsabilidad política del Gobierno correspondiente, en cuanto que es responsable de dirigirla.

El **régimen jurídico** de las **Administraciones** Públicas debe establecerse desde este concepto y trascender a las reglas de funcionamiento interno, para integrarse en la sociedad a la que sirve como el instrumento que promueve las condiciones para que los derechos constitucionales del individuo y los grupos que interpretan la sociedad sean reales y efectivos.

Pero además, el **régimen jurídico** no es neutral en una dinámica de modernización del Estado. El procedimiento administrativo es un instrumento adecuado para dinamizar su avance y, por lo tanto, las reglas esenciales del procedimiento son una pieza fundamental en el proceso de modernización de nuestra sociedad y de su **Administración**.

Desde esta óptica, el cambio que opera la **ley** es profundo y se percibe a lo largo de todo el articulado, en el que se han respetado, incluso literalmente, los preceptos más consolidados en la técnica de la gestión administrativa. La recepción que la **ley** opera del anterior ordenamiento constituye en sí misma un reconocimiento de la importancia que aquél tuvo en su día y que hoy, en buena parte, conserva.

Pero junto a ello, resulta innegable la necesidad de introducir reformas profundas en esta materia que tengan en cuenta, tanto la multiplicidad de **Administraciones** Públicas a las que la **ley** va dirigida, como la necesidad de ampliar y reforzar las garantías de los ciudadanos para la resolución justa y pronta de los asuntos.

#### IV

La múltiple y compleja realidad que supone la coexistencia de la **Administración** del Estado, las **Administraciones** de las Comunidades Autónomas y las de las Entidades Locales, proyectando su actividad sobre un mismo espacio subjetivo y geográfico, hace necesario propiciar un acercamiento eficaz de los servicios administrativos a los ciudadanos. Objetivo que demanda a su vez una fluida relación entre las **Administraciones** Públicas y un marco **jurídico** de actuación común a todas ellas que permita a los particulares dirigirse a cualquier instancia administrativa con la certeza de que todas actúan con criterios homogéneos.

La eficacia en el resultado de la actuación de esa realidad plural y compleja que son las **Administraciones** Públicas, hace que la cooperación entre ellas resulte un principio activo, no sólo deseable, sino indispensable a su funcionamiento. La cooperación es un deber general, la esencia del modelo de organización territorial del Estado autonómico, que se configura como un deber recíproco de apoyo y mutua lealtad que no es preciso que se justifique en preceptos concretos porque no puede imponerse, sino acordarse, conformarse o concertarse, siendo el principio que, como tal, debe presidir el ejercicio de competencias compartidas o de las que se ejercen sobre un mismo espacio físico. Esta necesaria cooperación institucional entre **Administraciones** Públicas permitirá, en el marco de la modernización de sus estructuras, la simplificación de todas ellas y, cuando sea posible, también la reducción de la organización territorial de la **Administración** General del Estado, en las Comunidades Autónomas que, por razón de su nivel competencial propio, hayan asumido la gestión de las materias en que se desarrollen las funciones de aquellos órganos territoriales.

#### V

Las nuevas corrientes de la ciencia de la organización aportan un enfoque adicional en cuanto mecanismo para garantizar la calidad y transparencia de la actuación administrativa, que configuran diferencias sustanciales entre los escenarios de 1958 y 1992. La **Ley** de Procedimiento Administrativo de 1958 pretendió modernizar las arcaicas maneras de la **Administración** española, propugnando una racionalización de los trabajos burocráticos y el empleo de «máquinas adecuadas, con vista a implantar una progresiva mecanización y automatismo en las oficinas públicas, siempre que el volumen de trabajo haga económico el empleo de estos procedimientos». Este planteamiento tan limitado ha dificultado el que la informatización, soporte y tejido nervioso de las relaciones sociales y económicas de nuestra época, haya tenido hasta ahora incidencia sustantiva en el procedimiento administrativo, por falta de reconocimiento formal de la validez de documentos y comunicaciones emitidos por dicha vía. El extraordinario avance experimentado en nuestras **Administraciones** Públicas en la tecnificación de sus medios operativos, a través de su cada vez mayor parque informático y telemático, se ha limitado al funcionamiento interno, sin correspondencia relevante con la producción **jurídica** de su actividad relacionada con los ciudadanos. Las técnicas burocráticas formalistas, supuestamente garantistas, han caducado, por más que a algunos les parezcan inamovibles, y la **ley** se abre decididamente a la tecnificación y modernización de la actuación administrativa en su vertiente de producción **jurídica** y a la adaptación permanente al ritmo de las innovaciones tecnológicas.

#### VI

El tít. I aborda las relaciones entre las **Administraciones** Públicas de carácter directo en unos casos y, en otros, formalizadas a través de los órganos superiores de Gobierno, a partir de las premisas de la lealtad constitucional y la colaboración que han de presidir aquéllas, consustancial al modelo de organización territorial del Estado implantado por la Constitución.

Ello es condición inexcusable para articular el ordenado desenvolvimiento de la actividad administrativa desde el momento en que coexisten una diversidad de **Administraciones** que proyectan su actividad sobre el mismo ámbito territorial, personal y, en ocasiones, material, actividad que a la vez debe cumplir criterios de eficacia sin menoscabo de competencias ajenas. Conjugar esta pluralidad de factores obliga a intensificar las relaciones de cooperación, mediante la asistencia recíproca, el intercambio de información, las Conferencias sectoriales para la adopción de criterios o puntos de vista comunes al abordar los problemas de cada sector, o la celebración de convenios de colaboración, como aspectos generales que podrán ser susceptibles de concreción en los distintos sectores de la actividad administrativa.

La **ley** recoge estos aspectos, que ya han demostrado su fecundidad en la práctica, e introduce como novedad la figura del Convenio de Conferencia sectorial, que propiciará el acuerdo multilateral para acciones sectoriales, sin menoscabo de su origen pactado, que requiere la conformidad expresa de todas las partes intervinientes. De este modo, las Conferencias sectoriales, sin sustituir o anular las facultades decisorias propias de cada **Administración** Pública, recibirán un nuevo impulso en el decisivo papel que ya están jugando en la consolidación del Estado de las Autonomías.

## VII

El tít. II dedica su cap. I a regular los principios generales del **régimen** de los órganos administrativos, derivados de los principios superiores de indisponibilidad de la competencia, jerarquía y coordinación, en el marco de lo previsto por el art. 103 CE. Plenamente respetuosa con la potestad de autoorganización de las **Administraciones** Públicas, la **ley** se limita a regular el núcleo estricto de lo que constituye la normativa básica de toda organización administrativa, cuya observancia tiene efectos directos sobre la validez y eficacia de los actos administrativos.

La misma perspectiva relativa a la autoorganización lleva a regular en el cap. II, el **régimen** del funcionamiento de los órganos colegiados. Pero, además, la evolución más reciente de nuestra organización administrativa hacia fórmulas participativas, obliga a contemplar la nueva tipología de órganos colegiados cuya composición y funcionalidad no se ajusta a la regulación establecida por la anterior **ley**, dictada en una circunstancia histórica y política en la que la participación de otras **Administraciones** o de organizaciones sociales, resultaba impensable.

El cap. III, que recoge las normas generales de abstención y recusación de las Autoridades y personal de las **Administraciones** Públicas, es corolario del mandato que la Constitución acoge en su art. 103,1 cuando predica que la **Administración** Pública sirve, con objetividad, a los intereses generales. La normación común de las causas objetivas de abstención y recusación es tanto como garantizar el principio de neutralidad, que exige mantener los servicios públicos a cubierto de toda colisión entre intereses particulares e intereses generales.

## VIII

El tít. III recoge las normas relativas a los interesados, con la amplitud que exige este concepto. Se regulan las especialidades de la capacidad de obrar en el ámbito del Derecho administrativo, la legitimación para intervenir en el procedimiento. La comparecencia a través de representantes y la pluralidad de interesados. Con ello se da cumplida respuesta a lo previsto en la Constitución, cuyo art. 105 c), acoge el derecho de audiencia de los interesados como pieza angular del procedimiento administrativo.

## IX

El tít. IV, bajo el epígrafe «De la actividad de las **Administraciones** Públicas», contiene una trascendente formulación de los derechos de los ciudadanos en los procedimientos administrativos, además de los que les reconocen la Constitución y las **leyes**. De esta enunciación cabe destacar como innovaciones significativas: La posibilidad de identificar a las autoridades y funcionarios bajo cuya responsabilidad se tramiten los procedimientos -rompiendo la tradicional opacidad de la **Administración** -, el derecho de formular alegaciones y de aportar documentos en cualquier fase del procedimiento anterior al trámite de audiencia, el de no presentar los ya aportados a la **Administración** actuante, y el de obtener información y orientación sobre los condicionamientos **jurídicos** o técnicos que las disposiciones vigentes impongan a los proyectos que se propongan abordar.

Incorpora, a continuación, las normas esenciales sobre el uso de las lenguas oficiales, regula el acceso a la información de los archivos y registros administrativos, conforme a lo establecido en el art. 105 b) CE, y aborda de manera frontal y decidida -en contraposición a la timidez de las previsiones de la **Ley** de Procedimiento Administrativo de 1958- la instalación en soporte informático de los registros generales, así como la integración informática de aquéllos con los restantes registros administrativos.

En esta materia cobran especial relevancia los principios de cooperación, coordinación y colaboración, posibilitando el que los ciudadanos puedan presentar las solicitudes, escritos y comunicaciones que dirijan a las **Administraciones** Públicas en los registros de cualquier órgano administrativo

que pertenezca a la **Administración** General del Estado o a la de cualquier **Administración** de las Comunidades Autónomas, al margen de las restantes posibilidades ya establecidas o que se establezcan. A tal efecto se prevé que, mediante convenio de colaboración entre las **Administraciones** Públicas, se implanten sistemas de intercomunicación y coordinación de registros que garanticen la compatibilidad informática y la transmisión telemática de los asientos.

El derecho a la identificación de las autoridades y funcionarios bajo cuya responsabilidad se tramiten los procedimientos, a que antes se hizo referencia, se complementa ahora con la posibilidad de solicitar la exigencia de responsabilidad por las anomalías en la tramitación.

La **ley** introduce un nuevo concepto sobre la relación de la **Administración** con el ciudadano, superando la doctrina del llamado silencio administrativo. Se podría decir que esta **ley** establece el silencio administrativo positivo cambiando nuestra norma tradicional. No sería exacto. El objetivo de la **ley** no es dar carácter positivo a la inactividad de la **Administración** cuando los particulares se dirijan a ella. El carácter positivo de la inactividad de la **Administración** es la garantía que se establece cuando no se cumple el verdadero objetivo de la **ley**, que es que los ciudadanos obtengan respuesta expresa de la **Administración** y, sobre todo, que la obtengan en el plazo establecido. El silencio administrativo, positivo o negativo, no debe ser un instituto **jurídico** normal, sino la garantía que impida que los derechos de los particulares se vacíen de contenido cuando su **Administración** no atiende eficazmente y con la celeridad debida las funciones para las que se ha organizado. Esta garantía, exponente de una **Administración** en la que debe primar la eficacia sobre el formalismo, sólo cederá cuando exista un interés general prevalente o, cuando realmente, el derecho cuyo reconocimiento se postula no exista.

Lógicamente, la citada regulación se complementa con la inclusión posterior, como supuesto de nulidad de pleno derecho, de los actos presuntos o expresos contrarios al ordenamiento **jurídico** por los que se adquieren facultades o derechos cuando se carezca de los requisitos esenciales para su adquisición.

Concluye el tít. IV con una abierta incorporación de las técnicas informáticas y telemáticas en la relación ciudadano-**Administración** y resuelve los problemas que en materia de términos y plazos se planteaban a causa de la diversidad de calendarios de festividades.

## X

Abre el tít. V el capítulo dedicado a las disposiciones administrativas, enunciando los principios generales de legalidad, jerarquía, publicidad e inderogabilidad singular del reglamento.

El cap. II regula los requisitos de los actos administrativos, partiendo de los principios de competencia y legalidad, con expresión de los que requieren motivación, recogiendo su forma escrita como regla general.

La eficacia, notificación y publicación de los actos administrativos se recoge en el cap. III, abriendo la posibilidad de medios de notificación distintos a los tradicionales que, sin merma de las necesarias garantías de autenticidad, permitan su agilización mediante el empleo de las nuevas técnicas de transmisión de información, superándose la limitación de la exclusividad del domicilio como lugar de notificaciones.

En el cap. IV se regulan las causas y efectos de la nulidad y anulabilidad de los actos administrativos. La **ley** incluye, como causa de nulidad de pleno derecho, la lesión del contenido esencial de los derechos y libertades susceptibles de amparo constitucional, en virtud de la especial protección que a los mismos garantiza la Constitución.

## XI

El tít. VI regula la estructura general del procedimiento que ha de seguirse para la realización de la actividad **jurídica** de la **Administración**.

En el cap. I se regula la iniciación, que podrá hacerse de oficio o por solicitud de los interesados.

Las solicitudes de los interesados se abren a la posible utilización de medios telemáticos e, incluso, audiovisuales, para facilitar su formulación, siempre que quede acreditada la autenticidad de su voluntad.

Se regulan asimismo, en este capítulo, otras cuestiones conexas a la iniciación, como el período de información previa, las medidas provisionales para asegurar la eficacia de la resolución, la acumulación de asuntos y la modificación o mejora voluntaria de los términos de la solicitud formulada por los interesados.

El cap. II, dedicado a la ordenación, recoge los criterios de celeridad e impulsión de oficio, y contiene un conjunto de reglas destinadas a simplificar y agilizar los trámites del procedimiento.

La instrucción del procedimiento se recoge en el cap. III mediante la regulación de las alegaciones, medios de prueba e informes. Recibe tratamiento específico el supuesto, cada vez más frecuente, de emisión de informes por una **Administración** Pública distinta de la que tramita el procedimiento,

previando que su no evacuación no paralizará necesariamente el procedimiento, a fin de evitar que la inactividad de una **Administración** redunde en perjuicio de los interesados.

Recoge también este capítulo el trámite de audiencia, que se efectuará poniendo de manifiesto a los interesados la totalidad del expediente, salvo en lo que afecte a los supuestos de excepción del derecho de acceso a archivos y registros administrativos.

El trámite de información pública, cuando lo requiera la naturaleza del procedimiento, se regula de modo netamente diferenciado de la audiencia, pues ni la comparecencia otorga, por sí misma, la condición de interesado, ni la incomparecencia enerva la vía de recurso para los que tengan esta condición.

## XII

El cap. IV regula las formas y efectos de la finalización del procedimiento, a través de resolución, desistimiento, renuncia o caducidad. Se introduce la posibilidad de utilizar instrumentos convencionales en la tramitación y terminación de los procedimientos.

La ejecutividad de los actos administrativos y los medios de ejecución forzosa quedan recogidos en el cap. V. La autotutela de la **Administración** Pública, potestad que permite articular los medios de ejecución que garanticen la eficacia de la actividad administrativa, queda en todo caso subordinada a los límites constitucionales, debiendo adoptarse los medios precisos para la ejecución, de modo que se restrinja al mínimo la libertad individual y de acuerdo con el principio de proporcionalidad.

## XIII

El tít. VII, «Revisión de los actos administrativos», establece una profunda modificación del sistema de recursos administrativos vigente hasta hoy, atendiendo los más consolidados planteamientos doctrinales, tanto en lo referente a la simplificación, como a las posibilidades del establecimiento de sistemas de solución de reclamaciones y recursos distintos a los tradicionales y cuya implantación se va haciendo frecuente en los países de nuestro entorno y que ya existen, en algún caso, en nuestro propio ordenamiento.

El sistema de revisión de la actividad de las **Administraciones** Públicas que la **ley** establece, se organiza en torno a dos líneas básicas: La unificación de los recursos ordinarios y el reforzamiento de la revisión de oficio por causa de nulidad.

La primera línea supone establecer un solo posible recurso para agotar la vía administrativa, bien sea el ordinario que se regula en la **ley**, o el sustitutivo que, con carácter sectorial, puedan establecer otras **leyes**.

La revisión de oficio, por su parte, se configura como un verdadero procedimiento de nulidad, cuando se funde en esta causa, recogiendo la unanimidad de la doctrina jurisprudencial y científica.

## XIV

El tít. IX regula los principios básicos a que debe someterse el ejercicio de la potestad sancionadora de la **Administración** y los correspondientes derechos que de tales principios se derivan para los ciudadanos extraídos del texto constitucional y de la ya consolidada jurisprudencia sobre la materia. Efectivamente, la Constitución, en su art. 25, trata conjuntamente los ilícitos penales y administrativos, poniendo de manifiesto la voluntad de que ambos se sujeten a principios de básica identidad, especialmente cuando el campo de actuación del derecho administrativo sancionador ha ido recogiendo tipos de injusto procedentes del campo penal no subsistentes en el mismo en aras al principio de mínima intervención.

Entre tales principios destaca el de legalidad o «ratio democrático» en virtud del cual es el poder legislativo el que debe fijar los límites de la actividad sancionadora de la **Administración** y el de tipicidad, manifestación en este ámbito del de seguridad **jurídica**, junto a los de presunción de inocencia, información, defensa, responsabilidad, proporcionalidad, interdicción de la analogía, etc.

Todos ellos se consideran básicos al derivar de la Constitución y garantizar a los administrados un tratamiento común ante las **Administraciones** Públicas, mientras que el establecimiento de los procedimientos materiales concretos es cuestión que afecta a cada **Administración** Pública en el ejercicio de sus competencias.

## XV

El tít. X, «De la responsabilidad de las **Administraciones** Públicas y de sus Autoridades y demás personal a su servicio», incorpora la regulación de una materia estrechamente unida a la actuación administrativa y que constituye, junto al principio de legalidad, uno de los grandes soportes del sistema. Se hace así realidad la previsión contenida en el art. 149,1 18ª CE sobre el establecimiento de un «sistema de responsabilidad de todas las **Administraciones** Públicas».

En lo que a la responsabilidad patrimonial se refiere, el proyecto da respuesta al pronunciamiento constitucional de indemnización de todas las lesiones que los particulares sufran en sus bienes y derechos como consecuencia del funcionamiento de los servicios públicos, de acuerdo con las valoraciones predominantes en el mercado, estableciendo además la posibilidad de que hasta un determinado límite pueda hacerse efectiva en el plazo de treinta días, siempre que la valoración del daño y la relación de causalidad entre la lesión y el funcionamiento normal o anormal del servicio público sean inequívocos.

## TÍTULO PRELIMINAR. DEL ÁMBITO DE APLICACIÓN Y PRINCIPIOS GENERALES

### Artículo 1. Objeto de la ley

La presente ley establece y regula las bases del régimen jurídico, el procedimiento administrativo común y el sistema de responsabilidad de las Administraciones Públicas, siendo aplicable a todas ellas <sup>[1]</sup>.

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.1

### Artículo 2. Ámbito de aplicación

1. Se entiende a los efectos de esta ley por Administraciones Públicas:

- a) La Administración General del Estado.
- b) Las Administraciones de las Comunidades Autónomas.
- c) Las Entidades que integran la Administración local.

2. Las Entidades de Derecho Público con personalidad jurídica propia vinculadas o dependientes de cualquiera de las Administraciones Públicas tendrán asimismo la consideración de Administración Pública. Estas Entidades sujetarán su actividad a la presente ley cuando ejerzan potestades administrativas, sometiéndose en el resto de su actividad a lo que dispongan sus normas de creación <sup>[2]</sup>.

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.2

### Artículo 3. Principios generales

1. Las Administraciones públicas sirven con objetividad los intereses generales y actúan de acuerdo con los principios de eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación, con sometimiento pleno a la Constitución, a la Ley y al Derecho <sup>[3]</sup>.

Igualmente, deberán respetar en su actuación los principios de buena fe y de confianza legítima.

2. Las Administraciones públicas, en sus relaciones, se rigen por el principio de cooperación y colaboración, y en su actuación por los criterios de eficiencia y servicio a los ciudadanos <sup>[4]</sup>.

3. Bajo la dirección del Gobierno de la Nación, de los órganos de gobierno de las Comunidades Autónomas y de los correspondientes de las Entidades que integran la Administración Local, la actuación de la Administración pública respectiva se desarrolla para alcanzar los objetivos que establecen las leyes y el resto del ordenamiento jurídico <sup>[5]</sup>.

4. Cada una de las Administraciones públicas actúa para el cumplimiento de sus fines con personalidad jurídica única <sup>[6]</sup>.

5. En sus relaciones con los ciudadanos las Administraciones públicas actúan de conformidad con los principios de transparencia y de participación.

Dada nueva redacción por art.1 Ley 4/1999 de 13 enero 1999

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.3

[1] Véanse arts. 103, 105.c) y 149.1.18 CE

[2] Véanse arts. 1 y 2 LOFAGE, art. 3 LBRL y art. 1.2 LJCA

[3] Véanse arts. 103.1 CE y 2.1 LOFAGE

[4] Véanse arts. 31.2 CE y 3 Y 4 LOFAGE

[5] Véanse arts. 97 CE, 2.1 LOFAGE y 1.1 Ley 50/1997

[6] Véanse arts. 2 y 42 LOFAGE, 140 y 141.1 CE y 11.1 y 31.1 LBRL



### Artículo 4. Principios de las relaciones entre las Administraciones Públicas

1. Las **Administraciones** públicas actúan y se relacionan de acuerdo con el principio de lealtad institucional y, en consecuencia, deberán:
  - a) Respetar el ejercicio legítimo por las otras **Administraciones** de sus competencias.
  - b) Ponderar, en el ejercicio de las competencias propias, la totalidad de los intereses públicos implicados y, en concreto, aquellos cuya gestión esté encomendada a las otras **Administraciones**.
  - c) Facilitar a las otras **Administraciones** la información que precisen sobre la actividad que desarrollen en el ejercicio de sus propias competencias.
  - d) Prestar, en el ámbito propio, la cooperación y asistencia activas que las otras **Administraciones** pudieran recabar para el eficaz ejercicio de sus competencias.
2. A efectos de lo dispuesto en las letras c) y d) del apartado anterior, las **Administraciones** públicas podrán solicitar cuantos datos, documentos o medios probatorios se hallen a disposición del ente al que se dirija la solicitud. Podrán también solicitar asistencia para la ejecución de sus competencias [7].

3. La asistencia y cooperación requerida sólo podrá negarse cuando el ente del que se solicita no esté facultado para prestarla, no disponga de medios suficientes para ello o cuando, de hacerlo, causara un perjuicio grave a los intereses cuya tutela tiene encomendada o al cumplimiento de sus propias funciones. La negativa a prestar la asistencia se comunicará motivadamente a la **Administración** solicitante.

4. La **Administración** General del Estado, las de las Comunidades Autónomas y las Entidades que integran la **Administración** Local deberán colaborar y auxiliarse para aquellas ejecuciones de sus actos que hayan de realizarse fuera de sus respectivos ámbitos territoriales de competencias [8].

5. En las relaciones entre la **Administración** General del Estado y la **Administración** de las Comunidades Autónomas, el contenido del deber de colaboración se desarrollará a través de los instrumentos y procedimientos que de manera común y voluntaria establezcan tales **Administraciones**.

Cuando estas relaciones, en virtud del principio de cooperación, tengan como finalidad la toma de decisiones conjuntas que permitan, en aquellos asuntos que afecten a competencias compartidas o exijan articular una actividad común entre ambas **Administraciones**, una actividad más eficaz de los mismos, se ajustarán a los instrumentos y procedimientos de cooperación a que se refieren los artículos siguientes [9].

Dada nueva redacción por art.1 Ley 4/1999 de 13 enero 1999

### Artículo 5. Conferencias sectoriales y otros órganos de cooperación

1. La **Administración** General del Estado y la **Administración** de las Comunidades Autónomas pueden crear órganos para la cooperación entre ambas, de composición bilateral o multilateral, de ámbito general o de ámbito sectorial, en aquellas materias en las que exista interrelación competencial, y con funciones de coordinación o cooperación según los casos.

A efectos de lo establecido en el presente capítulo, no tienen la naturaleza de órganos de cooperación aquellos órganos colegiados creados por la **Administración** General del Estado para el ejercicio de sus competencias en cuya composición se prevea que participen representantes de la **Administración** de las Comunidades Autónomas con la finalidad de consulta.

2. Los órganos de cooperación de composición bilateral y de ámbito general que reúnan a miembros del Gobierno, en representación de la **Administración** General del Estado, y a miembros del Consejo de Gobierno, en representación de la **Administración** de la respectiva Comunidad Autónoma, se denominan Comisiones Bilaterales de Cooperación. Su creación se efectúa mediante acuerdo, que determina los elementos esenciales de su **régimen**.

3. Los órganos de cooperación de composición multilateral y de ámbito sectorial que reúnen a miembros del Gobierno, en representación de la **Administración** General del Estado, y a miembros de los Consejos de Gobierno, en representación de las **Administraciones** de las Comunidades Autónomas, se denominan Conferencias Sectoriales. El **régimen** de cada Conferencia Sectorial es el establecido en el correspondiente acuerdo de institucionalización y en su reglamento interno.

[7] Véanse arts. 2 Ley 12/1983 y 11 y 21 LO 15/1999

[8] Véase art. 10 LBRL

[9] Véase art. 3.2 de la presente Ley

4. La convocatoria de la Conferencia se realizará por el Ministro o Ministros que tengan competencias sobre la materia que vaya a ser objeto de la Conferencia Sectorial. La convocatoria se hará con antelación suficiente y se acompañará del orden del día y, en su caso, de la documentación precisa para la preparación previa de la Conferencia.

5. Los acuerdos que se adopten en una Conferencia Sectorial se firmarán por el Ministro o Ministros competentes y por los titulares de los órganos de gobierno correspondientes de las Comunidades Autónomas. En su caso, estos acuerdos podrán formalizarse bajo la denominación de Convenio de Conferencia Sectorial.

6. Las Conferencias Sectoriales podrán acordar la creación de comisiones y grupos de trabajo para la preparación, estudio y desarrollo de cuestiones concretas propias del ámbito material de cada una de ellas.

7. Con la misma finalidad, y en ámbitos materiales específicos, la **Administración** General del Estado y las **Administraciones** de las Comunidades Autónomas podrán constituir otros órganos de cooperación que reúnan a responsables de la materia.

8. Cuando la materia del ámbito sectorial de un órgano de cooperación de composición multilateral afecte o se refiera a competencias de las Entidades Locales, el pleno del mismo puede acordar que la asociación de éstas de ámbito estatal con mayor implantación sea invitada a asistir a sus reuniones, con carácter permanente o según el orden del día <sup>[10]</sup>.

Dada nueva redacción por art.1 Ley 4/1999 de 13 enero 1999

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.5

## Artículo 6. Convenios de colaboración

1. La **Administración** General y los Organismos públicos vinculados o dependientes de la misma podrán celebrar convenios de colaboración con los órganos correspondientes de las **Administraciones** de las Comunidades Autónomas en el ámbito de sus respectivas competencias <sup>[11]</sup>.

2. Los instrumentos de formalización de los convenios deberán especificar, cuando así proceda:

- a) Los órganos que celebran el convenio y la capacidad **jurídica** con la que actúa cada una de las partes.
- b) La competencia que ejerce cada **Administración**.
- c) Su financiación.
- d) Las actuaciones que se acuerden desarrollar para su cumplimiento.
- e) La necesidad o no de establecer una organización para su gestión.
- f) El plazo de vigencia, lo que no impedirá su prórroga si así lo acuerdan las partes firmantes del convenio.
- g) La extinción por causa distinta a la prevista en el apartado anterior, así como la forma de terminar las actuaciones en curso para el supuesto de extinción.

3. Cuando se cree un órgano mixto de vigilancia y control, éste resolverá los problemas de interpretación y cumplimiento que puedan plantearse respecto de los convenios de colaboración.

4. Cuando los convenios se limiten a establecer pautas de orientación política sobre la actuación de cada **Administración** en una cuestión de interés común o a fijar el marco general y la metodología para el desarrollo de la colaboración en un área de interrelación competencial o en un asunto de mutuo interés se denominarán Protocolos Generales.

5. Cuando la gestión del convenio haga necesario crear una organización común, ésta podrá adoptar la forma de consorcio dotado de personalidad **jurídica** o sociedad mercantil.

Los estatutos del consorcio determinarán los fines del mismo, así como las particularidades del **régimen** orgánico, funcional y financiero.

Los órganos de decisión estarán integrados por representantes de todas las entidades consorciadas, en la proporción que se fije en los Estatutos respectivos.

[10] Véase art. 4 **Ley** 12/1983

[11] Véanse arts. 145 CE y 4.1.c) LCSP

Para la gestión de los servicios que se le encomienden podrán utilizarse cualquiera de las formas previstas en la legislación aplicable a las **Administraciones** consorciadas.<sup>[12]</sup>

Dada nueva redacción por art.1 Ley 4/1999 de 13 enero 1999

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.6

## Artículo 7. Planes y programas conjuntos

1. La **Administración** General del Estado y la **Administración** de las Comunidades Autónomas pueden acordar la realización de planes y programas conjuntos de actuación para el logro de objetivos comunes en materia en las que ostenten competencias concurrentes.

2. Dentro del respectivo ámbito sectorial, corresponde a las Conferencias Sectoriales la iniciativa para acordar la realización de planes o programas conjuntos, la aprobación de su contenido, así como el seguimiento y evaluación multilateral de su puesta en práctica.

3. El acuerdo aprobatorio de planes o programas conjuntos debe especificar, según su naturaleza, los siguientes elementos de su contenido:

- Los objetivos de interés común a cumplir.
- Las actuaciones a desarrollar por cada **Administración**.
- Las aportaciones de medios personales y materiales de cada **Administración**.
- Los compromisos de aportación de recursos financieros.
- La duración, así como los mecanismos de seguimiento, evaluación y modificación.

4. El acuerdo aprobatorio de un plan o programa conjunto, que tendrá eficacia vinculante para la **Administración** General del Estado y las Comunidades Autónomas participantes que lo suscriban, puede ser completado mediante convenios de colaboración con cada una de ellas que concreten aquellos extremos que deban ser especificados de forma bilateral.

5. Los acuerdos aprobatorios de planes o programas conjuntos son objeto de publicación oficial.

Dada nueva redacción por art.1 Ley 4/1999 de 13 enero 1999

## Artículo 8. Efectos de los convenios

1. Los convenios de Conferencia sectorial y los convenios de colaboración en ningún caso suponen la renuncia a las competencias propias de las **Administraciones** intervinientes<sup>[13]</sup>.

2. Los convenios de Conferencia sectorial y los convenios de colaboración celebrados obligarán a las **Administraciones** intervinientes desde el momento de su firma, salvo que en ellos se establezca otra cosa.

Tanto los convenios de Conferencia sectorial como los convenios de colaboración serán comunicados al Senado<sup>[14]</sup>.

Ambos tipos de convenios deberán publicarse en el Boletín Oficial del Estado y en el Diario Oficial de la Comunidad Autónoma respectiva.

3. Las cuestiones litigiosas que puedan surgir en su interpretación y cumplimiento, sin perjuicio de lo previsto en el art. 6,3, serán de conocimiento y competencia del Orden jurisdiccional de lo contencioso-administrativo y, en su caso, de la competencia del Tribunal Constitucional<sup>[15]</sup>.

- apa.2 Dado cumplimiento por Res. de 14 enero 1998
- apa.2 Dado cumplimiento por Res. de 14 enero 1998
- apa.2 Dado cumplimiento por Res. de 19 enero 1998
- apa.2 Dado cumplimiento por Res. de 11 febrero 1998
- apa.2 Dado cumplimiento por Res. de 27 enero 1998
- apa.2 Dado cumplimiento por Res. de 27 enero 1998
- apa.2 Dado cumplimiento por Res. de 27 enero 1998
- apa.2 Dado cumplimiento por Res. de 6 abril 1998

[12] Véase art. 27.1 LOFAGE

[13] Véase art. 12.1 de la presente ley

[14] Véase arts. 69.1 y 145 CE

[15] Véanse arts. 1.1, 3.a), 10.g) y 11.c) LJCA y 2.1 LOTC

apa.2 Dado cumplimiento por Res. de 18 marzo 1998  
apa.2 Dado cumplimiento por Res. de 19 febrero 1998  
apa.2 Dado cumplimiento por Res. de 19 febrero 1998  
apa.2 Dado cumplimiento por Res. de 19 febrero 1998  
apa.2 Dado cumplimiento por Res. de 19 febrero 1998  
apa.2 Dado cumplimiento por Res. de 3 abril 1998  
apa.2 Dado cumplimiento por Res. de 3 abril 1998  
apa.2 Dado cumplimiento por Res. de 3 abril 1998  
apa.2 Dado cumplimiento por Res. de 26 marzo 1998  
apa.2 Dado cumplimiento por Res. de 26 marzo 1998  
apa.2 Dado cumplimiento por Res. de 26 marzo 1998  
apa.2 Dado cumplimiento por Res. de 26 marzo 1998  
apa.2 Dado cumplimiento por Res. de 26 marzo 1998  
apa.2 Dado cumplimiento por Res. de 23 marzo 1998  
pun.8 Dado cumplimiento por Res. de 16 diciembre 1997

#### Artículo 9. Relaciones con la Administración local

Las relaciones entre la Administración General del Estado o la Administración de la Comunidad Autónoma con las Entidades que integran la Administración local, se regirán por la legislación básica en materia de Régimen Local, aplicándose supletoriamente lo dispuesto en el presente título <sup>[16]</sup>.

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.9

#### Artículo 10. Comunicaciones a las Comunidades Europeas

1. Cuando en virtud de una obligación derivada del Tratado de la Unión Europea o de los Tratados de las Comunidades Europeas o de los actos de sus instituciones deban comunicarse a éstas disposiciones de carácter general o resoluciones, las Administraciones públicas procederán a su remisión al órgano de la Administración General del Estado competente para realizar la comunicación a dichas instituciones. En ausencia de plazo específico para cumplir esa obligación, la remisión se efectuará en el de quince días.

2. Cuando se trate de proyectos de disposiciones o cualquiera otra información, en ausencia de plazo específico, la remisión deberá hacerse en tiempo útil a los efectos del cumplimiento de esa obligación.

Dada nueva redacción por art.1 Ley 4/1999 de 13 enero 1999

## TÍTULO II. DE LOS ÓRGANOS DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

### CAPÍTULO PRIMERO. PRINCIPIOS GENERALES Y COMPETENCIA

#### Artículo 11. Creación de órganos administrativos

1. Corresponde a cada Administración Pública delimitar, en su propio ámbito competencial, las unidades administrativas que configuran los órganos administrativos propios de las especialidades derivadas de su organización <sup>[17]</sup>.

2. La creación de cualquier órgano administrativo exigirá el cumplimiento de los siguientes requisitos:

- a) Determinación de su forma de integración en la Administración Pública de que se trate y su dependencia jerárquica.
- b) Delimitación de sus funciones y competencias.
- c) Dotación de los créditos necesarios para su puesta en marcha y funcionamiento.

[16] Véanse arts. 55 a 62 LBRL , 61 a 71 RDLeg 781/1986 y 27, 2 LOFAGE

[17] Véanse arts. 103.4 CE y 8, 20, 40 y 62 LOFAGE Téngase en cuenta que el art. 4.1.a) LBRL atribuye potestad de autoorganización a los municipios, provincias e islas.

3. No podrán crearse nuevos órganos que supongan duplicación de otros ya existentes si al mismo tiempo no se suprime o restringe debidamente la competencia de éstos <sup>[18]</sup>.

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.11

## Artículo 12. Competencia

1. La competencia es irrenunciable y se ejercerá precisamente por los órganos administrativos que la tengan atribuida como propia, salvo los casos de delegación o avocación, cuando se efectúen en los términos previstos en ésta u otras leyes <sup>[19]</sup>.

La encomienda de gestión, la delegación de firma y la suplencia no suponen alteración de la titularidad de la competencia, aunque sí de los elementos determinantes de su ejercicio que en cada caso se prevén.

2. La titularidad y el ejercicio de las competencias atribuidas a los órganos administrativos podrán ser desconcentradas en otros jerárquicamente dependientes de aquéllos en los términos y con los requisitos que prevean las propias normas de atribución de competencias.

3. Si alguna disposición atribuye competencia a una Administración, sin especificar el órgano que debe ejercerla, se entenderá que la facultad de instruir y resolver los expedientes corresponde a los órganos inferiores competentes por razón de la materia y del territorio, y, de existir varios de éstos, al superior jerárquico común.

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.12

apa.2 Fijada doctrina legal por Sent. de 17 diciembre 2003

## Artículo 13. Delegación de competencias

1. Los órganos de las diferentes Administraciones públicas podrán delegar el ejercicio de las competencias que tengan atribuidas en otros órganos de la misma Administración, aun cuando no sean jerárquicamente dependientes, o de las entidades de derecho público vinculadas o dependientes de aquéllas <sup>[20]</sup>.

2. En ningún caso podrán ser objeto de delegación las competencias relativas a:

a) Los asuntos que se refieran a relaciones con la Jefatura del Estado, Presidencia del Gobierno de la Nación, Cortes Generales, Presidencias de los Consejos de Gobierno de las Comunidades Autónomas y Asambleas Legislativas de las Comunidades Autónomas.

b) La adopción de disposiciones de carácter general.

c) La resolución de recursos en los órganos administrativos que hayan dictado los actos objeto de recurso.

d) Las materias en que así se determine por norma con rango de Ley <sup>[21]</sup>.

3. Las delegaciones de competencias y su revocación deberán publicarse en el "Boletín Oficial del Estado", en el de la Comunidad Autónoma o en el de la Provincia, según la Administración a que pertenezca el órgano delegante, y el ámbito territorial de competencia de éste.

4. Las resoluciones administrativas que se adopten por delegación indicarán expresamente esta circunstancia y se considerarán dictadas por el órgano delegante <sup>[22]</sup>.

5. Salvo autorización expresa de una Ley, no podrán delegarse las competencias que se ejerzan por delegación.

[18] Véanse arts. 5, 7 y 10 LOFAGE y 2 Ley 50/1997

[19] Ténganse en cuenta, sobre la competencia de los órganos de la Administración Central del Estado, los arts. 87, 88, 97 y 98 CE y 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18 y 19 LOFAGE Ténganse en cuenta, sobre la competencia del Presidente del Gobierno, Ministros, Consejo de Ministros, Comisiones Delegadas, Secretarios de Estado, Comisión General de Secretarios de Estado y Subsecretarios, la Ley 50/1997 Ténganse en cuenta, sobre la competencia de los órganos municipales, los arts. 21 a 23 LBRL Ténganse en cuenta, sobre la distribución de competencias entre los órganos de las Diputaciones Provinciales, los arts. 33 a 35 LBRL

[20] Véanse dad. 13 LOFAGE, 21.3, 23.2.b), 24, 34 y 35 LBRL y 43, 44, 51, 63, 64, 71 y 114 a 118 ROF

[21] Téngase en cuenta que los arts. 21.3 y 22.4 LBRL indican las atribuciones del Pleno y del Alcalde que no pueden ser objeto de delegación Téngase en cuenta que los arts. 33.4 y 35.2 LBRL señalan las competencias indelegables del Pleno y Presidente de la Diputación. Véanse arts. 42.2 y 127.2 de la presente Ley

[22] Véase el art. 4 RD 1465/1999, de 17 de septiembre, por el que se establecen criterios de imagen institucional y se regula la producción documental y el material impreso de la Administración General del Estado. Véase la Orden de 27 de septiembre de 1999, por la que se aprueba el Manual de Imagen Institucional de la Administración General del Estado y se dictan normas de desarrollo del RD 1465/1999. Téngase en cuenta la Orden APU/959/2003, de 11 de abril, por la que se aprueba la imagen promocional de las actividades de administración electrónica y se establecen criterios para su utilización.

No constituye impedimento para que pueda delegarse la competencia para resolver un procedimiento la circunstancia de que la norma reguladora del mismo prevea, como trámite preceptivo, la emisión de un dictamen o informe; no obstante, no podrá delegarse la competencia para resolver un asunto concreto una vez que en el correspondiente procedimiento se haya emitido un dictamen o informe preceptivo acerca del mismo.

6. La delegación será revocable en cualquier momento por el órgano que la haya conferido.

7. La delegación de competencias atribuidas a órganos colegiados, para cuyo ejercicio ordinario se requiera un quórum especial, deberá adoptarse observando, en todo caso, dicho quórum.<sup>[23]</sup>

Dada nueva redacción por art.1 Ley 4/1999 de 13 enero 1999

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.13

#### Artículo 14. Avocación

1. Los órganos superiores podrán avocar para sí el conocimiento de un asunto cuya resolución corresponda ordinariamente o por delegación a sus órganos administrativos dependientes, cuando circunstancias de índole técnica, económica, social, jurídica o territorial lo hagan conveniente.

En los supuestos de delegación de competencias en órganos no jerárquicamente dependientes, el conocimiento de un asunto podrá ser avocado únicamente por el órgano delegante.

2. En todo caso, la avocación se realizará mediante acuerdo motivado que deberá ser notificado a los interesados en el procedimiento, si los hubiere, con anterioridad a la resolución final que se dicte.

Contra el acuerdo de avocación no cabrá recurso, aunque podrá impugnarse en el recurso que, en su caso, se interponga contra la resolución del procedimiento<sup>[24]</sup>.

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.14

#### Artículo 15. Encomienda de gestión

1. La realización de actividades de carácter material, técnico o de servicios de la competencia de los órganos administrativos o de las Entidades de derecho público podrá ser encomendada a otros órganos o Entidades de la misma o de distinta Administración, por razones de eficacia o cuando no se posean los medios técnicos idóneos para su desempeño.

2. La encomienda de gestión no supone cesión de titularidad de la competencia ni de los elementos sustantivos de su ejercicio, siendo responsabilidad del órgano o Entidad encomendante dictar cuantos actos o resoluciones de carácter jurídico den soporte o en los que se integre la concreta actividad material objeto de encomienda.

3. La encomienda de gestión en los órganos administrativos o Entidades de derecho público pertenecientes a la misma Administración deberá formalizarse en los términos que establezca su normativa propia y, en su defecto, por acuerdo expreso de los órganos o Entidades intervinientes. En todo caso el instrumento de formalización de la encomienda de gestión y su resolución deberá ser publicado, para su eficacia en el Diario Oficial correspondiente.

Cada Administración podrá regular los requisitos necesarios para la validez de tales acuerdos que incluirán, al menos, expresa mención de la actividad o actividades a las que afecten, el plazo de vigencia y la naturaleza y alcance de la gestión encomendada.

4. Cuando la encomienda de gestión se realice entre órganos y Entidades de distintas Administraciones se formalizará mediante firma del correspondiente convenio entre ellas, salvo en el supuesto de la gestión ordinaria de los servicios de las Comunidades Autónomas por las Diputaciones provinciales o en su caso Cabildos o Consejos insulares, que se regirá por la legislación de Régimen Local<sup>[25]</sup>.

5. El régimen jurídico de la encomienda de gestión que se regula en este artículo no será de aplicación cuando la realización de las actividades enumeradas en el apartado primero haya de recaer sobre personas físicas o jurídicas sujetas a derecho privado, ajustándose entonces, en lo que proceda, a la legislación correspondiente de contratos del Estado, sin que puedan encomendarse a personas o Entidades de esta naturaleza actividades que, según la legislación vigente, hayan de realizarse con sujeción al derecho administrativo<sup>[26]</sup>.

[23] Véase art. 20 Ley 50/1997, de 27 de Noviembre, del Gobierno. Véase ad. 13 LOFAGE. Véase art. 27 LBRL.

[24] Ténganse en cuenta los arts. 54, 58 y 59 de la presente Ley, sobre motivación y notificación de los acuerdos. Véase ad. 13 LOFAGE.

[25] Véanse arts. 5, 6 y 8 Ley 12/1983, de 14 de octubre, del Proceso Autonómico y art. 37 LBRL.

[26] Véanse los arts. 18 a 21 y 251 a 254 LCSP.

#### Artículo 16. Delegación de firma

1. Los titulares de los órganos administrativos podrán, en materia de su propia competencia, delegar la firma de sus resoluciones y actos administrativos a los titulares de los órganos o unidades administrativas que de ellos dependan, dentro de los límites señalados en el art.13.
2. La delegación de firma no alterará la competencia del órgano delegante y para su validez no será necesaria su publicación.
3. En las resoluciones y actos que se firmen por delegación se hará constar la autoridad de procedencia.
4. No cabrá la delegación de firma en las resoluciones de carácter sancionador <sup>[27]</sup>.

#### Artículo 17. Suplencia

1. Los titulares de los órganos administrativos podrán ser suplidos temporalmente en los supuestos de vacante, ausencia o enfermedad por quien designe el órgano competente para el nombramiento de aquéllos<sup>[28]</sup>.

Si no se designa suplente, la competencia del órgano administrativo se ejercerá por quien designe el órgano administrativo inmediato de quien dependa.

2. La suplencia no implicará alteración de la competencia.

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.17

apa.1 Acordada contrario al orden constitucional de competencias el inciso "por quien designe el órgano competente para el nombramiento de aquéllos" por Sent. 50/1999 de 6 abril 1999

#### Artículo 18. Coordinación de competencias

1. Los órganos administrativos en el ejercicio de sus competencias propias ajustarán su actividad en sus relaciones con otros órganos de la misma o de otras **administraciones** a los principios establecidos en el art. 4,1 de la **ley** , y la coordinarán con la que pudiera corresponder legítimamente a éstos, pudiendo recabar para ello la información que precisen.

2. Las normas y actos dictados por los órganos de las **Administraciones** Públicas en el ejercicio de su propia competencia deberán ser observadas por el resto de los órganos administrativos, aunque no dependan jerárquicamente entre sí o pertenezcan a otra **Administración** .

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.18

#### Artículo 19. Comunicaciones entre órganos

1. La comunicación entre los órganos administrativos pertenecientes a una misma **Administración** Pública se efectuará siempre directamente, sin traslados ni reproducciones a través de órganos intermedios.

2. Las comunicaciones entre los órganos administrativos podrán efectuarse por cualquier medio que asegure la constancia de su recepción.

#### Artículo 20. Decisiones sobre competencia

1. El órgano administrativo que se estime incompetente para la resolución de un asunto remitirá directamente las actuaciones al órgano que considere competente, si éste pertenece a la misma **Administración** Pública.

2. Los interesados que sean parte en el procedimiento podrán dirigirse al órgano que se encuentre conociendo de un asunto para que decline su competencia y remita las actuaciones al órgano competente. Asimismo, podrán dirigirse al órgano que estimen competente para que requiera de inhibición al que esté conociendo del asunto.

[27] Véase la dard 13 LOFAGE.

[28] La STC 50/1999, de 6 abril , ha declarado contrario al orden constitucional de competencias el inciso «por quien designe el órgano competente para el nombramiento» contenido en el apartado 1

3. Los conflictos de atribuciones sólo podrán suscitarse entre órganos de una misma **Administración** no relacionados jerárquicamente, y respecto a asuntos sobre los que no haya finalizado el procedimiento administrativo <sup>[29]</sup>.

#### Artículo 21. Instrucciones y órdenes de servicio

1. Los órganos administrativos podrán dirigir las actividades de sus órganos jerárquicamente dependientes mediante instrucciones y órdenes de servicio.

Cuando una disposición específica así lo establezca o se estime conveniente por razón de los destinatarios o de los efectos que puedan producirse, las instrucciones y órdenes de servicio se publicarán en el periódico oficial que corresponda.

2. El incumplimiento de las instrucciones u órdenes de servicio no afecta por sí solo a la validez de los actos dictados por los órganos administrativos, sin perjuicio de la responsabilidad disciplinaria en que se pueda incurrir. <sup>[30]</sup>

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.21

## CAPÍTULO II. ÓRGANOS COLEGIADOS<sup>[31]</sup>

#### Artículo 22. Régimen

1. El **régimen jurídico** de los órganos colegiados se ajustará a las normas contenidas en el presente capítulo, sin perjuicio de las peculiaridades organizativas de las **Administraciones** Públicas en que se integran <sup>[32]</sup>.

2. Los órganos colegiados de las distintas **Administraciones** Públicas en que participen organizaciones representativas de intereses sociales, así como aquellos compuestos por representaciones de distintas **Administraciones** Públicas, cuenten o no con participación de organizaciones representativas de intereses sociales podrán establecer o completar sus propias normas de funcionamiento.

Los órganos colegiados a que se refiere este apartado quedarán integrados en la **Administración** Pública que corresponda, aunque sin participar en la estructura jerárquica de ésta, salvo que así lo establezcan sus normas de creación, se desprenda de sus funciones o de la propia naturaleza del órgano colegiado.

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.22

apa.2 Acordada la no aplicación de las peculiaridades previstas en por dad Ley 2/1997 de 16 julio 1997

#### Artículo 23. Presidente

1. En cada órgano colegiado corresponde al Presidente:

- a) Ostentar la representación del órgano.
- b) Acordar la convocatoria de las sesiones ordinarias y extraordinarias y la fijación del orden del día, teniendo en cuenta, en su caso, las peticiones de los demás miembros formuladas con la suficiente antelación.
- c) Presidir las sesiones, moderar el desarrollo de los debates y suspenderlos por causas justificadas.
- d) Dirimir con su voto los empates, a efectos de adoptar acuerdos, excepto si se trata de los órganos colegiados a que se refiere el núm. 2 art. 22, en que el voto será dirimente si así lo establecen sus propias normas.
- e) Asegurar el cumplimiento de las **leyes**.
- f) Visar las actas y certificaciones de los acuerdos del órgano.
- g) Ejercer cuantas otras funciones sean inherentes a su condición de Presidente del órgano.

[29] Véase la dad. 14 LOFAGE. Véase art. 50 LBRL.

[30] La STC 50/1999, de 6 abril, ha declarado contrario al orden constitucional de competencias el inciso «por quien designe el órgano competente para el nombramiento» contenido en el apartado 1

[32] Véanse dad. 1 de la presente **Ley**, arts. 17 a 19 **Ley** 50/1997, de 27 de Noviembre, del Gobierno, arts. 38 a 40 LOFAGE y arts. 46 a 49 LBRL



2. En casos de vacante, ausencia, enfermedad, u otra causa legal, el Presidente será sustituido por el Vicepresidente que corresponda, y en su defecto, por el miembro del órgano colegiado de mayor jerarquía, antigüedad y edad, por este orden, de entre sus componentes.

Esta norma no será de aplicación a los órganos colegiados previstos en el núm. 2 art. 22 en que el régimen de sustitución del Presidente debe estar específicamente regulado en cada caso, o establecido expresamente por acuerdo del Pleno del órgano colegiado.<sup>[33]</sup>

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.23

apa.1 Acordada contrario al orden constitucional de competencias el inciso "por quien designe el órgano competente para el nombramiento de aquéllos" por Sent. 50/1999 de 6 abril 1999

apa.1.d Acordada la no aplicación de las peculiaridades previstas en por dad Ley 2/1997 de 16 julio 1997

apa.2 Acordada contrario al orden constitucional de competencias el inciso "por quien designe el órgano competente para el nombramiento de aquéllos" por Sent. 50/1999 de 6 abril 1999

#### Artículo 24. Miembros

1. En cada órgano colegiado corresponde a sus miembros:

a) Recibir, con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas, la convocatoria conteniendo el orden del día de las reuniones. La información sobre los temas que figuren en el orden del día estará a disposición de los miembros en igual plazo.

b) Participar en los debates de las sesiones.

c) Ejercer su derecho al voto y formular su voto particular, así como expresar el sentido de su voto y los motivos que lo justifican.

No podrán abstenerse en las votaciones quienes por su cualidad de autoridades o personal al servicio de las Administraciones Públicas, tengan la condición de miembros de órganos colegiados.

d) Formular ruegos y preguntas.

e) Obtener la información precisa para cumplir las funciones asignadas.

f) Cuantas otras funciones sean inherentes a su condición.

2. Los miembros de un órgano colegiado no podrán atribuirse las funciones de representación reconocidas a éste, salvo que expresamente se les hayan otorgado por una norma o por acuerdo válidamente adoptado, para cada caso concreto, por el propio órgano.

3. En casos de ausencia o de enfermedad y, en general, cuando concurra alguna causa justificada, los miembros titulares del órgano colegiado serán sustituidos por sus suplentes, si los hubiera.

Cuando se trate de órganos colegiados a los que se refiere el núm. 2 art. 22, las organizaciones representativas de intereses sociales podrán sustituir a sus miembros titulares por otros, acreditándolo ante la Secretaría del órgano colegiado, con respecto a las reservas y limitaciones que establezcan sus normas de organización.<sup>[34]</sup>

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.24

apa.1 Acordada contrario al orden constitucional de competencias el inciso "por quien designe el órgano competente para el nombramiento de aquéllos" por Sent. 50/1999 de 6 abril 1999

apa.2 Acordada contrario al orden constitucional de competencias el inciso "por quien designe el órgano competente para el nombramiento de aquéllos" por Sent. 50/1999 de 6 abril 1999

apa.3 Acordada la no aplicación de las peculiaridades previstas en por dad Ley 2/1997 de 16 julio 1997

apa.3 Acordada contrario al orden constitucional de competencias el inciso "por quien designe el órgano competente para el nombramiento de aquéllos" por Sent. 50/1999 de 6 abril 1999

#### Artículo 25. Secretario

1. Los órganos colegiados tendrán un Secretario que podrá ser un miembro del propio órgano o una persona al servicio de la Administración Pública correspondiente.

[33] La STC 50/1999, de 6 abril, ha declarado contrario al orden constitucional de competencias el inciso «por quien designe el órgano competente para el nombramiento»

[34] La STC 50/1999, de 6 abril, ha declarado contrario al orden constitucional de competencias el inciso «por quien designe el órgano competente para el nombramiento»

2. La designación y el cese, así como la sustitución temporal del Secretario en supuestos de vacante, ausencia o enfermedad se realizarán según lo dispuesto en las normas específicas de cada órgano y, en su defecto, por acuerdo del mismo.

3. Corresponde al Secretario del órgano colegiado:

a) Asistir a las reuniones con voz pero sin voto si es un funcionario, y con voz y voto si la Secretaría del órgano la ostenta un miembro del mismo.

b) Efectuar la convocatoria de las sesiones del órgano por orden de su Presidente, así como las citaciones a los miembros del mismo.

c) Recibir los actos de comunicación de los miembros con el órgano y, por tanto, las notificaciones, peticiones de datos, rectificaciones o cualquiera otra clase de escritos de los que deba tener conocimiento.

d) Preparar el despacho de los asuntos, redactar y autorizar las actas de las sesiones.

e) Expedir certificaciones de las consultas, dictámenes y acuerdos aprobados.

f) Cuantas otras funciones sean inherentes a su condición de Secretario.<sup>[35]</sup>

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.25

apa.2 Acordada contrario al orden constitucional de competencias el inciso "por quien designe el órgano competente para el nombramiento de aquéllos" por Sent. 50/1999 de 6 abril 1999

apa.3 Acordada contrario al orden constitucional de competencias el inciso "por quien designe el órgano competente para el nombramiento de aquéllos" por Sent. 50/1999 de 6 abril 1999

## Artículo 26. Convocatorias y sesiones

1. Para la válida constitución del órgano, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia del Presidente y Secretario o en su caso, de quienes le sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros, salvo lo dispuesto en el punto 2 de este artículo.

Cuando se trate de los órganos colegiados a que se refiere el núm. 2 art. 22, el Presidente podrá considerar válidamente constituido el órgano, a efectos de celebración de sesión, si están presentes los representantes de las **Administraciones** Públicas y de las organizaciones representativas de intereses sociales miembros del órgano a los que se haya atribuido la condición de portavoces.

2. Los órganos colegiados podrán establecer el **régimen** propio de convocatorias, si éste no está previsto por sus normas de funcionamiento. Tal **régimen** podrá prever una segunda convocatoria y especificar para ésta el número de miembros necesarios para constituir válidamente el órgano.

3. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.

4. Los acuerdos serán adoptados por mayoría de votos.

5. Quienes acrediten la titularidad de un interés legítimo podrán dirigirse al Secretario de un órgano colegiado para que les sea expedida certificación de sus acuerdos.

apa.1 Acordada la no aplicación de las peculiaridades previstas en por dad Ley 2/1997 de 16 julio 1997

## Artículo 27. Actas

1. De cada sesión que celebre el órgano colegiado se levantará acta por el Secretario, que especificará necesariamente los asistentes, el orden del día de la reunión, las circunstancias del lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, así como el contenido de los acuerdos adoptados.

2. En el acta figurará, a solicitud de los respectivos miembros del órgano, el voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que la justifiquen o el sentido de su voto favorable. Asimismo, cualquier miembro tiene derecho a solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que aporte en el acto, o en el plazo que señale el Presidente, el texto que se corresponda fielmente con su intervención, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia a la misma.

3. Los miembros que discrepen del acuerdo mayoritario podrán formular voto particular por escrito en el plazo de cuarenta y ocho horas, que se incorporará al texto aprobado.

[35] La STC 50/1999, de 6 abril, ha declarado contrario al orden constitucional de competencias el inciso «por quien designe el órgano competente para el nombramiento»

4. Cuando los miembros del órgano voten en contra o se abstengan, quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos.

5. Las actas se aprobarán en la misma o en la siguiente sesión, pudiendo no obstante emitir el Secretario certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta.

En las certificaciones de acuerdos adoptados emitidas con anterioridad a la aprobación del acta se hará constar expresamente tal circunstancia.<sup>[36]</sup>

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.27

apa.2 Acordada contrario al orden constitucional de competencias el inciso "por quien designe el órgano competente para el nombramiento de aquéllos" por Sent. 50/1999 de 6 abril 1999

apa.3 Acordada contrario al orden constitucional de competencias el inciso "por quien designe el órgano competente para el nombramiento de aquéllos" por Sent. 50/1999 de 6 abril 1999

apa.5 Acordada contrario al orden constitucional de competencias el inciso "por quien designe el órgano competente para el nombramiento de aquéllos" por Sent. 50/1999 de 6 abril 1999

### CAPÍTULO III. ABSTENCIÓN Y RECUSACIÓN

#### Artículo 28. Abstención

1. Las autoridades y el personal al servicio de las **Administraciones** en quienes se den algunas de las circunstancias señaladas en el número siguiente de este artículo se abstendrán de intervenir en el procedimiento y lo comunicarán a su superior inmediato, quien resolverá lo procedente.

2. Son motivos de abstención los siguientes:

a) Tener interés personal en el asunto de que se trate o en otro en cuya resolución pudiera influir la de aquél; ser administrador de sociedad o entidad interesada, o tener cuestión litigiosa pendiente con algún interesado.

b) Tener parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de los interesados, con los administradores de entidades o sociedades interesadas y también con los asesores, representantes legales o mandatarios que intervengan en el procedimiento, así como compartir despacho profesional o estar asociado con éstos para el asesoramiento, la representación o el mandato.

c) Tener amistad íntima o enemistad manifiesta con alguna de las personas mencionadas en el apartado anterior.

d) Haber tenido intervención como perito o como testigo en el procedimiento de que se trate.

e) Tener relación de servicio con persona natural o **jurídica** interesada directamente en el asunto, o haberle prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar.

3. La actuación de autoridades y personal al servicio de las **Administraciones** Públicas en los que concurran motivos de abstención no implicará, necesariamente, la invalidez de los actos en que hayan intervenido.

4. Los órganos superiores podrán ordenar a las personas en quienes se dé alguna de las circunstancias señaladas que se abstengan de toda intervención en el expediente.

5. La no abstención en los casos en que proceda dará lugar a responsabilidad.

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.28

#### Artículo 29. Recusación

1. En los casos previstos en el artículo anterior podrá promoverse recusación por los interesados en cualquier momento de la tramitación del procedimiento.

2. La recusación se planteará por escrito en el que se expresará la causa o causas en que se funda.

3. En el día siguiente el recusado manifestará a su inmediato superior si se da o no en él la causa alegada. En el primer caso, el superior podrá acordar su sustitución acto seguido<sup>[37]</sup>.

[36] La STC 50/1999, de 6 abril, ha declarado contrario al orden constitucional de competencias el inciso «por quien designe el órgano competente para el nombramiento»

[37] Veáanse los arts. 77 de la presente Ley y 183.2 ROF.

4. Si el recusado niega la causa de recusación, el superior resolverá en el plazo de tres días, previos los informes y comprobaciones que considere oportunos.

5. Contra las resoluciones adoptadas en esta materia no cabrá recurso, sin perjuicio de la posibilidad de alegar la recusación al interponer el recurso que proceda contra el acto que termine el procedimiento.

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.29

### TÍTULO III. DE LOS INTERESADOS

#### Artículo 30. Capacidad de obrar

Tendrán capacidad de obrar ante las **Administraciones** Públicas, además de las personas que la ostenten con arreglo a las normas civiles, los menores de edad para el ejercicio y defensa de aquéllos de sus derechos e intereses cuya actuación esté permitida por el ordenamiento **jurídico** -administrativo sin la asistencia de la persona que ejerza la patria potestad, tutela o curatela. Se exceptúa el supuesto de los menores incapacitados, cuando la extensión de la incapacitación afecte al ejercicio y defensa de los derechos o intereses de que se trate.

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.30

#### Artículo 31. Concepto de interesado

1. Se consideran interesados en el procedimiento administrativo:

a) Quienes lo promuevan como titulares de derechos o intereses legítimos individuales o colectivos.

b) Los que, sin haber iniciado el procedimiento, tengan derechos que puedan resultar afectados por la decisión que en el mismo se adopte.

c) Aquéllos cuyos intereses legítimos, individuales o colectivos, puedan resultar afectados por la resolución y se personen en el procedimiento en tanto no haya recaído resolución definitiva.

2. Las asociaciones y organizaciones representativas de intereses económicos y sociales serán titulares de intereses legítimos colectivos en los términos que la **ley** reconozca <sup>[38]</sup>.

3. Cuando la condición de interesado derivase de alguna relación **jurídica** transmisible, el derecho habiente sucederá en tal condición cualquiera que sea el estado del procedimiento. <sup>[39]</sup>

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.31

#### Artículo 32. Representación

1. Los interesados con capacidad de obrar podrán actuar por medio de representante, entendiéndose con éste las actuaciones administrativas, salvo manifestación expresa en contra del interesado.

2. Cualquier persona con capacidad de obrar podrá actuar en representación de otra ante las **Administraciones** Públicas <sup>[40]</sup>.

3. Para formular solicitudes, entablar recursos, desistir de acciones y renunciar a derechos en nombre de otra persona, deberá acreditarse la representación por cualquier medio válido en derecho que deje constancia fidedigna, o mediante declaración en comparecencia personal del interesado. Para los actos y gestiones de mero trámite se presumirá aquella representación <sup>[41]</sup>.

4. La falta o insuficiente acreditación de la representación no impedirá que se tenga por realizado el acto de que se trate, siempre que se aporte aquella o se subsane el defecto dentro del plazo de diez días que deberá conceder al efecto el órgano administrativo, o de un plazo superior cuando las circunstancias del caso así lo requieran.

[38] Véanse arts. 19, 100 y 101 LJCA , 22 a 26 RDLeg. 1/2007, de 16 noviembre , 17.2 y 152 LPL , 5.g) **Ley** 2/1974, de 13 febrero y 150 RDLeg. 1/1996, de 12 abril.

[39] Véase art. 22 LJCA. Además, ténganse en cuenta los casos en que el ordenamiento **jurídico** atribuye una acción pública para incoar o intervenir en procedimientos administrativos, como los arts. 304 TRLS de 1992 , 4 f) **Ley** 8/2007, de 28 de mayo, del Suelo, 16 D 833/1975, de 6 de febrero, 8.2 **Ley** 16/1985, de 25 de junio, 109 **Ley** 22/1988, de 28 de julio, 202 RD 1471/1989.

[40] Téngase en cuenta que el art. 85.2 de la presente **Ley** regula la asistencia de los asesores al interesado

[41] Véanse arts. 1216 CC y 46.3 de la presente **Ley** .

### Artículo 33. Pluralidad de interesados

Cuando en una solicitud, escrito o comunicación figuren varios interesados, las actuaciones a que den lugar se efectuarán con el representante o el interesado que expresamente hayan señalado, y, en su defecto, con el que figure en primer término <sup>[42]</sup>.

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.33

### Artículo 34. Identificación de interesados

Si durante la instrucción de un procedimiento que no haya tenido publicidad en forma legal, se advierte la existencia de personas que sean titulares de derechos o intereses legítimos y directos cuya identificación resulte del expediente y que puedan resultar afectados por la resolución que se dicte, se comunicará a dichas personas la tramitación del procedimiento <sup>[43]</sup>.

apa.4.b Aplicada por Res. de 6 febrero 1998

## TÍTULO IV. DE LA ACTIVIDAD DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

### CAPÍTULO PRIMERO. NORMAS GENERALES

#### Artículo 35. Derechos de los ciudadanos

Los ciudadanos, en sus relaciones con las **Administraciones** Públicas, tienen los siguientes derechos:

a) A conocer, en cualquier momento, el estado de la tramitación de los procedimientos en los que tengan la condición de interesados, y obtener copias de documentos contenidos en ellos <sup>[44]</sup>.

b) A identificar a las autoridades y al personal al servicio de las **Administraciones** Públicas bajo cuya responsabilidad se tramiten los procedimientos.

c) A obtener copia sellada de los documentos que presenten, aportándola junto con los originales, así como a la devolución de éstos, salvo cuando los originales deban obrar en el procedimiento <sup>[45]</sup>.

d) A utilizar las lenguas oficiales en el territorio de su Comunidad Autónoma, de acuerdo con lo previsto en esta **ley** y en el resto del Ordenamiento **Jurídico** <sup>[46]</sup>.

e) A formular alegaciones y a aportar documentos en cualquier fase del procedimiento anterior al trámite de audiencia, que deberán ser tenidos en cuenta por el órgano competente al redactar la propuesta de resolución <sup>[47]</sup>.

f) A no presentar documentos no exigidos por las normas aplicables al procedimiento de que se trate, o que ya se encuentren en poder de la **Administración** actuante <sup>[48]</sup>.

[42] Véase art. 70.2 de la presente **Ley** .

[43] Véase art. 39.2 de la presente **Ley** .

[44] Véase el RD 208/1996, de 9 febrero, por el que se regulan los Servicios de Información Administrativa y Atención al Ciudadano.

[45] Véase art. 70.3 de la presente **Ley** . Téngase en cuenta que el art. 7 RD 772/1999, de 7 mayo , regula la aportación de documentación original al procedimiento, y su art. 8 la aportación de copias compulsadas al procedimiento.

[46] Véanse arts. 3 CE , 6 EA del País Vasco , 6 EA Cataluña , 5 EA DE Galicia , 6 EA Comunidad Valenciana , 9.2 LO 13/1982, de 10 agosto, de Reintegración y Amejoramiento del **Régimen** Foral de Navarra , 4 EA Islas Baleares y 36 de la presente **Ley** . Téngase en cuenta que el RD 1111/1979, de 10 mayo , regula el empleo de las lenguas españolas en las Corporaciones Locales y la O de 17 junio 1987 el uso de las lenguas oficiales de las Comunidades Autónomas en la **Administración** Militar. Téngase en cuenta que el art. 10 RD 772/1999, de 7 mayo , regula las solicitudes, escritos, comunicaciones y documentos en lenguas cooficiales.

[47] Véanse arts. 79, 112 y 135 de la presente **Ley** .

[48] Véase art. 104 LGT . Téngase en cuenta la supresión del requisito de aportar fotocopia del DNI en los procedimientos administrativos en virtud del RD 522/2006, de 28 abril , así como la supresión de la exigencia de presentación del certificado de empadronamiento en los procedimientos administrativos según determina el RD 523/2006, de 28 abril . Véanse la O PRE/4008/2006, de 27 diciembre, por la que se establece la configuración, características, requisitos y procedimientos de acceso al Sistema de Verificación de Datos de Residencia , y la O PRE/3949/2006, de 26 diciembre, por la que se establece la configuración, características, requisitos y procedimientos de acceso al Sistema de Verificación de Datos de Identidad .

g) A obtener información y orientación acerca de los requisitos **jurídicos** o técnicos que las disposiciones vigentes impongan a los proyectos, actuaciones o solicitudes que se propongan realizar <sup>[49]</sup>.

h) Al acceso a los registros y archivos de las **Administraciones** Públicas en los términos previstos en la Constitución y en ésta u otras **leyes** <sup>[50]</sup>.

i) A ser tratados con respeto y deferencia por las autoridades y funcionarios, que habrán de facilitarles el ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de sus obligaciones.

j) A exigir las responsabilidades de las **Administraciones** Públicas y del personal a su servicio, cuando así corresponda legalmente <sup>[51]</sup>.

k) Cualesquiera otros que les reconozcan la Constitución y las **leyes** <sup>[52]</sup>.

apa.c Desarrollada por RD 772/1999 de 7 mayo 1999

### Artículo 36. Lengua de los procedimientos

1. La lengua de los procedimientos tramitados por la **Administración** General del Estado será el castellano. No obstante lo anterior, los interesados que se dirijan a los órganos de la **Administración** General del Estado con sede en el territorio de una Comunidad Autónoma podrán utilizar también la lengua que sea cooficial en ella.

En este caso, el procedimiento se tramitará en la lengua elegida por el interesado. Si concurrieran varios interesados en el procedimiento, y existiera discrepancia en cuanto a la lengua, el procedimiento se tramitará en castellano, si bien los documentos o testimonios que requieran los interesados se expedirán en la lengua elegida por los mismos.

2. En los procedimientos tramitados por las **Administraciones** de las Comunidades Autónomas y de las Entidades Locales, el uso de la lengua se ajustará a lo previsto en la legislación autonómica correspondiente <sup>[53]</sup>.

3. La **Administración** pública instructora deberá traducir al castellano los documentos, expedientes o partes de los mismos que deban surtir efecto fuera del territorio de la Comunidad Autónoma y los documentos dirigidos a los interesados que así lo soliciten expresamente. Si debieran surtir efectos en el territorio de una Comunidad Autónoma donde sea cooficial esa misma lengua distinta del castellano, no será precisa su traducción. <sup>[54]</sup>

Dada nueva redacción por art.1 Ley 4/1999 de 13 enero 1999

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.36

apa.2 Acordada la constitucionalidad, interpretado como señala el fallo por Sent. 50/1999 de 6 abril 1999

apa.3 Acordada la constitucionalidad, interpretado como señala el fallo por Sent. 50/1999 de 6 abril 1999

### Artículo 37. Derecho de acceso a Archivos y Registros

1. Los ciudadanos tienen derecho a acceder a los registros y a los documentos que, formando parte de un expediente, obren en los archivos administrativos, cualquiera que sea la forma de expresión, gráfica, sonora o en imagen o el tipo de soporte material en que figuren, siempre que tales expedientes correspondan a procedimientos terminados en la fecha de la solicitud <sup>[55]</sup>.

2. El acceso a los documentos que contengan datos referentes a la intimidad de las personas estará reservado a éstas, que, en el supuesto de observar que tales datos figuran incompletos o inexactos, podrán exigir que sean rectificadas o completados, salvo que figuren en expedientes caducados por el transcurso del tiempo, conforme a los plazos máximos que determinen los diferentes procedimientos, de los que no pueda derivarse efecto sustantivo alguno.

[49] Véanse arts. 4.3 LOFAGE , 85 a 91 LGT , el RD 208/1996, de 9 febrero, por el que se regulan los Servicios de Información Administrativa y Atención al Ciudadano , y el RD 951/2005, de 29 julio, por el que se establece el marco general para la mejora de la calidad en la **Administración** General del Estado .

[50] Véanse arts. 105 b) CE y 37 de la presente **Ley** .

[51] Véanse arts. 139 a 146 de la presente **Ley** .

[52] Téngase en cuenta que el art. 34 LGT determina los derechos y garantías de los obligados tributarios. Véase art. 6 **Ley** 11/2007, de 22 junio.

[53] Véanse arts. 35 d) de la presente **Ley** , 25 **Ley** 12/1983, de 14 octubre, del Proceso Autonómico , 56.2 **Ley** 7/2007, de 12 abril, del estatuto Básico del Empleado Público y 84.4 **Ley** 14/1986, de 25 abril, General de Sanidad .

[54] Véanse arts. 3.2 CE , 6 EAPV , **Ley** 10/1982, de 24 noviembre, básica de normalización del uso del Euskera , 3 EAC , **Ley** 1/1998, de 7 enero, de Política Lingüística , 5 EAG , **Ley** 3/1983, de 15 junio, de normalización lingüística , 3 EAIB , 7 EACV , 9 LORAFNA , **Ley** Foral 18/1986, de 15 diciembre del Vascongado y 10 RD 772/1999.

[55] Véanse arts. 105 b) CE y 57 y 58 **Ley** 16/1985, de 25 junio, del Patrimonio Histórico español .

3. El acceso a los documentos de carácter nominativo que sin incluir otros datos pertenecientes a la intimidad de las personas figuren en los procedimientos de aplicación del derecho, salvo los de carácter sancionador o disciplinario, y que, en consideración a su contenido, puedan hacerse valer para el ejercicio de los derechos de los ciudadanos, podrá ser ejercido, además de por sus titulares, por terceros que acrediten un interés legítimo y directo.

4. El ejercicio de los derechos que establecen los apartados anteriores podrá ser denegado cuando prevalezcan razones de interés público, por intereses de terceros más dignos de protección o cuando así lo disponga una ley, debiendo, en estos casos, el órgano competente dictar resolución motivada.

5. El derecho de acceso no podrá ser ejercido respecto a los siguientes expedientes:

a) Los que contengan información sobre las actuaciones del Gobierno del Estado o de las Comunidades Autónomas, en el ejercicio de sus competencias constitucionales no sujetas a Derecho Administrativo.

b) Los que contengan información sobre la Defensa Nacional o la Seguridad del Estado.

c) Los tramitados para la investigación de los delitos cuando pudiera ponerse en peligro la protección de los derechos y libertades de terceros o las necesidades de las investigaciones que se estén realizando.

d) Los relativos a las materias protegidas por el secreto comercial o industrial.

e) Los relativos a actuaciones administrativas derivadas de la política monetaria.

6. Se regirán por sus disposiciones específicas:

a) El acceso a los archivos sometidos a la normativa sobre materias clasificadas <sup>[56]</sup>.

b) El acceso a documentos y expedientes que contengan datos sanitarios personales de los pacientes <sup>[57]</sup>.

c) Los archivos regulados por la legislación del régimen electoral.

d) Los archivos que sirvan a fines exclusivamente estadísticos dentro del ámbito de la función estadística pública <sup>[58]</sup>.

e) El Registro Civil y el Registro Central de Penados y Rebeldes y los registros de carácter público cuyo uso esté regulado por una ley <sup>[59]</sup>.

f) El acceso a los documentos obrantes en los archivos de las Administraciones Públicas por parte de las personas que ostenten la condición de Diputado de las Cortes Generales, Senador, miembro de una Asamblea legislativa de Comunidad Autónoma o de una Corporación local.

g) La consulta de fondos documentales existentes en los Archivos Históricos.

7. El derecho de acceso será ejercido por los particulares de forma que no se vea afectada la eficacia del funcionamiento de los servicios públicos debiéndose, a tal fin, formular petición individualizada de los documentos que se desee consultar, sin que quepa, salvo para su consideración con carácter potestativo, formular solicitud genérica sobre una materia o conjunto de materias. No obstante, cuando los solicitantes sean investigadores que acrediten un interés histórico, científico o cultural relevante, se podrá autorizar el acceso directo de aquéllos a la consulta de los expedientes, siempre que quede garantizada debidamente la intimidad de las personas.

8. El derecho de acceso conllevará el de obtener copias o certificados de los documentos cuyo examen sea autorizado por la Administración, previo pago, en su caso, de las exacciones que se hallen legalmente establecidas <sup>[60]</sup>.

9. Será objeto de periódica publicación la relación de los documentos obrantes en poder de las Administraciones Públicas sujetos a un régimen de especial publicidad por afectar a la colectividad en su conjunto y cuantos otros puedan ser objeto de consulta por los particulares.

---

[56] Véase Ley 9/1968, de 5 abril, sobre secretos oficiales .

[57] Véanse arts. 10.3 Ley 14/1986, de 25 abril, General de Sanidad , y 7 Ley 41/2002, de 14 noviembre, básica reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica .

[58] Véanse arts. 13 a 19 Ley 12/1989, de 9 mayo, de la Función Estadística Pública , y 15 LO 15/1999, de 13 diciembre, de Protección de datos de carácter personal .

[59] Véanse Ley de 8 junio 1957, sobre el Registro Civil , D de 14 noviembre 1958, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley del Registro Civil , y art. 136 CP .

[60] Véase art. 9 RD 772/1999, de 7 mayo, por el que se regula la presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones ante la Administración General del Estado, la expedición de copias de documentos y devolución de originales y el régimen de las oficinas de registro .

10. Serán objeto de publicación regular las instrucciones y respuestas a consultas planteadas por los particulares u otros órganos administrativos que comporten una interpretación del derecho positivo o de los procedimientos vigentes a efectos de que puedan ser alegadas por los particulares en sus relaciones con la **Administración**.<sup>[61]</sup>

### Artículo 38. Registros

1. Los órganos administrativos llevarán un registro general en el que se hará el correspondiente asiento de todo escrito o comunicación que sea presentado o que se reciba en cualquier unidad administrativa propia. También se anotarán en el mismo, la salida de los escritos y comunicaciones oficiales dirigidas a otros órganos o particulares.

2. Los órganos administrativos podrán crear en las unidades administrativas correspondientes de su propia organización otros registros con el fin de facilitar la presentación de escritos y comunicaciones. Dichos registros serán auxiliares del registro general, al que comunicarán toda anotación que efectúen.

Los asientos se anotarán respetando el orden temporal de recepción o salida de los escritos y comunicaciones, e indicarán la fecha del día de la recepción o salida.

Concluido el trámite de registro, los escritos y comunicaciones serán cursados sin dilación a sus destinatarios y a las unidades administrativas correspondientes desde el registro en que hubieran sido recibidas<sup>[62]</sup>.

3. Los registros generales, así como todos los registros que las **Administraciones** públicas establezcan para la recepción de escritos y comunicaciones de los particulares o de órganos administrativos, deberán instalarse en soporte informático.

El sistema garantizará la constancia, en cada asiento que se practique, de un número, epígrafe expresivo de su naturaleza, fecha de entrada, fecha y hora de su presentación, identificación del interesado, órgano administrativo remitente, si procede, y persona u órgano administrativo al que se envía, y, en su caso, referencia al contenido del escrito o comunicación que se registra.

Asimismo, el sistema garantizará la integración informática en el registro general de las anotaciones efectuadas en los restantes registros del órgano administrativo<sup>[63]</sup>.

4. Las solicitudes, escritos y comunicaciones que los ciudadanos dirijan a los órganos de las **Administraciones** públicas podrán presentarse:

a) En los registros de los órganos administrativos a que se dirijan.

b) En los registros de cualquier órgano administrativo, que pertenezca a la **Administración** General del Estado, a la de cualquier **Administración** de las Comunidades Autónomas, o a la de alguna de las entidades que integran la **Administración** Local si, en este último caso, se hubiese suscrito el oportuno convenio.

c) En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca<sup>[64]</sup>.

d) En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

e) En cualquier otro que establezcan las disposiciones vigentes.

Mediante convenios de colaboración suscritos entre las **Administraciones** públicas se establecerán sistemas de intercomunicación y coordinación de registros que garanticen su compatibilidad informática, así como la transmisión telemática de los asientos registrales y de las solicitudes, escritos, comunicaciones y documentos que se presenten en cualquiera de los registros<sup>[65]</sup>.

5. Para la eficacia de los derechos reconocidos en el art. 35.c) de esta **Ley** a los ciudadanos, éstos podrán acompañar una copia de los documentos que presenten junto con sus solicitudes, escritos y comunicaciones.

---

[61] Véanse **Ley** 48/1978, de 7 octubre, por la que se modifica la **Ley** de 5 abril 1968, sobre secretos oficiales, arts. 23 y 24 LO 15/1999, de 13 diciembre, de Protección de datos de Carácter Personal, 41 LOREG y 62 **Ley** 16/1985, de 25 junio, del Patrimonio Histórico Español.

[62] Véase art. 34 RD 1671/2009, de 6 de noviembre, por el que se desarrolla parcialmente la **Ley** 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos.

[63] Véase art. 2 de la presente **Ley**.

[64] Véase art. 14 **Ley** 43/2010, de 30 diciembre, del servicio postal universal, de los derechos de los usuarios y del mercado postal.

[65] Véanse arts. 2 y 4 RD 772/1999, de 7 mayo, por el que se regula la presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones ante la **Administración** General del Estado, la expedición de copias de documentos y devolución de originales y el régimen de las oficinas de registro, y 24 a 28 **Ley** 11/2007, de 22 junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos. Téngase en cuenta que el RD 209/2003, de 21 febrero, ha añadido al RD 772/1999 un nuevo Capítulo VI, relativo a los registros telemáticos.



Dicha copia, previo cotejo con el original por cualquiera de los registros a que se refieren los puntos a) y b) del apartado 4 de este artículo, será remitida al órgano destinatario devolviéndose el original al ciudadano. Cuando el original deba obrar en el procedimiento, se entregará al ciudadano la copia del mismo, una vez sellada por los registros mencionados y previa comprobación de su identidad con el original.

6. Cada **Administración** pública establecerá los días y el horario en que deban permanecer abiertos sus registros, garantizando el derecho de los ciudadanos a la presentación de documentos previsto en el art. 35.

7. Podrán hacerse efectivas además de por otros medios, mediante giro postal o telegráfico, o mediante transferencia dirigida a la oficina pública correspondiente, cualesquiera tributos que haya que satisfacer en el momento de la presentación de solicitudes y escritos a las **Administraciones** públicas.

8. Las **Administraciones** públicas deberán hacer pública y mantener actualizada una relación de las oficinas de registro propias o concertadas, sus sistemas de acceso y comunicación, así como los horarios de funcionamiento <sup>[66]</sup>.

Dada nueva redacción por art.1 Ley 4/1999 de 13 enero 1999

Desarrollada por RD 772/1999 de 7 mayo 1999

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.38

apa.1.b Aplicada por Res. de 10 diciembre 1997

apa.4 Aplicada por Res. de 26 enero 1998

apa.4.b Aplicada por Res. de 17 septiembre 1997

apa.4.b Aplicada por Res. de 12 junio 1997

apa.4.b Aplicada por Res. de 18 junio 1997

apa.4.b Aplicada por Res. de 16 junio 1997

apa.4.b Aplicada por Res. de 27 junio 1997

apa.4.b Aplicada por Res. de 4 julio 1997

apa.4.b Aplicada por Res. de 17 julio 1997

apa.4.b Aplicada por Res. de 10 octubre 1997

apa.4.b Aplicada por Res. de 16 octubre 1997

apa.4.b Aplicada por Res. de 19 noviembre 1997

apa.4.b Aplicada por Res. de 28 noviembre 1997

apa.4.b Aplicada por Res. de 11 julio 1997

apa.4.b Aplicada por Res. de 15 julio 1997

apa.4.b Aplicada por Res. de 16 enero 1998

apa.4.b Aplicada por Res. de 27 marzo 1998

apa.4.b Aplicada por Res. de 26 marzo 1998

apa.4.b Aplicada por Res. de 27 abril 1998

apa.4.b Aplicada por Res. de 12 junio 1998

apa.4.b Aplicada por Res. de 25 junio 1998

apa.4.b Aplicada por Res. de 9 julio 1999

apa.9 Añadida por art.68 Ley 24/2001 de 27 diciembre 2001

apa.9 Derogada por dde.un Ley 11/2007 de 22 junio 2007

### Artículo 39. Colaboración de los ciudadanos

1. Los ciudadanos están obligados a facilitar a la **Administración** informes, inspecciones y otros actos de investigación sólo en los casos previstos por la **ley** <sup>[67]</sup>.

[66] Téngase en cuenta que la Resolución de 1 septiembre 1997, de la Secretaría de Estado para la **Administración** Pública , hace pública la relación de las oficinas de registro propias o concertadas con la **Administración** General del Estado y sus organismos públicos y establece los días y horarios de apertura, y la Resolución de 27 noviembre 1997, de la Secretaría de Estado para la **Administración** Pública , amplía el plazo de adecuación de los días y horarios de apertura de las oficinas de registro de la **Administración** General del Estado y de sus organismos públicos. Téngase en cuenta que la primera de dichas resoluciones ha sido actualizada por la Resolución de 1 diciembre 1998, de la Secretaría de Estado para la **Administración** Pública .

[67] Téngase en cuenta lo que en el ámbito tributario determinan los arts. 92 a 95 LGT .

2. Los interesados en un procedimiento que conozcan datos que permitan identificar a otros interesados que no hayan comparecido en él tienen el deber de proporcionárselos a la **Administración** actuante <sup>[68]</sup>.

#### Artículo 39 bis. Principios de intervención de las **Administraciones** Públicas para el desarrollo de una actividad

1. Las **Administraciones** Públicas que en el ejercicio de sus respectivas competencias establezcan medidas que limiten el ejercicio de derechos individuales o colectivos o exijan el cumplimiento de requisitos para el desarrollo de una actividad, deberán elegir la medida menos restrictiva, motivar su necesidad para la protección del interés público así como justificar su adecuación para lograr los fines que se persiguen, sin que en ningún caso se produzcan diferencias de trato discriminatorias.

2. Las **Administraciones** Públicas velarán por el cumplimiento de los requisitos aplicables según la legislación correspondiente, para lo cual podrán comprobar, verificar, investigar e inspeccionar los hechos, actos, elementos, actividades, estimaciones y demás circunstancias que se produzcan.

Añadida por art.2 Ley 25/2009 de 22 diciembre 2009

#### Artículo 40. Comparecencia de los ciudadanos

1. La comparecencia de los ciudadanos ante las oficinas públicas sólo será obligatoria cuando así esté previsto en una norma con rango de **ley**.

2. En los casos en que proceda la comparecencia, la correspondiente citación hará constar expresamente el lugar, fecha, hora y objeto de la comparecencia, así como los efectos de no atenderla.

3. Las **Administraciones** Públicas, a solicitud del interesado, le entregarán certificación haciendo constar la comparecencia.

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.40

#### Artículo 41. Responsabilidad de la tramitación

1. Los titulares de las unidades administrativas y el personal al servicio de las **Administraciones** Públicas que tuviesen a su cargo la resolución o el despacho de los asuntos, serán responsables directos de su tramitación y adoptarán las medidas oportunas para remover los obstáculos que impidan, dificulten o retrasen el ejercicio pleno de los derechos de los interesados o el respeto a sus intereses legítimos, disponiendo lo necesario para evitar y eliminar toda anomalía en la tramitación de procedimientos.

2. Los interesados podrán solicitar la exigencia de esa responsabilidad a la **Administración** Pública que corresponda <sup>[69]</sup>.

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.41

#### Artículo 42. Obligación de resolver

1. La **Administración** está obligada a dictar resolución expresa en todos los procedimientos y a notificarla cualquiera que sea su forma de iniciación <sup>[70]</sup>.

En los casos de prescripción, renuncia del derecho, caducidad del procedimiento o desistimiento de la solicitud, así como la desaparición sobrevenida del objeto del procedimiento, la resolución consistirá en la declaración de la circunstancia que concurra en cada caso, con indicación de los hechos producidos y las normas aplicables.

Se exceptúan de la obligación, a que se refiere el párrafo primero, los supuestos de terminación del procedimiento por pacto o convenio, así como los procedimientos relativos al ejercicio de derechos sometidos únicamente al deber de comunicación previa a la **Administración** <sup>[71]</sup>.

2. El plazo máximo en el que debe notificarse la resolución expresa será el fijado por la norma reguladora del correspondiente procedimiento. Este plazo no podrá exceder de seis meses salvo que una norma con rango de **Ley** establezca uno mayor o así venga previsto en la normativa comunitaria europea <sup>[72]</sup>.

[68] Véase art. 34 de la presente **Ley**.

[69] Véase art. 79.2 de la presente **Ley**.

[70] Véase art. 89.4 de la presente **Ley**.

[71] Véanse arts. 90, 91 y 92 de la presente **Ley**.

[72] Téngase en cuenta que la **dad. 29 Ley 14/2000**, de 29 diciembre, establece plazos de resolución mayores en los procedimientos indicados en el Anexo I de la **dtr. 1.2 Ley 4/1999**, y que el art. 69.1 **Ley 24/2001**, de 27 diciembre, incorpora nuevos procedimientos en el Anexo I de la **dad. 29 Ley 14/2000**.

3. Cuando las normas reguladoras de los procedimientos no fijen el plazo máximo, éste será de tres meses. Este plazo y los previstos en el apartado anterior se contarán:

a) En los procedimientos iniciados de oficio, desde la fecha del acuerdo de iniciación.

b) En los iniciados a solicitud del interesado, desde la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en el registro del órgano competente para su tramitación.

4. Las **Administraciones** públicas deben publicar y mantener actualizadas, a efectos informativos, las relaciones de procedimientos, con indicación de los plazos máximos de duración de los mismos, así como de los efectos que produzca el silencio administrativo.

En todo caso, las **Administraciones** públicas informarán a los interesados del plazo máximo normativamente establecido para la resolución y notificación de los procedimientos, así como de los efectos que pueda producir el silencio administrativo, incluyendo dicha mención en la notificación o publicación del acuerdo de iniciación de oficio, o en comunicación que se les dirigirá al efecto dentro de los diez días siguientes a la recepción de la solicitud en el registro del órgano competente para su tramitación. En este último caso, la comunicación indicará además la fecha en que la solicitud ha sido recibida por el órgano competente.

5. El transcurso del plazo máximo legal para resolver un procedimiento y notificar la resolución se podrá suspender en los siguientes casos:

a) Cuando deba requerirse a cualquier interesado para la subsanación de deficiencias y la aportación de documentos y otros elementos de juicio necesarios, por el tiempo que medie entre la notificación del requerimiento y su efectivo cumplimiento por el destinatario, o, en su defecto, el transcurso del plazo concedido, todo ello sin perjuicio de lo previsto en el art. 71 de la presente **Ley** <sup>[73]</sup>.

b) Cuando deba obtenerse un pronunciamiento previo y preceptivo de un órgano de las Comunidades Europeas, por el tiempo que medie entre la petición, que habrá de comunicarse a los interesados, y la notificación del pronunciamiento a la **Administración** instructora, que también deberá serles comunicada.

c) Cuando deban solicitarse informes que sean preceptivos y determinantes del contenido de la resolución a órgano de la misma o distinta **Administración**, por el tiempo que medie entre la petición, que deberá comunicarse a los interesados, y la recepción del informe, que igualmente deberá ser comunicada a los mismos. Este plazo de suspensión no podrá exceder en ningún caso de tres meses.

d) Cuando deban realizarse pruebas técnicas o análisis contradictorios o dirimientes propuestos por los interesados, durante el tiempo necesario para la incorporación de los resultados al expediente.

e) Cuando se inicien negociaciones con vistas a la conclusión de un pacto o convenio en los términos previstos en el art. 88 de esta **Ley**, desde la declaración formal al respecto y hasta la conclusión sin efecto, en su caso, de las referidas negociaciones que se constatará mediante declaración formulada por la **Administración** o los interesados.

6. Cuando el número de las solicitudes formuladas o las personas afectadas pudieran suponer un incumplimiento del plazo máximo de resolución, el órgano competente para resolver, a propuesta razonada del órgano instructor, o el superior jerárquico del órgano competente para resolver, a propuesta de éste, podrán habilitar los medios personales y materiales para cumplir con el despacho adecuado y en plazo.

Excepcionalmente, podrá acordarse la ampliación del plazo máximo de resolución y notificación mediante motivación clara de las circunstancias concurrentes y sólo una vez agotados todos los medios a disposición posibles.

De acordarse, finalmente, la ampliación del plazo máximo, éste no podrá ser superior al establecido para la tramitación del procedimiento.

Contra el acuerdo que resuelva sobre la ampliación de plazos, que deberá ser notificado a los interesados, no cabrá recurso alguno.

7. El personal al servicio de las **Administraciones** públicas que tenga a su cargo el despacho de los asuntos, así como los titulares de los órganos administrativos competentes para instruir y resolver son directamente responsables, en el ámbito de sus competencias, del cumplimiento de la obligación legal de dictar resolución expresa en plazo.

El incumplimiento de dicha obligación dará lugar a la exigencia de responsabilidad disciplinaria, sin perjuicio a la que hubiere lugar de acuerdo con la normativa vigente.<sup>[74]</sup>

Dada nueva redacción por art.1 Ley 4/1999 de 13 enero 1999

[73] Téngase en cuenta que el RD 522/2006, de 28 abril, suprime el requisito de aportar fotocopias del DNI en los procedimientos administrativos, y que el RD 523/2006, de 28 abril, suprime la exigencia de presentar el certificado de empadronamiento en los procedimientos administrativos.

[74] Véase la **Ley** 4/1999, de 13 enero. Téngase en cuenta que la Resolución de 1 de diciembre de 1998, de la Secretaría de Estado para la **Administración** Pública, publica una relación, ordenada por Ministerios, de los procedimientos de la **Administración** General del Estado, con expresión del plazo de duración y del sentido del silencio.

#### Artículo 43. Silencio administrativo en procedimientos iniciados a solicitud del interesado

1. En los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, sin perjuicio de la resolución que la **Administración** debe dictar en la forma prevista en el apartado 3 de este artículo, el vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado resolución expresa legitima al interesado o interesados que hubieran deducido la solicitud para entenderla estimada por silencio administrativo, excepto en los supuestos en los que una norma con rango de **ley** por razones imperiosas de interés general o una norma de Derecho comunitario establezcan lo contrario.

Asimismo, el silencio tendrá efecto desestimatorio en los procedimientos relativos al ejercicio del derecho de petición, a que se refiere el art. 29 de la Constitución, aquellos cuya estimación tuviera como consecuencia que se transfirieran al solicitante o a terceros facultades relativas al dominio público o al servicio público, así como los procedimientos de impugnación de actos y disposiciones. No obstante, cuando el recurso de alzada se haya interpuesto contra la desestimación por silencio administrativo de una solicitud por el transcurso del plazo, se entenderá estimado el mismo si, llegado el plazo de resolución, el órgano administrativo competente no dictase resolución expresa sobre el mismo<sup>[75]</sup>.

2. La estimación por silencio administrativo tiene a todos los efectos la consideración de acto administrativo finalizador del procedimiento. La desestimación por silencio administrativo tiene los solos efectos de permitir a los interesados la interposición del recurso administrativo o contencioso-administrativo que resulte procedente.

3. La obligación de dictar resolución expresa a que se refiere el apartado primero del art. 42 se sujetará al siguiente **régimen** :

a) En los casos de estimación por silencio administrativo, la resolución expresa posterior a la producción del acto sólo podrá dictarse de ser confirmatoria del mismo.

b) En los casos de desestimación por silencio administrativo, la resolución expresa posterior al vencimiento del plazo se adoptará por la **Administración** sin vinculación alguna al sentido del silencio.

4. Los actos administrativos producidos por silencio administrativo se podrán hacer valer tanto ante la **Administración** como ante cualquier persona física o **jurídica** , pública o privada. Los mismos producen efectos desde el vencimiento del plazo máximo en el que debe dictarse y notificarse la resolución expresa sin que la misma se haya producido, y su existencia puede ser acreditada por cualquier medio de prueba admitido en Derecho, incluido el certificado acreditativo del silencio producido que pudiera solicitarse del órgano competente para resolver. Solicitado el certificado, éste deberá emitirse en el plazo máximo de quince días.

Dada nueva redacción por art.1 Ley 4/1999 de 13 enero 1999

Dada nueva redacción por art.2 Ley 25/2009 de 22 diciembre 2009

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.43

#### Artículo 44. Falta de resolución expresa en procedimientos iniciados de oficio

En los procedimientos iniciados de oficio, el vencimiento del plazo máximo establecido sin que se haya dictado y notificado resolución expresa no exime a la **Administración** del cumplimiento de la obligación legal de resolver, produciendo los siguientes efectos:

1. En el caso de procedimientos de los que pudiera derivarse el reconocimiento o, en su caso, la constitución de derechos u otras situaciones **jurídicas** individualizadas, los interesados que hubieren comparecido podrán entender desestimadas sus pretensiones por silencio administrativo.

2. En los procedimientos en que la **Administración** ejercite potestades sancionadoras o, en general, de intervención, susceptibles de producir efectos desfavorables o de gravamen, se producirá la caducidad. En estos casos, la resolución que declare la caducidad ordenará el archivo de las actuaciones, con los efectos previstos en el art. 92.

En los supuestos en los que el procedimiento se hubiera paralizado por causa imputable al interesado, se interrumpirá el cómputo del plazo para resolver y notificar la resolución.

Dada nueva redacción por art.1 Ley 4/1999 de 13 enero 1999

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.44

apa.2 Fijada doctrina legal por Sent. de 12 junio 2003

#### Artículo 45. Incorporación de medios técnicos

[75] Véase art. 115.2 de la presente **Ley** .

1. Las **Administraciones** Públicas impulsarán el empleo y aplicación de las técnicas y medios electrónicos, informáticos y telemáticos, para el desarrollo de su actividad y el ejercicio de sus competencias, con las limitaciones que a la utilización de estos medios establecen la Constitución y las **leyes** <sup>[76]</sup>.

5. Los documentos emitidos, cualquiera que sea su soporte, por medios electrónicos, informáticos o telemáticos por las **Administraciones** Públicas, o los que éstas emitan como copias de originales almacenados por estos mismos medios, gozarán de la validez y eficacia de documento original siempre que quede garantizada su autenticidad, integridad y conservación y, en su caso, la recepción por el interesado, así como el cumplimiento de las garantías y requisitos exigidos por ésta u otras **leyes** .<sup>[77]</sup>

En relación con Res. de 11 abril 2001

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.45

apa.2 Derogada por dde.un Ley 11/2007 de 22 junio 2007

apa.3 Derogada por dde.un Ley 11/2007 de 22 junio 2007

apa.4 Derogada por dde.un Ley 11/2007 de 22 junio 2007

#### Artículo 46. Validez y eficacia de documentos y copias

1. Cada **Administración** Pública determinará reglamentariamente los órganos que tengan atribuidas las competencias de expedición de copias auténticas de documentos públicos o privados.

2. Las copias de cualesquiera documentos públicos gozarán de la misma validez y eficacia que éstos siempre que exista constancia de que sean auténticas <sup>[78]</sup>.

3. Las copias de documentos privados tendrán validez y eficacia, exclusivamente en el ámbito de la actividad de las **Administraciones** Públicas, siempre que su autenticidad haya sido comprobada <sup>[79]</sup>.

4. Tienen la consideración de documento público administrativo los documentos válidamente emitidos por los órganos de las **Administraciones** Públicas.<sup>[80]</sup>

Desarrollada por RD 772/1999 de 7 mayo 1999

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.46

## CAPÍTULO II. TÉRMINOS Y PLAZOS

#### Artículo 47. Obligatoriedad de términos y plazos

Los términos y plazos establecidos en ésta u otras **leyes** obligan a las autoridades y personal al servicio de las **Administraciones** Públicas competentes para la tramitación de los asuntos, así como a los interesados en los mismos <sup>[81]</sup>.

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.47

[76] Véanse la LO 15/1999, de 13 diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal , el RD 263/1996, de 16 febrero, por el que se regula la utilización de Técnicas Electrónicas, Informáticas y Telemáticas por la **Administración** General del Estado, el RD 772/1999, de 7 mayo, por el que se regula la presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones ante la **Administración** General del Estado, la expedición de copias de documentos y devolución de originales y el **régimen** de las oficinas de registro , la Orden PRE/878/2010, de 5 abril, por la que se establece el **régimen** del sistema de dirección electrónica habilitada previsto en el art.o 38.2 RD 1671/2009, de 6 noviembre y la **Ley** 11/2007, de 22 junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos . Téngase en cuenta lo establecido en el RD 209/2003, de 21 febrero, por el que se regulan los registros y las notificaciones telemáticas, así como la utilización de medios telemáticos para la sustitución de la aportación de certificados por los ciudadanos y en la Orden PRE/1563/2006, de 19 mayo, por la que se regula el procedimiento para la remisión telemática de las disposiciones y actos administrativos de los departamentos ministeriales que deban publicarse en el «Boletín Oficial del Estado»

[77] Véanse arts. 18.4 CE , 5 RDL 14/1999, de 17 septiembre, sobre firma electrónica , la LO 15/1999, de 13 diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y la Orden de 26 diciembre 2001, por la que se establecen los criterios generales de tramitación telemática de determinados procedimientos por el Ministerio de Economía y los Organismos Públicos adscritos al Departamento y se crea un Registro Telemático para la presentación de escritos y solicitudes.

[78] Véanse arts. 1220 y 1221 CC y 320 a 322 LEC .

[79] Véanse arts. 1225 y 1230 CC y 326 a 327 LEC .

[80] Téngase en cuenta los arts. 29 y 30 **Ley** 11/2007, de 22 junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos .

[81] Véanse arts. 63.3, 76 y 79.2 de la presente **Ley** .

## Artículo 48. Cómputo

1. Siempre que por **Ley** o normativa comunitaria europea no se exprese otra cosa, cuando los plazos se señalen por días, se entiende que éstos son hábiles, excluyéndose del cómputo los domingos y los declarados festivos.

Cuando los plazos se señalen por días naturales, se hará constar esta circunstancia en las correspondientes notificaciones.

2. Si el plazo se fija en meses o años, éstos se computarán a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación o publicación del acto de que se trate, o desde el siguiente a aquel en que se produzca la estimación o desestimación por silencio administrativo. Si en el mes de vencimiento no hubiera día equivalente a aquel en que comienza el cómputo, se entenderá que el plazo expira el último día del mes.

3. Cuando el último día del plazo sea inhábil, se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente.

4. Los plazos expresados en días se contarán a partir del día siguiente a aquel en que tenga lugar la notificación o publicación del acto de que se trate, o desde el siguiente a aquel en que se produzca la estimación o la desestimación por silencio administrativo.

5. Cuando un día fuese hábil en el municipio o Comunidad Autónoma en que residiese el interesado, e inhábil en la sede del órgano administrativo, o a la inversa, se considerará inhábil en todo caso.

6. La declaración de un día como hábil o inhábil a efectos de cómputo de plazos no determina por sí sola el funcionamiento de los centros de trabajo de las **Administraciones** públicas, la organización del tiempo de trabajo ni el acceso de los ciudadanos a los registros.

7. La **Administración** General del Estado y las **Administraciones** de las Comunidades Autónomas, con sujeción al calendario laboral oficial, fijarán, en su respectivo ámbito, el calendario de días inhábiles a efectos de cálculos de plazos. El calendario aprobado por las Comunidades Autónomas comprenderá los días inhábiles de las Entidades que integran la **Administración** Local correspondiente a su ámbito territorial, a las que será de aplicación.

Dicho calendario deberá publicarse antes del comienzo de cada año en el diario oficial que corresponda y en otros medios de difusión que garanticen su conocimiento por los ciudadanos <sup>[82]</sup> <sup>[83]</sup>

Dada nueva redacción por art.1 Ley 4/1999 de 13 enero 1999

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.48

## Artículo 49. Ampliación

1. La **Administración**, salvo precepto en contrario, podrá conceder de oficio o a petición de los interesados, una ampliación de los plazos establecidos, que no exceda de la mitad de los mismos, si las circunstancias lo aconsejan y con ello no se perjudican derechos de tercero. El acuerdo de ampliación deberá ser notificado a los interesados.

2. La ampliación de los plazos por el tiempo máximo permitido se aplicará en todo caso a los procedimientos tramitados por las misiones diplomáticas y oficinas consulares, así como a aquellos que, tramitándose en el interior, exijan cumplimentar algún trámite en el extranjero o en los que intervengan interesados residentes fuera de España.

3. Tanto la petición de los interesados como la decisión sobre la ampliación deberán producirse, en todo caso, antes del vencimiento del plazo de que se trate. En ningún caso podrá ser objeto de ampliación un plazo ya vencido. Los acuerdos sobre ampliación de plazos o sobre su denegación no serán susceptibles de recursos.

Dada nueva redacción por art.1 Ley 4/1999 de 13 enero 1999

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.49

## Artículo 50. Tramitación de urgencia

1. Cuando razones de interés público lo aconsejen se podrá acordar, de oficio o a petición del interesado, la aplicación al procedimiento de la tramitación de urgencia, por la cual se reducirán a la mitad los plazos establecidos para el procedimiento ordinario, salvo los relativos a la presentación de solicitudes y recursos <sup>[84]</sup>.

2. No cabrá recurso alguno contra el acuerdo que declare la aplicación de la tramitación de urgencia al procedimiento.

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.50

[82] Véase el art. 37.2 ET. Téngase en cuenta que la **Ley** 18/1987, de 7 octubre, declara el día 12 de octubre de cada año como Fiesta Nacional de España a todos los efectos.

[83] Véase art. 58 de la presente **Ley**. Téngase en cuenta lo que dispone en materia de plazos la **dad**. 15 LCSP.

[84] Véase art. 54.1.e) de la presente **Ley**.

## TÍTULO V. DE LAS DISPOSICIONES Y LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS

### CAPÍTULO PRIMERO. DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS

#### Artículo 51. Jerarquía y competencia

1. Las disposiciones administrativas no podrán vulnerar la Constitución o las **leyes** ni regular aquellas materias que la Constitución o los Estatutos de Autonomía reconocen de la competencia de las Cortes Generales o de las Asambleas Legislativas de las Comunidades Autónomas.

2. Ninguna disposición administrativa podrá vulnerar los preceptos de otra de rango superior.

3. Las disposiciones administrativas se ajustarán al orden de jerarquía que establezcan las **leyes** <sup>[85]</sup>.

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.51

#### Artículo 52. Publicidad e inderogabilidad singular

1. Para que produzcan efectos **jurídicos** las disposiciones administrativas habrán de publicarse en el diario oficial que corresponda <sup>[86]</sup>.

2. Las resoluciones administrativas de carácter particular no podrán vulnerar lo establecido en una disposición de carácter general, aunque aquéllas tengan igual o superior rango a éstas. <sup>[87]</sup>

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.52

### CAPÍTULO II. REQUISITOS DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS

#### Artículo 53. Producción y contenido

1. Los actos administrativos que dicten las **Administraciones** Públicas, bien de oficio o a instancia del interesado, se producirán por el órgano competente ajustándose al procedimiento establecido <sup>[88]</sup>.

2. El contenido de los actos se ajustará a lo dispuesto por el ordenamiento **jurídico** y será determinado y adecuado a los fines de aquéllos <sup>[89]</sup>.<sup>[90]</sup>

#### Artículo 54. Motivación

1. Serán motivados, con sucinta referencia de hechos y fundamentos de derecho:

a) Los actos que limiten derechos subjetivos o intereses legítimos.

b) Los que resuelvan procedimientos de revisión de oficio de disposiciones o actos administrativos, recursos administrativos, reclamaciones previas a la vía judicial y procedimientos de arbitraje.

c) Los que se separen del criterio seguido en actuaciones precedentes o del dictamen de órganos consultivos.

d) Los acuerdos de suspensión de actos, cualquiera que sea el motivo de ésta, así como la adopción de medidas provisionales previstas en los arts. 72 y 136 de esta **Ley** .

[85] Véanse arts. 9.3 CE , 1.2 CC , 6 y 8 LOPJ , 62.2 de la presente **Ley** y 23 y 24.4 **Ley** 50/1997, de 27 noviembre, del Gobierno .

[86] Véanse arts. 93.3 CE , 70.2 y 111 LBRL , 190 LRL , 17.2 LHL y 24.4 **Ley** 50/1997, de 27 noviembre, del Gobierno .

[87] Véanse arts. 2.1 CC y 23.4 **Ley** 50/1997, de 27 noviembre, del Gobierno .

[88] Véanse arts. 12, 20, 62.1.b) y 63.2 de la presente **Ley** .

[89] Véanse arts. 63.1 de la presente **Ley** , 70.2 y 80 LJCA y 106.1 CE .

[90] Véase art. 105.c) CE .

e) Los acuerdos de aplicación de la tramitación de urgencia o de ampliación de plazos <sup>[91]</sup>.

f) Los que se dicten en el ejercicio de potestades discrecionales, así como los que deban serlo en virtud de disposición legal o reglamentaria ex presa.

2. La motivación de los actos que pongan fin a los procedimientos selectivos y de concurrencia competitiva se realizará de conformidad con lo que dispongan las normas que regulen sus convocatorias, debiendo, en todo caso, quedar acreditados en el procedimiento los fundamentos de la resolución que se adopte.<sup>[92]</sup>

Téngase en cuenta por Ley 30/1992 de 26 noviembre 1992

Dada nueva redacción por art.1 Ley 4/1999 de 13 enero 1999

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.54

#### Artículo 55. Forma

1. Los actos administrativos se producirán por escrito a menos que su naturaleza exija o permita otra forma más adecuada de expresión y constancia.

2. En los casos en que los órganos administrativos ejerzan su competencia de forma verbal, la constancia escrita del acto, cuando sea necesaria, se efectuará y firmará por el titular del órgano inferior o funcionario que la reciba oralmente, expresando en la comunicación del mismo la autoridad de la que procede. Si se tratara de resoluciones, el titular de la competencia deberá autorizar una relación de las que haya dictado de forma verbal, con expresión de su contenido.

3. Cuando deba dictarse una serie de actos administrativos de la misma naturaleza, tales como nombramientos, concesiones o licencias, podrán refundirse en un único acto, acordado por el órgano competente, que especificará las personas u otras circunstancias que individualicen los efectos del acto para cada interesado.

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.55

### CAPÍTULO III. EFICACIA DE LOS ACTOS

#### Artículo 56. Ejecutividad

Los actos de las **Administraciones** Públicas sujetos al Derecho Administrativo serán ejecutivos con arreglo a lo dispuesto en esta **ley** <sup>[93]</sup>.

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.56

#### Artículo 57. Efectos

1. Los actos de las **Administraciones** Públicas sujetos al Derecho Administrativo se presumirán válidos y producirán efectos desde la fecha en que se dicten, salvo que en ellos se disponga otra cosa.

2. La eficacia quedará demorada cuando así lo exija el contenido del acto o esté supeditada a su notificación, publicación o aprobación superior <sup>[94]</sup>.

3. Excepcionalmente, podrá otorgarse eficacia retroactiva a los actos cuando se dicten en sustitución de actos anulados, y, asimismo, cuando produzcan efectos favorables al interesado, siempre que los supuestos de hecho necesarios existieran ya en la fecha a que se retrotraiga la eficacia del acto y ésta no lesione derechos o intereses legítimos de otras personas.

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.57

#### Artículo 58. Notificación

1. Se notificarán a los interesados las resoluciones y actos administrativos que afecten a sus derechos e intereses, en los términos previstos en el artículo siguiente <sup>[95]</sup>.

[91] Véanse arts. 49 y 50 de la presente **Ley** .

[92] Véanse arts. 89.5 y 138.1 de la presente **Ley** .

[93] Véanse arts. 93 y 94 de la presente **Ley** y 51 LBRL .

[94] Véanse arts 52 y 59 de la presente **Ley** y 208 ROF . Téngase en cuenta para las resoluciones sancionadoras el art. 138.3 de la presente **Ley** .

[95] Véase art. 31.1 de la presente **Ley** .



2. Toda notificación deberá ser cursada dentro del plazo de diez días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado, y deberá contener el texto íntegro de la resolución, con indicación de si es o no definitivo en la vía administrativa, la expresión de los recursos que procedan, órgano ante el que hubieran de presentarse y plazo para interponerlos, sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente,

3. Las notificaciones que conteniendo el texto íntegro del acto omitiesen alguno de los demás requisitos previstos en el apartado anterior surtirán efecto a partir de la fecha en que el interesado realice actuaciones que supongan el conocimiento del contenido y alcance de la resolución o acto objeto de la notificación o resolución, o interponga cualquier recurso que proceda.

4. Sin perjuicio de lo establecido en el apartado anterior, y a los solos efectos de entender cumplida la obligación de notificar dentro del plazo máximo de duración de los procedimientos, será suficiente la notificación que contenga cuando menos el texto íntegro de la resolución, así como el intento de notificación debidamente acreditado.<sup>[96]</sup>

Téngase en cuenta por Ley 30/1992 de 26 noviembre 1992

Dada nueva redacción por art.1 Ley 4/1999 de 13 enero 1999

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.58

apa.4 Fijada doctrina legal por Sent. de 17 noviembre 2003

### Artículo 59. Práctica de la notificación

1. Las notificaciones se practicarán por cualquier medio que permita tener constancia de la recepción por el interesado o su representante, así como de la fecha, la identidad y el contenido del acto notificado<sup>[97]</sup>.

La acreditación de la notificación efectuada se incorporará al expediente.

2. En los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, la notificación se practicará en el lugar que éste haya señalado a tal efecto en la solicitud. Cuando ello no fuera posible, en cualquier lugar adecuado a tal fin, y por cualquier medio conforme a lo dispuesto en el apartado 1 de este artículo.

Cuando la notificación se practique en el domicilio del interesado, de no hallarse presente éste en el momento de entregarse la notificación podrá hacerse cargo de la misma cualquier persona que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad. Si nadie pudiera hacerse cargo de la notificación, se hará constar esta circunstancia en el expediente, junto con el día y la hora en que se intentó la notificación, intento que se repetirá por una sola vez y en una hora distinta dentro de los tres días siguientes.

4. Cuando el interesado o su representante rechace la notificación de una actuación administrativa, se hará constar en el expediente, especificándose las circunstancias del intento de notificación y se tendrá por efectuado el trámite siguiéndose el procedimiento.

5. Cuando los interesados en un procedimiento sean desconocidos, se ignore el lugar de la notificación o el medio a que se refiere el punto 1 de este artículo, o bien, intentada la notificación, no se hubiese podido practicar, la notificación se hará por medio de anuncios en el tablón de edictos del Ayuntamiento en su último domicilio, en el "Boletín Oficial del Estado", de la Comunidad Autónoma o de la Provincia, según cual sea la **Administración** de la que se proceda el acto a notificar, y el ámbito territorial del órgano que lo dictó.

En el caso de que el último domicilio conocido radicara en un país extranjero, la notificación se efectuará mediante su publicación en el tablón de anuncios del Consulado o Sección Consular de la Embajada correspondiente.

Las **Administraciones** públicas podrán establecer otras formas de notificación complementarias a través de los restantes medios de difusión, que no excluirán la obligación de notificar conforme a los dos párrafos anteriores.

6. La publicación, en los términos del artículo siguiente, sustituirá a la notificación surtiendo sus mismos efectos en los siguientes casos:

a) Cuando el acto tenga por destinatario a una pluralidad indeterminada de personas o cuando la **Administración** estime que la notificación efectuada a un solo interesado es insuficiente para garantizar la notificación a todos, siendo, en este último caso, adicional a la notificación efectuada.

b) Cuando se trata de actos integrantes de un procedimiento selectivo o de concurrencia competitiva de cualquier tipo. En este caso, la convocatoria del procedimiento deberá indicar el tablón de anuncios o medios de comunicación donde se efectuarán las sucesivas publicaciones, careciendo de validez las que se lleven a cabo en lugares distintos.<sup>[98]</sup>

[96] Véase art. 60.2 de la presente **Ley** .

[97] Véase art. 14 **Ley** 43/2010, de 30 diciembre, del servicio postal universal, de los derechos de los usuarios y del mercado postal.

[98] Véase art. 28 **Ley** 11/2007, de 22 junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos .

Téngase en cuenta por Ley 30/1992 de 26 noviembre 1992

Dada nueva redacción por art.1 Ley 4/1999 de 13 enero 1999

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.59

apa.3 Renumerada como apdos. 4, 5 y 6 por art.68 Ley 24/2001 de 27 diciembre 2001

apa.3 Añadida un nuevo por art.68 Ley 24/2001 de 27 diciembre 2001

apa.3 Derogada por dde.un Ley 11/2007 de 22 junio 2007

apa.4 Renumerada como apdos. 4, 5 y 6 por art.68 Ley 24/2001 de 27 diciembre 2001

apa.5 Renumerada como apdos. 4, 5 y 6 por art.68 Ley 24/2001 de 27 diciembre 2001

#### Artículo 60. Publicación

1. Los actos administrativos serán objeto de publicación cuando así lo establezcan las normas reguladoras de cada procedimiento o cuando lo aconsejen razones de interés público apreciadas por el órgano competente.

2. La publicación de un acto deberá contener los mismos elementos que el punto 2 art. 58 exige respecto de las notificaciones. Será también aplicable a la publicación lo establecido en el punto 3 del mismo artículo.

En los supuestos de publicaciones de actos que contengan elementos comunes, podrán publicarse de forma conjunta los aspectos coincidentes, especificándose solamente los aspectos individuales de cada acto.

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.60

#### Artículo 61. Indicación de notificaciones y publicaciones

Si el órgano competente apreciase que la notificación por medio de anuncios o la publicación de un acto lesiona derechos o intereses legítimos, se limitará a publicar en el diario oficial que corresponda una somera indicación del contenido del acto y del lugar donde los interesados podrán comparecer, en el plazo que se establezca, para conocimiento del contenido íntegro del mencionado acto y constancia de tal conocimiento.

### CAPÍTULO IV. NULIDAD Y ANULABILIDAD

#### Artículo 62. Nulidad de pleno derecho

1. Los actos de las **Administraciones** públicas son nulos de pleno derecho en los casos siguientes:

- a) Los que lesionen los derechos y libertades susceptibles de amparo constitucional <sup>[99]</sup>.
- b) Los dictados por órgano manifiestamente incompetente por razón de la materia o del territorio <sup>[100]</sup>.
- c) Los que tengan un contenido imposible.
- d) Los que sean constitutivos de infracción penal o se dicten como consecuencia de ésta.
- e) Los dictados prescindiendo total y absolutamente del procedimiento legalmente establecido o de las normas que contienen las reglas esenciales para la formación de la voluntad de los órganos colegiados <sup>[101]</sup>.
- f) Los actos expresos o presuntos contrarios al ordenamiento **jurídico** por los que se adquieren facultades o derechos cuando se carezca de los requisitos esenciales para su adquisición.
- g) Cualquier otro que se establezca expresamente en una disposición de rango legal <sup>[102]</sup>.

[99] Téngase en cuenta que los arts. 14 a 30 CE regulan los derechos susceptibles de amparo constitucional . Véanse arts. 53.2 CE , 114 a 122 LJCA y 41 LOTC .

[100] Véanse arts. 12 a 17 y 53.1 de la presente **Ley** .

[101] Véanse arts. 22 a 27 de la presente **Ley** .

[102] Véanse arts. 255.2 TRS de 1992 , 51 y 110 LBRL , 51 y 52 LRL , 46 LGP , 31 a 36 LCSP y 103.4 LJCA .

2. También serán nulas de pleno derecho las disposiciones administrativas que vulneren la Constitución, las **leyes** u otras disposiciones administrativas de rango superior, las que regulen materias reservadas a la **Ley** , y las que establezcan la retroactividad de disposiciones sancionadoras no favorables o restrictivas de derechos individuales <sup>[103]</sup>.

Dada nueva redacción por art.1 Ley 4/1999 de 13 enero 1999

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.62

### Artículo 63. Anulabilidad

1. Son anulables los actos de la **Administración** que incurran en cualquier infracción del ordenamiento **jurídico** , incluso la desviación de poder <sup>[104]</sup>.

2. No obstante, el defecto de forma sólo determinará la anulabilidad cuando el acto carezca de los requisitos formales indispensables para alcanzar su fin o de lugar a la indefensión de los interesados.

3. La realización de actuaciones administrativas fuera del tiempo establecido para ellas sólo implicará la anulabilidad del acto cuando así lo imponga la naturaleza del término o plazo <sup>[105]</sup>.

apa.3 Fijada doctrina legal por Sent. de 24 abril 1999

### Artículo 64. Transmisibilidad

1. La nulidad o anulabilidad de un acto no implicará la de los sucesivos en el procedimiento que sean independientes del primero.

2. La nulidad o anulabilidad en parte del acto administrativo no implicará la de las partes del mismo independientes de aquélla salvo que la parte viciada sea de tal importancia que sin ella el acto administrativo no hubiera sido dictado.

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.64

### Artículo 65. Conversión de actos viciados

Los actos nulos o anulables que, sin embargo, contengan los elementos constitutivos de otro distinto producirán los efectos de éste.

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.65

### Artículo 66. Conservación de actos y trámites

El órgano que declare la nulidad o anule las actuaciones dispondrá siempre la conservación de aquellos actos y trámites cuyo contenido se hubiera mantenido igual de no haberse cometido la infracción.

### Artículo 67. Convalidación

1. La **Administración** podrá convalidar los actos anulables, subsanando los vicios de que adolezcan.

2. El acto de convalidación producirá efecto desde su fecha, salvo lo dispuesto anteriormente para la retroactividad de los actos administrativos <sup>[106]</sup>.

3. Si el vicio consistiera en incompetencia no determinante de nulidad, la convalidación podrá realizarse por el órgano competente cuando sea superior jerárquico del que dictó el acto viciado <sup>[107]</sup>.

4. Si el vicio consistiese en la falta de alguna autorización, podrá ser convalidado el acto mediante el otorgamiento de la misma por el órgano competente.

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.67

## TÍTULO VI. DE LAS DISPOSICIONES GENERALES SOBRE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

[103] Véanse arts. 9.3 CE , 1.2 CC , 51, 115 y 128 de la presente **Ley** y 23.2 y 3 **Ley** 50/1997, de 27 noviembre, del Gobierno .

[104] Véanse arts. 53 y 115 de la presente **Ley** y 70.2 LJCA .

[105] Véase art. 47 de la presente **Ley** .

[106] Véase art. 57 de la presente **Ley** .

[107] Véase art. 62.1.b) de la presente **Ley** .

## CAPÍTULO PRIMERO. INICIACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

### Artículo 68. Clases de iniciación

Los procedimientos podrán iniciarse de oficio o a solicitud de persona interesada.

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.68

### Artículo 69. Iniciación de oficio

1. Los procedimientos se iniciarán de oficio por acuerdo del órgano competente, bien por propia iniciativa o como consecuencia de orden superior, a petición razonada de otros órganos o por denuncia.

2. Con anterioridad al acuerdo de iniciación, podrá el órgano competente abrir un período de información previa con el fin de conocer las circunstancias del caso concreto y la conveniencia o no de iniciar el procedimiento.

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.69

### Artículo 70. Solicitudes de iniciación

1. Las solicitudes que se formulen deberán contener:

a) Nombre y apellidos del interesado y, en su caso, de la persona que lo represente, así como la identificación del medio preferente o del lugar que se señale a efectos de notificaciones <sup>[108]</sup>.

b) Hechos, razones y petición en que se concrete, con toda claridad, la solicitud.

c) Lugar y fecha.

d) Firma del solicitante o acreditación de la autenticidad de su voluntad expresada por cualquier medio.

e) Órgano, centro o unidad administrativa a la que se dirige.

2. Cuando las pretensiones correspondientes a una pluralidad de personas tengan un contenido y fundamento idéntico o sustancialmente similar, podrán ser formuladas en una única solicitud, salvo que las normas reguladoras de los procedimientos específicos dispongan otra cosa.

3. De las solicitudes, comunicaciones y escritos que presenten los interesados en las oficinas de la **Administración**, podrán éstos exigir el correspondiente recibo que acredite la fecha de presentación, admitiéndose como tal una copia en la que figure la fecha de presentación anotada por la oficina <sup>[109]</sup>.

4. Las **Administraciones** Públicas deberán establecer modelos y sistemas normalizados de solicitudes cuando se trate de procedimientos que impliquen la resolución numerosa de una serie de procedimientos. Los modelos mencionados estarán a disposición de los ciudadanos en las dependencias administrativas.

Los solicitantes podrán acompañar los elementos que estimen convenientes para precisar o completar los datos del modelo, los cuales deberán ser admitidos y tenidos en cuenta por el órgano al que se dirijan <sup>[110]</sup>.

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.70

apa.3 Desarrollada por RD 772/1999 de 7 mayo 1999

### Artículo 71. Subsanación y mejora de la solicitud

[108] Véanse el RD 1553/2005, de 23 diciembre, por el que se regula la expedición del documento nacional de identidad y sus certificados de firma electrónica y el RD 522/2006, de 28 abril, por el que se suprime la aportación de fotocopias de documentos de identidad en los procedimientos administrativos de la **Administración** General del Estado y de sus organismos públicos vinculados o dependientes .

[109] Véanse arts. 5 y 6 RD 772/1999, de 7 mayo, por el que se regula la presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones ante la **Administración** General del Estado, la expedición de copias de documentos y devolución de originales y el **régimen** de las oficinas de registro , y 35.c), 38.5 y 46 de la presente **Ley** .

[110] Véase art. 35 **Ley** 11/2007, de 22 junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos .

1. Si la solicitud de iniciación no reúne los requisitos que señala el artículo anterior y los exigidos, en su caso, por la legislación específica aplicable, se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días, subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el art. 42 <sup>[111]</sup>.

2. Siempre que no se trate de procedimientos selectivos o de concurrencia competitiva, este plazo podrá ser ampliado prudencialmente, hasta cinco días, a petición del interesado o iniciativa del órgano, cuando la aportación de los documentos requeridos presente dificultades especiales.

3. En los procedimientos iniciados a solicitud de los interesados, el órgano competente podrá recabar del solicitante la modificación o mejora voluntarias de los términos de aquélla. De ello se levantará acta sucinta, que se incorporará al procedimiento.

Dada nueva redacción por art.1 Ley 4/1999 de 13 enero 1999

Fijada doctrina legal por Sent. de 4 febrero 2003

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.71

#### Artículo 71 bis. Declaración responsable y comunicación previa

1. A los efectos de esta Ley, se entenderá por declaración responsable el documento suscrito por un interesado en el que manifiesta, bajo su responsabilidad, que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para acceder al reconocimiento de un derecho o facultad o para su ejercicio, que dispone de la documentación que así lo acredita y que se compromete a mantener su cumplimiento durante el periodo de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

Los requisitos a los que se refiere el párrafo anterior deberán estar recogidos de manera expresa, clara y precisa en la correspondiente declaración responsable.

2. A los efectos de esta Ley, se entenderá por comunicación previa aquel documento mediante el que los interesados ponen en conocimiento de la Administración Pública competente sus datos identificativos y demás requisitos exigibles para el ejercicio de un derecho o el inicio de una actividad, de acuerdo con lo establecido en el art. 70.1.

3. Las declaraciones responsables y las comunicaciones previas producirán los efectos que se determinen en cada caso por la legislación correspondiente y permitirán, con carácter general, el reconocimiento o ejercicio de un derecho o bien el inicio de una actividad, desde el día de su presentación, sin perjuicio de las facultades de comprobación, control e inspección que tengan atribuidas las Administraciones Públicas.

No obstante lo dispuesto en el párrafo anterior, la comunicación podrá presentarse dentro de un plazo posterior al inicio de la actividad cuando la legislación correspondiente lo prevea expresamente.

4. La inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, en cualquier dato, manifestación o documento que se acompañe o incorpore a una declaración responsable o a una comunicación previa, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable o comunicación previa, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un periodo de tiempo determinado, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación.

5. Las Administraciones Públicas tendrán permanentemente publicados y actualizados modelos de declaración responsable y de comunicación previa, los cuales se facilitarán de forma clara e inequívoca y que, en todo caso, se podrán presentar a distancia y por vía electrónica.

Añadida por art.2 Ley 25/2009 de 22 diciembre 2009

#### Artículo 72. Medidas provisionales

1. Iniciado el procedimiento, el órgano administrativo competente para resolverlo, podrá adoptar, de oficio o a instancia de parte, las medidas provisionales que estime oportunas para asegurar la eficacia de la resolución que pudiera recaer, si existiesen elementos de juicio suficiente para ello <sup>[112]</sup>.

[111] Téngase en cuenta la supresión del requisito de aportar fotocopias del DNI en los procedimientos administrativos en virtud del RD 522/2006, de 28 abril, así como la supresión de la exigencia de aportación del certificado de empadronamientos en los procedimientos administrativos merced al RD 523/2006, de 28 abril.

[112] Véase art. 136 de la presente Ley.

2. Antes de la iniciación del procedimiento administrativo, el órgano competente, de oficio o a instancia de parte, en los casos de urgencia y para la protección provisional de los intereses implicados, podrá adoptar las medidas correspondientes en los supuestos previstos expresamente por una norma de rango de **Ley** . Las medidas provisionales deberán ser confirmadas, modificadas o levantadas en el acuerdo de iniciación del procedimiento, que deberá efectuarse dentro de los quince días siguientes a su adopción, el cual podrá ser objeto del recurso que proceda.

En todo caso, dichas medidas quedarán sin efecto si no se inicia el procedimiento en dicho plazo o cuando el acuerdo de iniciación no contenga un pronunciamiento expreso acerca de las mismas.

3. No se podrán adoptar medidas provisionales que puedan causar perjuicio de difícil o imposible reparación a los interesados o que impliquen violación de derechos amparados por las **leyes** .

4. Las medidas provisionales podrán ser alzadas o modificadas durante la tramitación del procedimiento, de oficio o a instancia de parte, en virtud de circunstancias sobrevenidas o que no pudieron ser tenidas en cuenta en el momento de su adopción.

En todo caso, se extinguirán con la eficacia de la resolución administrativa que ponga fin al procedimiento correspondiente.

Dada nueva redacción por art.1 Ley 4/1999 de 13 enero 1999

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.72

### Artículo 73. Acumulación

El órgano administrativo que inicie o tramite un procedimiento, cualquiera que haya sido la forma de su iniciación, podrá disponer su acumulación a otros con los que guarde identidad sustancial o íntima conexión.

Contra el acuerdo de acumulación no procederá recurso alguno.

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.73

## CAPÍTULO II. ORDENACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

### Artículo 74. Impulso

1. El procedimiento, sometido al criterio de celeridad, se impulsará de oficio en todos sus trámites.

2. En el despacho de los expedientes se guardará el orden riguroso de incoación en asuntos de homogénea naturaleza, salvo que por el titular de la unidad administrativa se dé orden motivada en contrario, de la que quede constancia.

El incumplimiento de lo dispuesto en el párrafo anterior dará lugar a la exigencia de responsabilidad disciplinaria del infractor o, en su caso, será causa de remoción del puesto de trabajo.

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.74

### Artículo 75. Celeridad

1. Se acordarán en un solo acto los trámites que, por su naturaleza, admitan una impulsión simultánea y no sea obligado su cumplimiento sucesivo.

2. Al solicitar los trámites que deban ser cumplidos por otros órganos, deberá consignarse en la comunicación cursada el plazo legal establecido al efecto <sup>[113]</sup>.

apa.2 Téngase en cuenta por Ley 30/1992 de 26 noviembre 1992

### Artículo 76. Cumplimiento de trámites

1. Los trámites que deban ser cumplimentados por los interesados deberán realizarse en el plazo de diez días a partir de la notificación del correspondiente acto, salvo en el caso de que en la norma correspondiente se fije plazo distinto.

2. Cuando en cualquier momento se considere que alguno de los actos de los interesados no reúne los requisitos necesarios, la **Administración** lo pondrá en conocimiento de su autor, concediéndole un plazo de diez días para cumplimentarlo.

---

[113] Véase art. 83.2 de la presente **Ley** .

3. A los interesados que no cumplan lo dispuesto en los apartados anteriores, se les podrá declarar decaídos en su derecho al trámite correspondiente; sin embargo, se admitirá la actuación del interesado y producirá sus efectos legales, si se produjera antes o dentro del día que se notifique la resolución en la que se tenga por transcurrido el plazo <sup>[114]</sup>.

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.76

#### Artículo 77. Cuestiones incidentales

Las cuestiones incidentales que se susciten en el procedimiento, incluso las que se refieran a la nulidad de actuaciones, no suspenderán la tramitación del mismo, salvo la recusación <sup>[115]</sup>.

### CAPÍTULO III. INSTRUCCIÓN DEL PROCEDIMIENTO<sup>[116]</sup>

#### SECCIÓN PRIMERA. Disposiciones Generales

##### Artículo 78. Actos de instrucción

1. Los actos de instrucción necesarios para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales deba pronunciarse la resolución, se realizarán de oficio por el órgano que tramite el procedimiento, sin perjuicio del derecho de los interesados a proponer aquellas actuaciones que requieran su intervención o constituyan trámites legal o reglamentariamente establecidos.

2. Los resultados de los sondeos y encuestas de opinión que se incorporen a la instrucción de un procedimiento deberán reunir las garantías legalmente establecidas para estas técnicas de información así como la identificación técnica del procedimiento seguido para la obtención de estos resultados.

##### Artículo 79. Alegaciones

1. Los interesados podrán, en cualquier momento del procedimiento anterior al trámite de audiencia, aducir alegaciones y aportar documentos u otros elementos de juicio.

Unos y otros serán tenidos en cuenta por el órgano competente al redactar la correspondiente propuesta de resolución.

2. En todo momento podrán los interesados alegar los defectos de tramitación y, en especial, los que supongan paralización, infracción de los plazos preceptivamente señalados o la omisión de trámites que pueden ser subsanados antes de la resolución definitiva del asunto. Dichas alegaciones podrán dar lugar, si hubiere razones para ello, a la exigencia de la correspondiente responsabilidad disciplinaria <sup>[117]</sup><sup>[118]</sup>

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.79

#### SECCIÓN SEGUNDA. Prueba

##### Artículo 80. Medios y período de prueba

1. Los hechos relevantes para la decisión de un procedimiento podrán acreditarse por cualquier medio de prueba admisible en Derecho <sup>[119]</sup>.

2. Cuando la **Administración** no tenga por ciertos los hechos alegados por los interesados o la naturaleza del procedimiento lo exija, el instructor del mismo acordará la apertura de un período de prueba por un plazo no superior a treinta días ni inferior a diez, a fin de que puedan practicarse cuantas juzgue pertinentes.

---

[114] Véanse arts. 47, 49, 91.2 y 92 de la presente Ley .

[115] Véase art. 29 de la presente Ley .

[117] Véanse arts. 41 y 47 de la presente Ley .

[118] Véanse arts. 112 y 135 de la presente Ley .

[119] Véanse arts. 1214 a 1253 CC , 299 a 386 LEC y 60 y 78 LJCA .

3. El instructor del procedimiento sólo podrá rechazar las pruebas propuestas por los interesados cuando sean manifiestamente improcedentes o innecesarias, mediante resolución motivada.

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.80

#### Artículo 81. Práctica de prueba

1. La **Administración** comunicará a los interesados, con antelación suficiente, el inicio de las actuaciones necesarias para la realización de las pruebas que hayan sido admitidas.

2. En la notificación se consignará el lugar, fecha y hora en que se practicará la prueba, con la advertencia, en su caso, de que el interesado puede nombrar técnicos para que le asistan <sup>[120]</sup>.

3. En los casos en que, a petición del interesado, deban efectuarse pruebas cuya realización implique gastos que no deba soportar la **Administración**, ésta podrá exigir el anticipo de los mismos, a reserva de la liquidación definitiva, una vez practicada la prueba. La liquidación de los gastos se practicará uniendo los comprobantes que acrediten la realidad y cuantía de los mismos.

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.81

### SECCIÓN TERCERA. Informes

#### Artículo 82. Petición

1. A efectos de la resolución del procedimiento, se solicitarán aquellos informes que sean preceptivos por disposiciones legales, y los que se juzguen necesarios para resolver, citándose el precepto que los exija o fundamentando, en su caso, la conveniencia de reclamarlos <sup>[121]</sup>.

2. En la petición de informe se concretará el extremo o extremos acerca de los que se solicita.

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.82

#### Artículo 83. Evacuación

1. Salvo disposición expresa en contrario, los informes serán facultativos y no vinculantes.

2. Los informes serán evacuados en el plazo de diez días, salvo que una disposición o el cumplimiento del resto de los plazos del procedimiento permita o exija otro plazo mayor o menor.

3. De no emitirse el informe en el plazo señalado, y sin perjuicio de la responsabilidad en que incurra el responsable de la demora, se podrán proseguir las actuaciones cualquiera que sea el carácter del informe solicitado, excepto en los supuestos de informes preceptivos que sean determinantes para la resolución del procedimiento, en cuyo caso se podrá interrumpir el plazo de los trámites sucesivos <sup>[122]</sup>.

4. Si el informe debiera ser emitido por una **Administración** Pública distinta de la que tramita el procedimiento en orden a expresar el punto de vista correspondiente a sus competencias respectivas, y transcurriera el plazo sin que aquél se hubiera evacuado, se podrán proseguir las actuaciones.

El informe emitido fuera de plazo podrá no ser tenido en cuenta al adoptar la correspondiente resolución.

### SECCIÓN CUARTA. Participación de los interesados

#### Artículo 84. Trámite de audiencia

1. Instruidos los procedimientos, e inmediatamente antes de redactar la propuesta de resolución, se pondrán de manifiesto a los interesados o, en su caso, a sus representantes, salvo lo que afecte a las informaciones y datos a que se refiere el art. 37,5 <sup>[123]</sup>.

---

[120] Véase art. 85.2 de la presente **Ley** .

[121] Téngase en cuenta el plazo de emisión según el art. 75.2 de la presente **Ley** .

[122] Véase art. 145.2 de la presente **Ley** .

[123] Véase art. 113.3 de la presente **Ley** .



2. Los interesados, en un plazo no inferior a diez días ni superior a quince, podrán alegar y presentar los documentos y justificaciones que estimen pertinentes <sup>[124]</sup>.

3. Si antes del vencimiento del plazo los interesados manifiestan su decisión de no efectuar alegaciones ni aportar nuevos documentos o justificaciones, se tendrá por realizado el trámite.

4. Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta en la resolución otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por el interesado. <sup>[125]</sup>

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.84

#### Artículo 85. Actuación de los interesados

1. Los actos de instrucción que requieran la intervención de los interesados habrán de practicarse en la forma que resulte más cómoda para ellos y sea compatible, en la medida de lo posible, con sus obligaciones laborales o profesionales.

2. Los interesados podrán, en todo caso, actuar asistidos de asesor cuando lo consideren conveniente en defensa de sus intereses.

3. En cualquier caso, el órgano instructor adoptará las medidas necesarias para lograr el pleno respeto a los principios de contradicción y de igualdad de los interesados en el procedimiento.

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.85

apa.2 Téngase en cuenta por Ley 30/1992 de 26 noviembre 1992

#### Artículo 86. Información pública

1. El órgano al que corresponda la resolución del procedimiento, cuando la naturaleza de éste lo requiera, podrá acordar un período de información pública.

2. A tal efecto, se anunciará en el Boletín Oficial del Estado, de la Comunidad Autónoma, o en el de la Provincia respectiva, a fin de que cualquier persona física o jurídica pueda examinar el procedimiento, o la parte del mismo que se acuerde.

El anuncio señalará el lugar de exhibición y determinará el plazo para formular alegaciones, que en ningún caso podrá ser inferior a veinte días.

3. La incomparecencia en este trámite no impedirá a los interesados interponer los recursos procedentes contra la resolución definitiva del procedimiento.

La comparecencia en el trámite de información pública no otorga, por sí misma, la condición de interesado. No obstante, quienes presenten alegaciones u observaciones en este trámite tienen derecho a obtener de la Administración una respuesta razonada, que podrá ser común para todas aquellas alegaciones que planteen cuestiones sustancialmente iguales <sup>[126]</sup>.

4. Conforme a lo dispuesto en las leyes, las Administraciones Públicas podrán establecer otras formas, medios y cauces de participación de los ciudadanos, directamente o a través de las organizaciones y asociaciones reconocidas por la ley en el procedimiento de elaboración de las disposiciones y actos administrativos <sup>[127]</sup>.

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.86

### CAPÍTULO IV. FINALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

#### SECCIÓN PRIMERA. Disposiciones Generales

##### Artículo 87. Terminación

[124] Véanse arts. 49.1 y 50 de la presente Ley .

[125] Véanse arts. 105.c) CE y 79 y 112 de la presente Ley .

[126] Véase art. 31 de la presente Ley .

[127] Véanse arts. 9.2 y 105.a) CE y 24 Ley 50/1997, de 27 noviembre, del Gobierno .

1. Pondrán fin al procedimiento la resolución, el desistimiento, la renuncia al derecho en que se funde la solicitud, cuando tal renuncia no esté prohibida por el Ordenamiento **Jurídico**, y la declaración de caducidad.

2. También producirá la terminación del procedimiento la imposibilidad material de continuarlo por causas sobrevenidas. La resolución que se dicte deberá ser motivada en todo caso.

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.87

#### Artículo 88. Terminación convencional

1. Las **Administraciones** Públicas podrán celebrar acuerdos, pactos, convenios o contratos con personas tanto de derecho público como privado, siempre que no sean contrarios al Ordenamiento **Jurídico** ni versen sobre materias no susceptibles de transacción y tengan por objeto satisfacer el interés público que tienen encomendado, con el alcance, efectos y **régimen jurídico** específico que en cada caso prevea la disposición que lo regule, pudiendo tales actos tener la consideración de finalizadores de los procedimientos administrativos o insertarse en los mismos con carácter previo, vinculante o no, a la resolución que les ponga fin <sup>[128]</sup>.

2. Los citados instrumentos deberán establecer como contenido mínimo la identificación de las partes intervinientes, el ámbito personal, funcional y territorial, y el plazo de vigencia, debiendo publicarse o no según su naturaleza y las personas a las que estuvieran destinados.

3. Requerirán en todo caso la aprobación expresa del Consejo de Ministros, los acuerdos que versen sobre materias de la competencia directa de dicho órgano <sup>[129]</sup>.

4. Los acuerdos que se suscriban no supondrán alteración de las competencias atribuidas a los órganos administrativos ni de las responsabilidades que correspondan a las autoridades y funcionarios relativas al funcionamiento de los servicios públicos.

### SECCIÓN SEGUNDA. Resolución

#### Artículo 89. Contenido

1. La resolución que ponga fin al procedimiento decidirá todas las cuestiones planteadas por los interesados y aquellas otras derivadas del mismo.

Cuando se trate de cuestiones conexas que no hubieran sido planteadas por los interesados, el órgano competente podrá pronunciarse sobre las mismas, poniéndolo antes de manifiesto a aquéllos por un plazo no superior a quince días, para que formulen las alegaciones que estimen pertinentes y aporten, en su caso, los medios de prueba <sup>[130]</sup>.

2. En los procedimientos tramitados a solicitud del interesado, la resolución será congruente con las peticiones formuladas por éste, sin que en ningún caso pueda agravar su situación inicial y sin perjuicio de la potestad de la **Administración** de incoar de oficio un nuevo procedimiento, si procede <sup>[131]</sup>.

3. Las resoluciones contendrán la decisión, que será motivada en los casos a que se refiere el art. 54. Expresarán, además, los recursos que contra la misma procedan, órgano administrativo o judicial ante el que hubieran de presentarse y plazo para interponerlos, sin perjuicio de que los interesados puedan ejercitar cualquier otro que estimen oportuno.

4. En ningún caso podrá la **Administración** abstenerse de resolver so pretexto de silencio, oscuridad o insuficiencia de los preceptos legales aplicables al caso, aunque podrá resolver la inadmisión de las solicitudes de reconocimiento de derechos no previstos en el Ordenamiento **Jurídico** o manifiestamente carentes de fundamento, sin perjuicio del derecho de petición previsto por el art. 29 CE <sup>[132]</sup>.

5. La aceptación de informes o dictámenes servirá de motivación a la resolución cuando se incorporen al texto de la misma <sup>[133]</sup>.

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.89

[128] Véanse arts. 25 LCSP y 111 LRL .

[129] Véase art. 5 **Ley** 50/1997, de 27 noviembre, del Gobierno .

[130] Véanse arts. 49 y 50 de la presente **Ley** .

[131] Véase art. 113.3 de la presente **Ley** .

[132] Véanse arts. 42 a 44 de la presente **Ley** . Téngase en cuenta la LO 4/2001, de 12 noviembre, reguladora del Derecho de Petición .

[133] Véase art. 5 **Ley** 50/1997, de 27 noviembre, del Gobierno .

## SECCIÓN TERCERA. Desistimiento y renuncia

### Artículo 90. Ejercicio

1. Todo interesado podrá desistir de su solicitud o, cuando ello no esté prohibido por el Ordenamiento **Jurídico** , renunciar a sus derechos <sup>[134]</sup> .
2. Si el escrito de iniciación se hubiera formulado por dos o más interesados, el desistimiento o la renuncia sólo afectará a aquellos que la hubiesen formulado <sup>[135]</sup> .

### Artículo 91. Medios y efectos

1. Tanto el desistimiento como la renuncia podrán hacerse por cualquier medio que permita su constancia <sup>[136]</sup> .
2. La **Administración** aceptará de plano el desistimiento o la renuncia, y declarará concluso el procedimiento salvo que, habiéndose personado en el mismo terceros interesados, instasen éstos su continuación en el plazo de diez días desde que fueron notificados del desistimiento.
3. Si la cuestión suscitada por la incoación del procedimiento entrañase interés general o fuera conveniente sustanciarla para su definición y esclarecimiento, la **Administración** podrá limitar los efectos del desistimiento o la renuncia al interesado y seguirá el procedimiento.

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.91

## SECCIÓN CUARTA. Caducidad

### Artículo 92. Requisitos y efectos

1. En los procedimientos iniciados a solicitud del interesado, cuando se produzca su paralización por causa imputable al mismo, la **Administración** le advertirá que, transcurridos tres meses, se producirá la caducidad del mismo. Consumido este plazo sin que el particular requerido realice las actividades necesarias para reanudar la tramitación, la **Administración** acordará el archivo de las actuaciones, notificándose al interesado. Contra la resolución que declare la caducidad procederán los recursos pertinentes <sup>[137]</sup> .
2. No podrá acordarse la caducidad por la simple inactividad del interesado en la cumplimentación de trámites, siempre que no sean indispensables para dictar resolución. Dicha inactividad no tendrá otro efecto que la pérdida de su derecho al referido trámite.
3. La caducidad no producirá por sí sola la prescripción de las acciones del particular o de la **Administración** , pero los procedimientos caducados no interrumpirán el plazo de prescripción.
4. Podrá no ser aplicable la caducidad en el supuesto de que la cuestión suscitada afecte al interés general, o fuera conveniente sustanciarla para su definición y esclarecimiento. <sup>[138]</sup>

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.92

apa.3 Fijada doctrina legal por Sent. de 12 junio 2003

## CAPÍTULO V. EJECUCIÓN

### Artículo 93. Título

1. Las **Administraciones** Públicas no iniciarán ninguna actuación material de ejecución de resoluciones que limite derechos de los particulares sin que previamente haya sido adoptada la resolución que le sirva de fundamento **jurídico** .

---

[134] Véase art. 6.2 CC .

[135] Véase art. 76.3 de la presente **Ley** .

[136] Véase art. 32.3 de la presente **Ley** .

[137] Véase art. 44 de la presente **Ley** .

[138] Véanse arts. 44.2 y 76.3 de la presente **Ley** .

2. El órgano que ordene un acto de ejecución material de resoluciones estará obligado a notificar al particular interesado la resolución que autorice la actuación administrativa <sup>[139]</sup>.

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.93

#### Artículo 94. Ejecutoriedad

Los actos de las **Administraciones** Públicas sujetos al Derecho Administrativo serán inmediatamente ejecutivos, salvo lo previsto en los arts. 111 y 138, y en aquellos casos en que una disposición establezca lo contrario o necesiten aprobación o autorización superior <sup>[140]</sup>.

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.94

#### Artículo 95. Ejecución forzosa

Las **Administraciones** Públicas, a través de sus órganos competentes en cada caso, podrán proceder, previo apercibimiento, a la ejecución forzosa de los actos administrativos, salvo en los supuestos en que se suspenda la ejecución de acuerdo con la **ley**, o cuando la Constitución o la **ley** exijan la intervención de los Tribunales <sup>[141]</sup>.

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.95

#### Artículo 96. Medios de ejecución forzosa

1. La ejecución forzosa por las **Administraciones** Públicas se efectuará, respetando siempre el principio de proporcionalidad, por los siguientes medios:

- a) Apremio sobre el patrimonio.
- b) Ejecución subsidiaria.
- c) Multa coercitiva.
- d) Compulsión sobre las personas.

2. Si fueran varios los medios de ejecución admisibles se elegirá el menos restrictivo de la libertad individual.

3. Si fuese necesario entrar en el domicilio del afectado, las **Administraciones** Públicas deberán obtener el consentimiento del mismo o, en su defecto, la oportuna autorización judicial <sup>[142]</sup>.

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.96

#### Artículo 97. Apremio sobre el patrimonio

1. Si en virtud de acto administrativo hubiera de satisfacerse cantidad líquida, se seguirá el procedimiento previsto en las normas reguladoras del procedimiento recaudatorio en vía ejecutiva <sup>[143]</sup>.

2. En cualquier caso no podrá imponerse a los administrados una obligación pecuniaria que no estuviese establecida con arreglo a una norma de rango legal <sup>[144]</sup>.

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.97

#### Artículo 98. Ejecución subsidiaria

1. Habrá lugar a la ejecución subsidiaria cuando se trate de actos que por no ser personalísimos puedan ser realizados por sujeto distinto del obligado.

2. En este caso, las **Administraciones** Públicas realizarán el acto, por sí o a través de las personas que determinen, a costa del obligado.

[139] Véase art. 58.1 de la presente **Ley**.

[140] Véanse arts. 56 y 57 de la presente **Ley** y 51 y 57 LRBRL.

[141] Véanse arts. 111 de la presente **Ley** y 8.5 y 129 LJCA.

[142] Véanse arts. 18.2 CE, 8.5 LJCA y 131 de la presente **Ley**.

[143] Véase el RD 1684/1990, de 20 diciembre, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación.

[144] Véanse arts. 31.3, 33.2 y 133.1 CE y 4 LGT.

3. El importe de los gastos, daños y perjuicios se exigirá conforme a lo dispuesto en el artículo anterior.

4. Dicho importe podrá liquidarse de forma provisional y realizarse antes de la ejecución, a reserva de la liquidación definitiva.

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.98

#### Artículo 99. Multa coercitiva

1. Cuando así lo autoricen las **leyes** , y en la forma y cuantía que éstas determinen, las **Administraciones** Públicas pueden, para la ejecución de determinados actos, imponer multas coercitivas, reiteradas por lapsos de tiempo que sean suficientes para cumplir lo ordenado, en los siguientes supuestos:

- a) Actos personalísimos en que no proceda la compulsión directa sobre la persona del obligado.
- b) Actos en que, procediendo la compulsión, la **Administración** no la estimara conveniente.
- c) Actos cuya ejecución pueda el obligado encargar a otra persona.

2. La multa coercitiva es independiente de las sanciones que puedan imponerse con tal carácter y compatible con ellas.

#### Artículo 100. Compulsión sobre las personas

1. Los actos administrativos que impongan una obligación personalísima de no hacer o soportar podrán ser ejecutados por compulsión directa sobre las personas en los casos en que la **ley** expresamente lo autorice, y dentro siempre del respeto debido a su dignidad y a los derechos reconocidos en la Constitución.

2. Si, tratándose de obligaciones personalísimas de hacer, no se realizase la prestación, el obligado deberá resarcir los daños y perjuicios, a cuya liquidación y cobro se procederá en vía administrativa.

#### Artículo 101. Prohibición de interdictos

No se admitirán a trámite interdictos contra las actuaciones de los órganos administrativos realizadas en materia de su competencia y de acuerdo con el procedimiento legalmente establecido <sup>[145]</sup>.

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.101

### TÍTULO VII. DE LA REVISIÓN DE LOS ACTOS EN VÍA ADMINISTRATIVA

cap.2sec.2 Dada nueva redacción , comprendiendo arts. 114 y 115, a la rúbrica por art.3 Ley 4/1999 de 13 enero 1999

cap.2sec.3 Añadida , comprendiendo arts. 116 y 117, una nueva por art.3 Ley 4/1999 de 13 enero 1999

cap.2sec.3 Renumerada , comprendiendo arts. 118 y 117, como sección 4ª por art.3 Ley 4/1999 de 13 enero 1999

#### CAPÍTULO PRIMERO. REVISIÓN DE OFICIO

##### Artículo 102. Revisión de disposiciones y actos nulos

1. Las **Administraciones** públicas, en cualquier momento, por iniciativa propia o a solicitud de interesado, y previo dictamen favorable del Consejo de Estado u órgano consultivo equivalente de la Comunidad Autónoma, si lo hubiere, declararán de oficio la nulidad de los actos administrativos que hayan puesto fin a la vía administrativa o que no hayan sido recurridos en plazo, en los supuestos previstos en el art. 62.1 <sup>[146]</sup>.

[145] Véanse arts. 125 CE , 41 **Ley** 33/2003, de 3 noviembre, del Patrimonio de las **Administraciones** Públicas , 8 **Ley** de Patrimonio del Estado , 10.3 **Ley** 22/1988, de Costas , 125 LEF , 9.4 LOPJ y 25.2 y 30 LJCA .

[146] Téngase en cuenta que el art. 22.10 LOCE dispone que la emisión del dictamen compete a la Comisión Permanente del Consejo de Estado y que la competencia para la revisión de oficio en la **Administración** del Estado está regulada por la ley 16ª LOFAGE .

2. Asimismo, en cualquier momento, las **Administraciones** públicas de oficio, y previo dictamen favorable del Consejo de Estado u órgano consultivo equivalente de la Comunidad Autónoma si lo hubiere, podrán declarar la nulidad de las disposiciones administrativas en los supuestos previstos en el art. 62.2.

3. El órgano competente para la revisión de oficio podrá acordar motivadamente la inadmisión a trámite de las solicitudes formuladas por los interesados, sin necesidad de recabar dictamen del Consejo de Estado u órgano consultivo de la Comunidad Autónoma, cuando las mismas no se basen en alguna de las causas de nulidad del art. 62 o carezcan manifiestamente de fundamento, así como en el supuesto de que se hubieran desestimado en cuanto al fondo otras solicitudes sustancialmente iguales.

4. Las **Administraciones** públicas, al declarar la nulidad de una disposición o acto, podrán establecer, en la misma resolución, las indemnizaciones que proceda reconocer a los interesados, si se dan las circunstancias previstas en los arts. 139.2 y 141.1 de esta **Ley** ; sin perjuicio de que, tratándose de una disposición, subsistan los actos firmes dictados en aplicación de la misma.

5. Cuando el procedimiento se hubiera iniciado de oficio, el transcurso del plazo de tres meses desde su inicio sin dictarse resolución producirá la caducidad del mismo. Si el procedimiento se hubiera iniciado a solicitud de interesado, se podrá entender la misma desestimada por silencio administrativo.

Dada nueva redacción por art.1 Ley 4/1999 de 13 enero 1999

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.102

### Artículo 103. Declaración de lesividad de actos anulables

1. Las **Administraciones** públicas podrán declarar lesivos para el interés público los actos favorables para los interesados que sean anulables conforme a lo dispuesto en el art. 63 de esta **Ley** , a fin de proceder a su ulterior impugnación ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo <sup>[147]</sup>.

2. La declaración de lesividad no podrá adoptarse una vez transcurridos cuatro años desde que se dictó el acto administrativo y exigirá la previa audiencia de cuantos aparezcan como interesados en el mismo, en los términos establecidos por el art. 84 de esta **Ley** .

3. Transcurrido el plazo de seis meses desde la iniciación del procedimiento sin que se hubiera declarado la lesividad se producirá la caducidad del mismo <sup>[148]</sup>.

4. Si el acto proviniera de la **Administración** General del Estado o de las Comunidades Autónomas, la declaración de lesividad se adoptará por el órgano de cada **Administración** competente en la materia.

5. Si el acto proviniera de las entidades que integran la **Administración** Local, la declaración de lesividad se adoptará por el Pleno de la Corporación o, en defecto de éste, por el órgano colegiado superior de la entidad.

Dada nueva redacción por art.1 Ley 4/1999 de 13 enero 1999

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.103

apa.3 Dada nueva redacción por art.81 Ley 62/2003 de 30 diciembre 2003

### Artículo 104. Suspensión

Iniciado el procedimiento de revisión de oficio, el órgano competente para resolver podrá suspender la ejecución del acto, cuando ésta pudiera causar perjuicios de imposible o difícil reparación <sup>[149]</sup>.

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.104

### Artículo 105. Revocación de actos y rectificación de errores

1. Las **Administraciones** públicas podrán revocar en cualquier momento sus actos de gravamen o desfavorables, siempre que tal revocación no constituya dispensa o exención no permitida por las **leyes** , o sea contraria al principio de igualdad, al interés público o al ordenamiento **jurídico** .

[147] Véanse arts. 43 LJCA y 13.11 LOFAGE .

[148] Véanse arts. 19.2 , 45.4 y 46.5 LJCA .

[149] Véase art. 111 de la presente **Ley** .

2. Las **Administraciones** públicas podrán, asimismo, rectificar en cualquier momento, de oficio o a instancia de los interesados, los errores materiales, de hecho o aritméticos existentes en sus actos <sup>[150]</sup>.

Dada nueva redacción por art.1 Ley 4/1999 de 13 enero 1999

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.105

#### Artículo 106. Límites de la revisión

Las facultades de revisión no podrán ser ejercitadas cuando por prescripción de acciones, por el tiempo transcurrido o por otras circunstancias, su ejercicio resulte contrario a la equidad, a la buena fe, al derecho de los particulares o a las **leyes** <sup>[151]</sup>.

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.106

## CAPÍTULO II. RECURSOS ADMINISTRATIVOS

### SECCIÓN PRIMERA. Principios generales

#### Artículo 107. Objeto y clases

1. Contra las resoluciones y los actos de trámite, si estos últimos deciden directa o indirectamente el fondo del asunto, determinan la imposibilidad de continuar el procedimiento, producen indefensión o perjuicio irreparable a derechos e intereses legítimos, podrán interponerse por los interesados los recursos de alzada y potestativo de reposición, que cabrá fundar en cualquiera de los motivos de nulidad o anulabilidad previstos en los arts. 62 y 63 de esta **Ley** .

La oposición a los restantes actos de trámite podrá alegarse por los interesados para su consideración en la resolución que ponga fin al procedimiento.

2. Las **leyes** podrán sustituir el recurso de alzada, en supuestos o ámbitos sectoriales determinados, y cuando la especificidad de la materia así lo justifique, por otros procedimientos de impugnación, reclamación, conciliación, mediación y arbitraje, ante órganos colegiados o comisiones específicas no sometidas a instrucciones jerárquicas, con respeto a los principios, garantías y plazos que la presente **Ley** reconoce a los ciudadanos y a los interesados en todo procedimiento administrativo.

En las mismas condiciones, el recurso de reposición podrá ser sustituido por los procedimientos a que se refiere el párrafo anterior, respetando su carácter potestativo para el interesado.

La aplicación de estos procedimientos en el ámbito de la **Administración** Local no podrá suponer el desconocimiento de las facultades resolutorias reconocidas a los órganos representativos electos establecidos por la **Ley** <sup>[152]</sup>.

3. Contra las disposiciones administrativas de carácter general no cabrá recurso en vía administrativa.

Los recursos contra un acto administrativo que se funden únicamente en la nulidad de alguna disposición administrativa de carácter general podrán interponerse directamente ante el órgano que dictó dicha disposición <sup>[153]</sup>.

4. Las reclamaciones económico-administrativas se ajustarán a los procedimientos establecidos por su legislación específica <sup>[154]</sup>.

Dada nueva redacción por art.1 Ley 4/1999 de 13 enero 1999

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.107

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.107

#### Artículo 108. Recurso extraordinario de revisión

[150] Véanse arts. 8.k) y 220 LGT y 13 RD 520/2005, de 13 mayo, por el que se aprueba el Reglamento general de desarrollo de la **Ley** 58/2003, de 17 diciembre, General Tributaria, en materia de revisión en vía administrativa .

[151] Véase art. 3.1 de la presente **Ley** .

[152] Véase dad. 2ª **Ley** 4/1999, de modificación de la presente **ley** .

[153] Véanse arts. 26 y 27 LJCA .

[154] Véanse dad. 5ª de la presente **Ley** y arts. 28 a 65 RD 520/2005, de 13 mayo, por el que se aprueba el Reglamento general de desarrollo de la **Ley** 58/2003, de 17 diciembre, General Tributaria, en materia de revisión en vía administrativa .

Contra los actos firmes en vía administrativa, sólo procederá el recurso extraordinario de revisión cuando concurra alguna de las circunstancias previstas en el art. 118.1 <sup>[155]</sup>.

Dada nueva redacción por art.1 Ley 4/1999 de 13 enero 1999

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.108

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.108

#### Artículo 109. Fin de la vía administrativa

Ponen fin a la vía administrativa:

- a) Las resoluciones de los recursos de alzada.
- b) Las resoluciones de los procedimientos de impugnación a que se refiere el art. 107.2.
- c) Las resoluciones de los órganos administrativos que carezcan de superior jerárquico, salvo que una Ley establezca lo contrario.
- d) Las demás resoluciones de órganos administrativos cuando una disposición legal o reglamentaria así lo establezca <sup>[156]</sup>.
- e) Los acuerdos, pactos, convenios o contratos que tengan la consideración de finalizadores del procedimiento.

Dada nueva redacción por art.1 Ley 4/1999 de 13 enero 1999

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.109

#### Artículo 110. Interposición del recurso

1. La interposición del recurso deberá expresar:

- a) El nombre y apellidos del recurrente, así como la identificación personal del mismo.
- b) El acto que se recurre y la razón de su impugnación.
- c) Lugar, fecha, firma del recurrente, identificación del medio y, en su caso, del lugar que se señale a efectos de notificaciones.
- d) Organo, centro o unidad administrativa al que se dirige.
- e) Las demás particularidades exigidas, en su caso, por las disposiciones específicas.

2. El error en la calificación del recurso por parte del recurrente no será obstáculo para su tramitación, siempre que se deduzca su verdadero carácter.

3. Los vicios y defectos que hagan anulable un acto no podrán ser alegados por quienes los hubieren causado.

Dada nueva redacción por art.1 Ley 4/1999 de 13 enero 1999

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.110

apa.3 Acordada la admisión a trámite de cuestión de inconstitucionalidad contra por Prov. de 20 junio 1995

apa.3 Acordada la admisión a trámite de cuestión de inconstitucionalidad contra por Prov. de 20 junio 1995

apa.3 Acordada la admisión a trámite de cuestión de inconstitucionalidad, en su caso, contra por Prov. de 24 octubre 1995

apa.3 Acordada la constitucionalidad, interpretado según fj 7 por Sent. 76/1996 de 30 abril 1996

apa.3 Acordada la constitucionalidad, interpretado en el sentido de considerar subsanable la omisión de la comunicación previa por Sent. 89/1996 de 23 mayo 1996

apa.3 Derogada por Ley 29/1998 de 13 julio 1998

#### Artículo 111. Suspensión de la ejecución

1. La interposición de cualquier recurso, excepto en los casos en que una disposición establezca lo contrario, no suspenderá la ejecución del acto impugnado <sup>[157]</sup>.

[155] Véase dad. 17 LOFAGE

[156] Véanse dad. 15 LOFAGE y arts. 142.6 y 145.4 de la presente Ley

[157] Véase art. 94 de la presente Ley .



2. No obstante lo dispuesto en el apartado anterior, el órgano a quien compete resolver el recurso, previa ponderación, suficientemente razonada, entre el perjuicio que causaría al interés público o a terceros la suspensión y el perjuicio que se causa al recurrente como consecuencia de la eficacia inmediata del acto recurrido, podrá suspender, de oficio o a solicitud del recurrente, la ejecución del acto impugnado cuando concurren alguna de las siguientes circunstancias:

a) Que la ejecución pudiera causar perjuicios de imposible o difícil reparación.

b) Que la impugnación se fundamente en alguna de las causas de nulidad de pleno derecho previstas en el art. 62.1 de esta Ley<sup>[158]</sup>.

3. La ejecución del acto impugnado se entenderá suspendida si transcurridos treinta días desde que la solicitud de suspensión haya tenido entrada en el registro del órgano competente para decidir sobre la misma, éste no ha dictado resolución expresa al respecto. En estos casos no será de aplicación lo establecido en el art. 42.4, segundo párrafo, de esta Ley .

4. Al dictar el acuerdo de suspensión podrán adoptarse las medidas cautelares que sean necesarias para asegurar la protección del interés público o de terceros y la eficacia de la resolución o el acto impugnado.

Cuando de la suspensión puedan derivarse perjuicios de cualquier naturaleza, aquélla sólo producirá efectos previa prestación de caución o garantía suficiente para responder de ellos, en los términos establecidos reglamentariamente.

La suspensión podrá prolongarse después de agotada la vía administrativa cuando exista medida cautelar y los efectos de ésta se extiendan a la vía contencioso-administrativa. Si el interesado interpusiera recurso contencioso-administrativo, solicitando la suspensión del acto objeto del proceso, se mantendrá la suspensión hasta que se produzca el correspondiente pronunciamiento judicial sobre la solicitud.

5. Cuando el recurso tenga por objeto la impugnación de un acto administrativo que afecte a una pluralidad indeterminada de personas, la suspensión de su eficacia habrá de ser publicada en el periódico oficial en que aquél se insertó<sup>[159]</sup>.

Dada nueva redacción por art.1 Ley 4/1999 de 13 enero 1999

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.111

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.111

#### Artículo 112. Audiencia de los interesados

1. Cuando hayan de tenerse en cuenta nuevos hechos o documentos no recogidos en el expediente originario, se pondrán de manifiesto a los interesados para que, en un plazo no inferior a diez días ni superior a quince, formulen las alegaciones y presenten los documentos y justificantes que estimen procedentes<sup>[160]</sup>.

No se tendrán en cuenta en la resolución de los recursos, hechos, documentos o alegaciones del recurrente, cuando habiendo podido aportarlos en el trámite de alegaciones no lo haya hecho.

2. Si hubiera otros interesados se les dará, en todo caso, traslado del recurso para que en el plazo antes citado, aleguen cuanto estimen procedente.

3. El recurso, los informes y las propuestas no tienen el carácter de documentos nuevos a los efectos de este artículo. Tampoco lo tendrán los que los interesados hayan aportado al expediente antes de recaer la resolución impugnada.

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.112

#### Artículo 113. Resolución

1. La resolución del recurso estimará en todo o en parte o desestimará las pretensiones formuladas en el mismo o declarará su inadmisión.

2. Cuando existiendo vicio de forma no se estime procedente resolver sobre el fondo se ordenará la retroacción del procedimiento al momento en que el vicio fue cometido salvo lo dispuesto en el art. 67.

3. El órgano que resuelva el recurso decidirá cuantas cuestiones, tanto de forma como de fondo, plantee el procedimiento, hayan sido o no alegadas por los interesados. En este último caso se les oírá previamente. No obstante, la resolución será congruente con las peticiones formuladas por el recurrente, sin que en ningún caso pueda agravarse su situación inicial<sup>[161]</sup>.

[158] Véase art. 23.5 LOFAGE .

[159] Véanse arts. 138.3 de la presente Ley y 129 a 136 LJCA .

[160] Véase arts. 49 y 50 de la presente Ley .

[161] Véase art. 89 de la presente Ley .

## SECCIÓN SEGUNDA. Recurso de alzada

### Artículo 114. Objeto

1. Las resoluciones y actos a que se refiere el art. 107.1, cuando no pongan fin a la vía administrativa, podrán ser recurridos en alzada ante el órgano superior jerárquico del que los dictó. A estos efectos, los Tribunales y órganos de selección del personal al servicio de las **Administraciones** públicas y cualesquiera otros que, en el seno de éstas, actúen con autonomía funcional, se considerarán dependientes del órgano al que estén adscritos o, en su defecto, del que haya nombrado al presidente de los mismos.

2. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el competente para resolverlo.

Si el recurso se hubiera interpuesto ante el órgano que dictó el acto impugnado, éste deberá remitirlo al competente en el plazo de diez días, con su informe y con una copia completa y ordenada del expediente

El titular del órgano que dictó el acto recurrido será responsable directo del cumplimiento de lo previsto en el párrafo anterior.

Dada nueva redacción por art.1 Ley 4/1999 de 13 enero 1999

### Artículo 115. Plazos

1. El plazo para la interposición del recurso de alzada será de un mes, si el acto fuera expreso.

Si no lo fuera, el plazo será de tres meses y se contará, para el solicitante y otros posibles interesados, a partir del día siguiente a aquel en que, de acuerdo con su normativa específica, se produzcan los efectos del silencio administrativo.

Transcurridos dichos plazos sin haberse interpuesto el recurso, la resolución será firme a todos los efectos.

2. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución será de tres meses. Transcurrido este plazo sin que recaiga resolución, se podrá entender desestimado el recurso, salvo en el supuesto previsto en el art. 43.2, segundo párrafo.

3. Contra la resolución de un recurso de alzada no cabrá ningún otro recurso administrativo, salvo el recurso extraordinario de revisión en los casos establecidos en el art. 118.1.

Dada nueva redacción por art.1 Ley 4/1999 de 13 enero 1999

## SECCIÓN TERCERA. Recurso potestativo de reposición

### Artículo 116. Objeto y naturaleza

1. Los actos administrativos que pongan fin a la vía administrativa podrán ser recurridos potestativamente en reposición ante el mismo órgano que los hubiera dictado o ser impugnados directamente ante el orden jurisdiccional contencioso-administrativo.

2. No se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto <sup>[162]</sup>.

Dada nueva redacción por art.1 Ley 4/1999 de 13 enero 1999

### Artículo 117. Plazos

1. El plazo para la interposición del recurso de reposición será de un mes, si el acto fuera expreso. Si no lo fuera, el plazo será de tres meses y se contará, para el solicitante y otros posibles interesados, a partir del día siguiente a aquel en que, de acuerdo con su normativa específica, se produzca el acto presunto. Transcurridos dichos plazos, únicamente podrá interponerse recurso contencioso-administrativo, sin perjuicio, en su caso, de la procedencia del recurso extraordinario de revisión.

[162] Véase art. 46.4 LJCA .

2. El plazo máximo para dictar y notificar la resolución del recurso será de un mes.
3. Contra la resolución de un recurso de reposición no podrá interponerse de nuevo dicho recurso.

## SECCIÓN CUARTA. Recurso extraordinario de revisión

### Artículo 118. Objeto y plazos

1. Contra los actos firmes en vía administrativa podrá interponerse el recurso extraordinario de revisión ante el órgano administrativo que los dictó, que también será el competente para su resolución, cuando concurra alguna de las circunstancias siguientes:

1ª) Que al dictarlos se hubiera incurrido en error de hecho, que resulte de los propios documentos incorporados al expediente.

2ª) Que aparezcan documentos de valor esencial para la resolución del asunto que, aunque sean posteriores, evidencien el error de la resolución recurrida.

3ª) Que en la resolución hayan influido esencialmente documentos o testimonios declarados falsos por sentencia judicial firme, anterior o posterior a aquella resolución.

4ª) Que la resolución se hubiese dictado como consecuencia de prevaricación, cohecho, violencia, maquinación fraudulenta u otra conducta punible y se haya declarado así en virtud de sentencia judicial firme <sup>[163]</sup>.

2. El recurso extraordinario de revisión se interpondrá, cuando se trate de la causa 1ª, dentro del plazo de cuatro años siguientes a la fecha de la notificación de la resolución impugnada. En los demás casos, el plazo será de tres meses a contar desde el conocimiento de los documentos o desde que la sentencia judicial quedó firme.

3. Lo establecido en el presente artículo no perjudica el derecho de los interesados a formular la solicitud y la instancia a que se refieren los arts. 102 y 105.2 de la presente Ley ni su derecho a que las mismas se sustancien y resuelvan.

Dada nueva redacción por art.1 Ley 4/1999 de 13 enero 1999

### Artículo 119. Resolución

1. El órgano competente para la resolución del recurso podrá acordar motivadamente la inadmisión a trámite, sin necesidad de recabar dictamen del Consejo de Estado u órgano consultivo de la Comunidad Autónoma, cuando el mismo no se funde en alguna de las causas previstas en el apartado 1 del artículo anterior o en el supuesto de que se hubiesen desestimado en cuanto al fondo otros recursos sustancialmente iguales.

2. El órgano al que corresponde conocer del recurso extraordinario de revisión debe pronunciarse no sólo sobre la procedencia del recurso, sino también, en su caso, sobre el fondo de la cuestión resuelta por el acto recurrido <sup>[164]</sup>.

3. Transcurrido el plazo de tres meses desde la interposición del recurso extraordinario de revisión sin haberse dictado y notificado la resolución, se entenderá desestimado, quedando expedita la vía jurisdiccional contencioso-administrativa.

Dada nueva redacción por art.1 Ley 4/1999 de 13 enero 1999

## TÍTULO VIII. DE LAS RECLAMACIONES PREVIAS AL EJERCICIO DE LAS ACCIONES CIVILES Y LABORALES

### CAPÍTULO PRIMERO. DISPOSICIONES GENERALES

#### Artículo 120. Naturaleza

---

[163] Véase dad. 7 LOFAGE .

[164] Téngase en cuenta la dad. 17 LOFAGE , sobre competencias para resolver el recurso de revisión.

1. La reclamación en vía administrativa es requisito previo al ejercicio de acciones fundadas en derecho privado o laboral contra cualquier **Administración** Pública, salvo los supuestos en que dicho requisito esté exceptuado por una disposición con rango de **ley** <sup>[165]</sup>.

2. Dicha reclamación se tramitará y resolverá por las normas contenidas en este título y, por aquellas que, en cada caso, sean de aplicación, y en su defecto, por las generales de esta **ley** .

#### Artículo 121. Efectos

1. Si planteada una reclamación ante las **Administraciones** Públicas, ésta no ha sido resuelta y no ha transcurrido el plazo en que deba entenderse desestimada, no podrá deducirse la misma pretensión ante la jurisdicción correspondiente.

2. Planteada la reclamación previa se interrumpirán los plazos para el ejercicio de las acciones judiciales, que volverán a contarse a partir de la fecha en que se haya practicado la notificación expresa de la resolución o, en su caso, desde que se entienda desestimada por el transcurso del plazo <sup>[166]</sup>.

### CAPÍTULO II. RECLAMACIÓN PREVIA A LA VÍA JUDICIAL CIVIL

#### Artículo 122. Iniciación

1. La reclamación se dirigirá al órgano competente de la **Administración** Pública de que se trate.

2. En la **Administración** General del Estado se planteará ante el Ministro del Departamento que por razón de la materia objeto de la reclamación sea competente. Las reclamaciones podrán presentarse en cualquiera de los lugares previstos por esta **ley** para la presentación de escritos o solicitudes <sup>[167]</sup>.

#### Artículo 123. Instrucción

1. El órgano ante el que se haya presentado la reclamación la remitirá en el plazo de cinco días al órgano competente en unión de todos los antecedentes del asunto.

2. El órgano competente para resolver podrá ordenar que se complete el expediente con los antecedentes, informes, documentos y datos que resulten necesarios <sup>[168]</sup>.

#### Artículo 124. Resolución

1. Resuelta la reclamación por el Ministro u órgano competente, se notificará al interesado.

2. Si la **Administración** no notificara su decisión en el plazo de tres meses, el interesado podrá considerar desestimada su reclamación al efecto de formular la correspondiente demanda judicial <sup>[169]</sup>.

### CAPÍTULO III. RECLAMACIÓN PREVIA A LA VÍA JUDICIAL LABORAL

#### Artículo 125. Tramitación

1. La reclamación deberá dirigirse al jefe administrativo o director del establecimiento u organismo en que el trabajador preste sus servicios.

2. Transcurrido un mes sin haber sido notificada resolución alguna, el trabajador podrá considerar desestimada la reclamación a los efectos de la acción judicial laboral <sup>[170]</sup>.

---

[165] Véanse arts. 52.2 y 60.2 LOFAGE y 70 TRLPL .

[166] Véanse arts. 124.2 y 125.2 de la presente **Ley** .

[167] Véase art. 38.4 de la presente **Ley** .

[168] Véase dad. 8 de la presente **Ley** .

[169] Véanse arts. 69 a 72 TRLPL .

[170] Véanse arts. 69 A 72 TRLPL .

## Artículo 126. Reclamaciones del personal civil no funcionario de la Administración Militar

Las reclamaciones que formule el personal civil no funcionario al servicio de la Administración Militar se registrarán por sus disposiciones específicas [171].

## TÍTULO IX. DE LA POTESTAD SANCIONADORA

Desarrollada por art.un D 189/1994 de 25 agosto 1994

### CAPÍTULO PRIMERO. PRINCIPIOS DE LA POTESTAD SANCIONADORA

#### Artículo 127. Principio de legalidad

1. La potestad sancionadora de las Administraciones públicas, reconocida por la Constitución, se ejercerá cuando haya sido expresamente reconocida por una norma con rango de Ley, con aplicación del procedimiento previsto para su ejercicio y de acuerdo con lo establecido en este título y, cuando se trate de entidades locales, de conformidad con lo dispuesto en el título XI de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local [172].

2. El ejercicio de la potestad sancionadora corresponde a los órganos administrativos que la tengan expresamente atribuida, por disposición de rango legal o reglamentario [173].

3. Las disposiciones de este Título no son de aplicación al ejercicio por las Administraciones públicas de su potestad disciplinaria respecto del personal a su servicio y de quienes estén vinculados a ellas por una relación contractual. [174]

Dada nueva redacción por art.1 Ley 4/1999 de 13 enero 1999

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.127

apa.1 Dada nueva redacción por art.3 Ley 57/2003 de 16 diciembre 2003

#### Artículo 128. Irretroactividad

1. Serán de aplicación las disposiciones sancionadoras vigentes en el momento de producirse los hechos que constituyan infracción administrativa [175].

2. Las disposiciones sancionadoras producirán efecto retroactivo en cuanto favorezcan al presunto infractor. [176]

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.128

#### Artículo 129. Principio de tipicidad

1. Sólo constituyen infracciones administrativas las vulneraciones del ordenamiento jurídico previstas como tales infracciones por una Ley, sin perjuicio de lo dispuesto para la administración local en el título XI de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local [177].

2. Únicamente por la comisión de infracciones administrativas podrán imponerse sanciones que, en todo caso, estarán delimitadas por la Ley.

3. Las disposiciones reglamentarias de desarrollo podrán introducir especificaciones o graduaciones al cuadro de las infracciones o sanciones establecidas legalmente que, sin constituir nuevas infracciones o sanciones, ni alterar la naturaleza o límites de las que la Ley contempla, contribuyan a la más correcta identificación de las conductas o a la más precisa determinación de las sanciones correspondientes.

[171] Véanse arts. 72 y 73 RD 2205/1980, de 13 junio, por el que se regula el trabajo del Personal Civil no Funcionario en los Establecimientos Militares .

[172] Véanse arts. 25.1 CE y 139 a 141 LRBRL .

[173] Véase art. 10 RD 1398/1993, de 4 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento del Procedimiento para el ejercicio de la Potestad Sancionadora .

[174] Téngase en cuenta el RD 1398/1993, de 4 agosto, por el que se aprueba el Reglamento del Procedimiento para el ejercicio de la Potestad Sancionadora .

[175] Véase art. 4 RD 1398/1993, de 4 agosto, por el que se aprueba el Reglamento del Procedimiento para el ejercicio de la Potestad Sancionadora .

[176] Véanse arts. 9.3 y 25.1 CE .

[177] Véanse arts. 25.1 CE , 4 RD 1398/1993, de 4 agosto, por el que se aprueba el Reglamento del Procedimiento para el ejercicio de la Potestad Sancionadora , y 139 a 141 LRBRL .

4. Las normas definidoras de infracciones y sanciones no serán susceptibles de aplicación analógica.

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.129

apa.1 Dada nueva redacción por art.3 Ley 57/2003 de 16 diciembre 2003

#### Artículo 130. Responsabilidad

1. Sólo podrán ser sancionadas por hechos constitutivos de infracción administrativa las personas físicas y **jurídicas** que resulten responsables de los mismos aun a título de simple inobservancia.

2. Las responsabilidades administrativas que se deriven del procedimiento sancionador serán compatibles con la exigencia al infractor de la reposición de la situación alterada por el mismo a su estado originario, así como con la indemnización por los daños y perjuicios causados que podrán ser determinados por el órgano competente, debiendo, en este caso, comunicarse al infractor para su satisfacción en el plazo que al efecto se determine, y quedando, de no hacerse así, expedita la vía judicial correspondiente.

3. Cuando el cumplimiento de las obligaciones previstas en una disposición legal corresponda a varias personas conjuntamente, responderán de forma solidaria de las infracciones que, en su caso, se cometan y de las sanciones que se impongan.

Serán responsables subsidiarios o solidarios por el incumplimiento de las obligaciones impuestas por la **ley** que conlleven el deber de prevenir la infracción administrativa cometida por otros, las personas físicas y **jurídicas** sobre las que tal deber recaiga, cuando así lo determinen las **leyes** reguladoras de los distintos regímenes sancionadores.

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.130

#### Artículo 131. Principio de proporcionalidad

1. Las sanciones administrativas, sean o no de naturaleza pecuniaria, en ningún caso podrán implicar, directa o subsidiariamente, privación de libertad <sup>[178]</sup>.

2. El establecimiento de sanciones pecuniarias deberá prever que la comisión de las infracciones tipificadas no resulte más beneficioso para el infractor que el cumplimiento de las normas infringidas.

3. En la determinación normativa del **régimen** sancionador, así como en la imposición de sanciones por las **Administraciones** Públicas se deberá guardar la debida adecuación entre la gravedad del hecho constitutivo de la infracción y la sanción aplicada, considerándose especialmente los siguientes criterios para la graduación de la sanción a aplicar:

a) La existencia de intencionalidad o reiteración.

b) La naturaleza de los perjuicios causados.

c) La reincidencia, por comisión en el término de un año de más de una infracción de la misma naturaleza cuando así haya sido declarado por resolución firme <sup>[179]</sup>.

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.131

#### Artículo 132. Prescripción

1. Las infracciones y sanciones prescribirán según lo dispuesto en las **leyes** que las establezcan. Si éstas no fijan plazos de prescripción, las infracciones muy graves prescribirán a los tres años, las graves a los dos años y las leves a los seis meses; las sanciones impuestas por faltas muy graves prescribirán a los tres años, las impuestas por faltas graves a los dos años y las impuestas por faltas leves al año.

2. El plazo de prescripción de las infracciones comenzará a contarse desde el día en que la infracción se hubiera cometido.

Interrumpirá la prescripción la iniciación, con conocimiento del interesado, del procedimiento sancionador, reanudándose el plazo de prescripción si el expediente sancionador estuviera paralizado durante más de un mes por causa no imputable al presunto responsable.

3. El plazo de prescripción de las sanciones comenzará a contarse desde el día siguiente a aquél en que adquiera firmeza la resolución por la que se impone la sanción.

[178] Véase art. 25.3 CE .

[179] Véase art. 4 RD 1398/1993, de 4 agosto, por el que se aprueba el Reglamento del Procedimiento para el ejercicio de la Potestad Sancionadora .

Interrumpirá la prescripción la iniciación, con conocimiento del interesado, del procedimiento de ejecución, volviendo a transcurrir el plazo si aquél está paralizado durante más de un mes por causa no imputable al infractor <sup>[180]</sup>.

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.132

Acordada la admisión a trámite de cues. inconstitucionalidad por Prov. de 18 febrero 2010

Acordada la admisión a trámite de cues. inconstitucionalidad por Prov. de 18 febrero 2010

Acordada la admisión a trámite de cuestión de inconstitucionalidad por Prov. de 19 mayo 2010

Acordada la admisión a trámite de cuestión de inconstitucionalidad por Prov. de 19 mayo 2010

apa.2 Acordada la admisión a trámite de cues. inconstitucionalidad por Prov. de 14 abril 2010

apa.3 Acordada la admisión a trámite de cues. inconstitucionalidad por Prov. de 14 abril 2010

### Artículo 133. Concurrencia de sanciones

No podrán sancionarse los hechos que hayan sido sancionados penal o administrativamente, en los casos en que se aprecie identidad del sujeto, hecho y fundamento <sup>[181]</sup>.

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.133

## CAPÍTULO II. PRINCIPIOS DEL PROCEDIMIENTO SANCIONADOR

### Artículo 134. Garantía de procedimiento

1. El ejercicio de la potestad sancionadora requerirá procedimiento legal o reglamentariamente establecido <sup>[182]</sup>.

2. Los procedimientos que regulen el ejercicio de la potestad sancionadora deberán establecer la debida separación entre la fase instructora y la sancionadora, encomendándolas a órganos distintos.

3. En ningún caso se podrá imponer una sanción sin que se haya tramitado el necesario procedimiento. <sup>[183]</sup>

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.134

### Artículo 135. Derechos del presunto responsable

Los procedimientos sancionadores garantizarán al presunto responsable los siguientes derechos:

A ser notificado de los hechos que se le imputen, de las infracciones que tales hechos puedan constituir y de las sanciones que, en su caso, se les pudieran imponer, así como de la identidad del instructor, de la autoridad competente para imponer la sanción y de la norma que atribuya tal competencia <sup>[184]</sup>.

A formular alegaciones y utilizar los medios de defensa admitidos por el ordenamiento jurídico que resulten procedentes <sup>[185]</sup>.

Los demás derechos reconocidos por el art. 35 de esta ley .

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.135

### Artículo 136. Medidas de carácter provisional

[180] Véanse arts. 6 RD 1398/1993, de 4 agosto, por el que se aprueba el Reglamento del Procedimiento para el ejercicio de la Potestad Sancionadora y 44.2 de la presente Ley .

[181] Véanse arts. 5 y 7 RD 1398/1993, de 4 agosto, por el que se aprueba el Reglamento del Procedimiento para el ejercicio de la Potestad Sancionadora .

[182] Téngase en cuenta que el art. 1.1 RD 1398/1993, de 4 agosto, por el que se aprueba el Reglamento del Procedimiento para el ejercicio de la Potestad Sancionadora dispone que dicho RD regula el procedimiento sancionador aplicable en defecto total o parcial de procedimientos específicos previstos en las correspondientes normas.

[183] Véase el RD 1398/1993, de 4 agosto, por el que se aprueba el Reglamento del Procedimiento para el ejercicio de la Potestad Sancionadora .

[184] Véanse arts. 24.2 CE y 3 y 13.2 RD 1398/1993, de 4 agosto, por el que se aprueba el Reglamento del Procedimiento para el ejercicio de la Potestad Sancionadora

[185] Véanse arts. 24.2 CE y 16 a 19 RD Real Decreto 1398/1993, de 4 agosto, por el que se aprueba el Reglamento del Procedimiento para el ejercicio de la Potestad Sancionadora .

Cuando así esté previsto en las normas que regulen los procedimientos sancionadores, se podrá proceder mediante acuerdo motivado a la adopción de medidas de carácter provisional que aseguren la eficacia de la resolución final que pudiera recaer <sup>[186]</sup>.

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.136

#### Artículo 137. Presunción de inocencia

1. Los procedimientos sancionadores respetarán la presunción de no existencia de responsabilidad administrativa mientras no se demuestre lo contrario <sup>[187]</sup>.

2. Los hechos declarados probados por resoluciones judiciales penales firmes vincularán a las **Administraciones** Públicas respecto de los procedimientos sancionadores que sustancien <sup>[188]</sup>.

3. Los hechos constatados por funcionarios a los que se reconoce la condición de autoridad, y que se formalicen en documento público observando los requisitos legales pertinentes, tendrán valor probatorio sin perjuicio de las pruebas que en defensa de los respectivos derechos o intereses puedan señalar o aportar los propios administrados <sup>[189]</sup>.

4. Se practicarán de oficio o se admitirán a propuesta del presunto responsable cuantas pruebas sean adecuadas para la determinación de hechos y posibles responsabilidades.

Sólo podrán declararse improcedentes aquellas pruebas que por su relación con los hechos no puedan alterar la resolución final a favor del presunto responsable <sup>[190]</sup>.

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.137

#### Artículo 138. Resolución

1. La resolución que ponga fin al procedimiento habrá de ser motivada y resolverá todas las cuestiones planteadas en el expediente <sup>[191]</sup>.

2. En la resolución no se podrán aceptar hechos distintos de los determinados en el curso del procedimiento, con independencia de su diferente valoración **jurídica** <sup>[192]</sup>.

3. La resolución será ejecutiva cuando ponga fin a la vía administrativa.

En la resolución se adoptarán, en su caso, las disposiciones cautelares precisas para garantizar su eficacia en tanto no sea ejecutiva <sup>[193]</sup>.

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.138

apa.3 Téngase en cuenta por Ley 30/1992 de 26 noviembre 1992

### TÍTULO X. DE LA RESPONSABILIDAD DE LAS **ADMINISTRACIONES** PÚBLICAS, Y DE SUS AUTORIDADES Y DEMÁS PERSONAL A SU SERVICIO<sup>[194]</sup>

#### CAPÍTULO PRIMERO. RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL DE LA **ADMINISTRACIÓN** PÚBLICA

#### Artículo 139. Principios de la responsabilidad

[186] Véanse arts. 73.1 y 138.3 de la presente **Ley** y 15 RD Real Decreto 1398/1993, de 4 agosto, por el que se aprueba el Reglamento del Procedimiento para el ejercicio de la Potestad Sancionadora

[187] Véase art. 24. 2 CE .

[188] Véase art. 7.3 RD 1398/1993, de 4 agosto, por el que se aprueba el Reglamento del Procedimiento para el ejercicio de la Potestad Sancionadora .

[189] Véanse arts. 24.2 CE y 17.5 RD 1398/1993, de 4 agosto, por el que se aprueba el Reglamento del Procedimiento para el ejercicio de la Potestad Sancionadora .

[190] Véanse arts. 60.3 LJCA y 17 RD 1398/1993, de 4 agosto, por el que se aprueba el Reglamento del Procedimiento para el ejercicio de la Potestad Sancionadora .

[191] Véase art. 54.1 de la presente **Ley** .

[192] Véase art. 20 RD 1398/1993, de 4 agosto, por el que se aprueba el Reglamento del Procedimiento para el ejercicio de la Potestad Sancionadora .

[193] Véase art. 21 RD 1398/1993, de 4 agosto, por el que se aprueba el Reglamento del Procedimiento para el ejercicio de la Potestad Sancionadora



1. Los particulares tendrán derecho a ser indemnizados por las **Administraciones** Públicas correspondientes, de toda lesión que sufran en cualquiera de sus bienes y derechos, salvo en los casos de fuerza mayor, siempre que la lesión sea consecuencia del funcionamiento normal o anormal de los servicios públicos <sup>[195]</sup>.

2. En todo caso, el daño alegado habrá de ser efectivo, evaluable económicamente e individualizado con relación a una persona o grupo de personas.

3. Las **Administraciones** Públicas indemnizarán a los particulares por la aplicación de actos legislativos de naturaleza no expropiatoria de derechos y que éstos no tengan el deber **jurídico** de soportar, cuando así se establezcan en los propios actos legislativos y en los términos que especifiquen dichos actos.

4. La responsabilidad patrimonial del Estado por el funcionamiento de la **Administración** de Justicia se regirá por la **Ley** Orgánica del Poder Judicial <sup>[196]</sup>.

5. El Consejo de Ministros fijará el importe de las indemnizaciones que proceda abonar cuando el Tribunal Constitucional haya declarado, a instancia de parte interesada, la existencia de un funcionamiento anormal en la tramitación de los recursos de amparo o de las cuestiones de inconstitucionalidad.

El procedimiento para fijar el importe de las indemnizaciones se tramitará por el Ministerio de Justicia, con audiencia al Consejo de Estado.

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.139

apa.5 Añadida por art.9 Ley 13/2009 de 3 noviembre 2009

#### Artículo 140. Responsabilidad concurrente de las **Administraciones** Públicas

1. Cuando de la gestión dimanante de fórmulas conjuntas de actuación entre varias **Administraciones** públicas se derive responsabilidad en los términos previstos en la presente **Ley**, las **Administraciones** intervinientes responderán de forma solidaria. El instrumento **jurídico** regulador de la actuación conjunta podrá determinar la distribución de la responsabilidad entre las diferentes **Administraciones** públicas.

2. En otros supuestos de concurrencia de varias **Administraciones** en la producción del daño, la responsabilidad se fijará para cada **Administración** atendiendo a los criterios de competencia, interés público tutelado e intensidad de la intervención. La responsabilidad será solidaria cuando no sea posible dicha determinación <sup>[197]</sup>.

Dada nueva redacción por art.1 Ley 4/1999 de 13 enero 1999

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.140

#### Artículo 141. Indemnización

1. Sólo serán indemnizables las lesiones producidas al particular provenientes de daños que éste no tenga el deber **jurídico** de soportar de acuerdo con la **Ley**. No serán indemnizables los daños que se deriven de hechos o circunstancias que no se hubiesen podido prever o evitar según el estado de los conocimientos de la ciencia o de la técnica existentes en el momento de producción de aquéllos, todo ello sin perjuicio de las prestaciones asistenciales o económicas que las **leyes** puedan establecer para estos casos.

2. La indemnización se calculará con arreglo a los criterios de valoración establecidos en la legislación de expropiación forzosa, legislación fiscal y demás normas aplicables, ponderándose, en su caso, las valoraciones predominantes en el mercado.

3. La cuantía de la indemnización se calculará con referencia al día en que la lesión efectivamente se produjo, sin perjuicio de su actualización a la fecha en que se ponga fin al procedimiento de responsabilidad con arreglo al índice de precios al consumo, fijado por el Instituto Nacional de Estadística, y de los intereses que procedan por demora en el pago de la indemnización fijada, los cuales se exigirán con arreglo a lo establecido en la **Ley** General Presupuestaria <sup>[198]</sup>.

4. La indemnización procedente podrá sustituirse por una compensación en especie o ser abonada mediante pagos periódicos, cuando resulte más adecuado para lograr la reparación debida y convenga al interés público, siempre que exista acuerdo con el interesado <sup>[199]</sup>.

Dada nueva redacción por art.1 Ley 4/1999 de 13 enero 1999

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.141

[195] Véase art. 106.2 CE .

[196] Véanse arts. 292 a 297 LOPJ .

[197] Véase art. 18 RD 429/1993, de 26 marzo, por el que se aprueba el Reglamento de los procedimientos de las **Administraciones** Públicas en materia de responsabilidad patrimonial .

[198] Véanse arts. 17 y 24 LGP .

[199] Véase art. 2.2 RD 429/1993, de 26 marzo, por el que se aprueba el Reglamento de los procedimientos de las **Administraciones** Públicas en materia de responsabilidad patrimonial .

## Artículo 142. Procedimientos de responsabilidad patrimonial

1. Los procedimientos de responsabilidad patrimonial de las **Administraciones** Públicas se iniciarán de oficio o por reclamación de los interesados [200].

2. Los procedimientos de responsabilidad patrimonial se resolverán, por el Ministro respectivo, el Consejo de Ministros si una **ley** así lo dispone, o por los órganos correspondientes de las Comunidades Autónomas o de las Entidades que integran la **Administración** local. Cuando su norma de creación así lo determine, la reclamación se resolverá por los órganos a los que corresponda de las Entidades de Derecho Público a que se refiere el art. 2,2 de esta **ley** [201].

3. Para la determinación de la responsabilidad patrimonial se establecerá reglamentariamente un procedimiento general con inclusión de un procedimiento abreviado para los supuestos en que concurren las condiciones previstas en el art. 143 de esta **ley** .

4. La anulación en vía administrativa o por el orden jurisdiccional contencioso-administrativo de los actos o disposiciones administrativas no presupone derecho a la indemnización, pero si la resolución o disposición impugnada lo fuese por razón de su fondo o forma, el derecho a reclamar prescribirá al año de haberse dictado la sentencia definitiva, no siendo de aplicación lo dispuesto en el punto 5 [202].

5. En todo caso, el derecho a reclamar prescribe al año de producido el hecho o el acto que motive la indemnización o de manifestarse su efecto lesivo. En caso de daños, de carácter físico o psíquico, a las personas el plazo empezará a computarse desde la curación o la determinación del alcance de las secuelas.

6. La resolución administrativa de los procedimientos de responsabilidad patrimonial, cualquiera que fuese el tipo de relación, pública o privada, de que derive, pone fin a la vía administrativa [203].

7. Si no recae resolución expresa se podrá entender desestimada la solicitud de indemnización [204] [205]

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.142

## Artículo 143. Procedimiento abreviado

1. Incoado el procedimiento general, cuando sean inequívocos la relación de causalidad entre el funcionamiento del servicio público y la lesión, así como la valoración del daño y el cálculo de la cuantía de la indemnización, el órgano competente podrá acordar la sustanciación de un procedimiento abreviado, a fin de reconocer el derecho a la indemnización en el plazo de treinta días.

2. En todo caso, los órganos competentes podrán acordar o proponer que se siga el procedimiento general.

3. Si no recae resolución expresa se podrá entender desestimada la solicitud de indemnización [206].

## Artículo 144. Responsabilidad de Derecho Privado

Cuando las **Administraciones** públicas actúen en relaciones de derecho privado, responderán directamente de los daños y perjuicios causados por el personal que se encuentre a su servicio, considerándose la actuación del mismo actos propios de la **Administración** bajo cuyo servicio se encuentre. La responsabilidad se exigirá de conformidad con lo previsto en los arts. 139 y siguientes de esta **Ley** .

Dada nueva redacción por art.1 Ley 4/1999 de 13 enero 1999

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.144

## CAPÍTULO II. RESPONSABILIDAD DE LAS AUTORIDADES Y PERSONAL AL SERVICIO DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS

[200] Véanse arts. 4 a 6 RD 429/1993, de 26 marzo, por el que se aprueba el Reglamento de los procedimientos de las **Administraciones** Públicas en materia de responsabilidad patrimonial .

[201] Véase art. 3 RD 429/1993, de 26 marzo, por el que se aprueba el Reglamento de los procedimientos de las **Administraciones** Públicas en materia de responsabilidad patrimonial .

[202] Véase art. 4.2 RD 429/1993, de 26 marzo, por el que se aprueba el Reglamento de los procedimientos de las **Administraciones** Públicas en materia de responsabilidad patrimonial .

[203] Véanse arts. 107.1 y 109.d) y dad. 12 de la presente **Ley** , 9.4 LOPJ y 2.e) LJCA .

[204] Véase art. 13.3 RD 429/1993, de 26 marzo, por el que se aprueba el Reglamento de los procedimientos de las **Administraciones** Públicas en materia de responsabilidad patrimonial .

[205] Véase art. 22.13 LOCE .

[206] Téngase en cuenta que el procedimiento abreviado se reglamenta en los arts. 14 a 17 RD 429/1993, de 26 marzo, por el que se aprueba el Reglamento de los procedimientos de las **Administraciones** Públicas en materia de responsabilidad patrimonial .

## Artículo 145. Exigencia de la responsabilidad patrimonial de las autoridades y personal al servicio de las Administraciones Públicas

1. Para hacer efectiva la responsabilidad patrimonial a que se refiere el capítulo I de este Título, los particulares exigirán directamente a la Administración pública correspondiente las indemnizaciones por los daños y perjuicios causados por las autoridades y personal a su servicio <sup>[207]</sup>.

2. La Administración correspondiente, cuando hubiere indemnizado a los lesionados, exigirá de oficio de sus autoridades y demás personal a su servicio la responsabilidad en que hubieran incurrido por dolo, o culpa o negligencia graves, previa instrucción del procedimiento que reglamentariamente se establezca <sup>[208]</sup>.

Para la exigencia de dicha responsabilidad se ponderarán, entre otros, los siguientes criterios: el resultado dañoso producido, la existencia o no de intencionalidad, la responsabilidad profesional del personal al servicio de las Administraciones públicas y su relación con la producción del resultado dañoso.

3. Asimismo, la Administración instruirá igual procedimiento a las autoridades y demás personal a su servicio por los daños y perjuicios causados en sus bienes o derechos cuando hubiera concurrido dolo, o culpa o negligencia graves <sup>[209]</sup>.

4. La resolución declaratoria de responsabilidad pondrá fin a la vía administrativa <sup>[210]</sup>.

5. Lo dispuesto en los párrafos anteriores, se entenderá sin perjuicio de pasar, si procede, el tanto de culpa a los Tribunales competentes. <sup>[211]</sup>

Dada nueva redacción por art.1 Ley 4/1999 de 13 enero 1999

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.145

## Artículo 146. Responsabilidad penal

1. La responsabilidad penal del personal al servicio de las Administraciones públicas, así como la responsabilidad civil derivada del delito se exigirá de acuerdo con lo previsto en la legislación correspondiente.

2. La exigencia de responsabilidad penal del personal al servicio de las Administraciones públicas no suspenderá los procedimientos de reconocimiento de responsabilidad patrimonial que se instruyan, salvo que la determinación de los hechos en el orden jurisdiccional penal sea necesaria para la fijación de la responsabilidad patrimonial.

Dada nueva redacción por art.1 Ley 4/1999 de 13 enero 1999

Ver comentario ts por EDL1992/17271 ART.146

## DISPOSICIONES ADICIONALES

### Disposición Adicional Primera. Organos colegiados de Gobierno

Las disposiciones del cap. II del tít. II de la presente ley no serán de aplicación al Pleno y, en su caso, Comisión de Gobierno de las Entidades locales, a los Organos Colegiados del Gobierno de la Nación y a los Organos de Gobierno de las Comunidades Autónomas.

Téngase en cuenta por Ley 30/1992 de 26 noviembre 1992

### Disposición Adicional Segunda. Informatización de registros

La incorporación a soporte informático de los registros a que se refiere el art. 38 de esta ley, será efectiva en la forma y plazos que determinen el Gobierno, los Organos de Gobierno de las Comunidades Autónomas y las Entidades que integran la Administración local, en función del grado de desarrollo de los medios técnicos de que dispongan.

### Disposición Adicional Tercera. Adecuación de procedimientos

[207] Véase art. 19 RD 429/1993, de 26 marzo, por el que se aprueba el Reglamento de los procedimientos de las Administraciones Públicas en materia de responsabilidad patrimonial.

[208] Véase art. 21 RD 429/1993, de 26 marzo, por el que se aprueba el Reglamento de los procedimientos de las Administraciones Públicas en materia de responsabilidad patrimonial.

[209] Véase art. 20 RD 429/1993, de 26 marzo, por el que se aprueba el Reglamento de los procedimientos de las Administraciones Públicas en materia de responsabilidad patrimonial.

[210] Véanse arts. 107.1 y 109 d) de la presente Ley

[211] Véase dad. 5 RDLeg. 2/2000, de 16 junio, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Reglamentariamente, en el plazo de dieciocho meses a partir de la entrada en vigor de esta ley, se llevará a efecto la adecuación a la misma de las normas reguladoras de los distintos procedimientos administrativos, cualquiera que sea su rango, con específica mención de los efectos estimatorios o desestimatorios que la falta de resolución expresa produzca <sup>[212]</sup>.

Dada nueva redacción por art.un RDL 14/1993 de 4 agosto 1993

Desarrollada por art.un D 189/1994 de 25 agosto 1994

Ver comentario ts por EDL1992/17271 DAD.3

#### Disposición Adicional Cuarta. Tasas del procedimiento

Las tasas que generen las actuaciones del procedimiento administrativo se exigirán de acuerdo con lo que disponga la norma que las regule.

#### Disposición Adicional Quinta. Procedimientos administrativos en materia tributaria

1. Los procedimientos tributarios y la aplicación de los tributos se regirán por la Ley General Tributaria, por la normativa sobre derechos y garantías de los contribuyentes, por las Leyes propias de los tributos y las demás normas dictadas en su desarrollo y aplicación. En defecto de norma tributaria aplicable, regirán supletoriamente las disposiciones de la presente Ley.

En todo caso, en los procedimientos tributarios, los plazos máximos para dictar resoluciones, los efectos de su incumplimiento, así como, en su caso, los efectos de la falta de resolución serán los previstos en la normativa tributaria.

2. La revisión de actos en vía administrativa en materia tributaria se ajustará a lo dispuesto en los arts. 153 a 171 de la Ley General Tributaria y disposiciones dictadas en desarrollo y aplicación de la misma.

Dada nueva redacción por art.2 Ley 4/1999 de 13 enero 1999

Ver comentario ts por EDL1992/17271 DAD.5

#### Disposición Adicional Sexta. Actos de Seguridad Social y Desempleo

1. La impugnación de los actos de la Seguridad Social y Desempleo, en los términos previstos en el art. 2 LPL, texto articulado aprobado por RDLeg. 521/1990 de 27 abril, así como su revisión de oficio, se regirán por lo dispuesto en dicha ley <sup>[213]</sup>.

2. Los actos de gestión recaudatoria de la Seguridad Social se regirán por lo dispuesto en su normativa específica.

Ver comentario ts por EDL1992/17271 DAD.6

#### Disposición Adicional Séptima. Procedimiento administrativo sancionador por infracciones en el orden social y para la extensión de actas de liquidación de cuotas de la Seguridad Social

Los procedimientos administrativos para la imposición de sanciones por infracciones en el orden social y para la extensión de actas de liquidación de cuotas de la Seguridad Social se regirán por su normativa específica y, subsidiariamente, por las disposiciones de esta ley.

#### Disposición Adicional Octava. Procedimientos disciplinarios

Los procedimientos de ejercicio de la potestad disciplinaria de las Administraciones Públicas respecto del personal a su servicio y de quienes estén vinculados a ellas por una relación contractual se regirán por su normativa específica, no siéndoles de aplicación la presente ley. <sup>[214]</sup>

Ver comentario ts por EDL1992/17271 DAD.8

#### Disposición Adicional Octava bis. Procedimiento sancionador en materia de tráfico y seguridad vial

Los procedimientos administrativos para la imposición de sanciones por infracciones en materia de tráfico, circulación de vehículos a motor y seguridad vial, se regirán por lo dispuesto en su legislación específica y, supletoriamente, por lo dispuesto en esta Ley.

[212] Téngase en cuenta que el plazo inicial de seis meses fue ampliado a dieciocho meses por el RDL 14/1993, de 4 agosto. Véanse la dad. 1 y la dtr. 1 Ley 4/1999, de 13 enero.

[213] Téngase en cuenta actualmente el RDLeg. 2/1995, de 7 abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Procedimiento Laboral.

[214] Téngase en cuenta lo dispuesto en la disp. adic. 3ª Ley 22/1993 de 29 diciembre, que dice «Los procedimientos para el ejercicio de la potestad disciplinaria respecto del personal al servicio de la Administración General del Estado se regirán por su normativa específica y, en su defecto, por las normas contenidas en los títulos preliminar, I, II, III, IV, V, VII, VIII y X de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre.»

### Disposición Adicional Décima

El art. 37.1 de la **Ley** Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, de 27 de diciembre de 1956, queda redactado de la siguiente forma:

El recurso contencioso-administrativo será admisible en relación con las disposiciones y con los actos de la **Administración** que hayan puesto fin a la vía administrativa, de conformidad con lo previsto en la **Ley** de **Régimen Jurídico** de las **Administraciones** Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Disposición adicional undécima.

Se añade un apartado f) al art. 57.2 de la **Ley** Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 27 de diciembre de 1956 :

f) Acreditación de haber efectuado al órgano administrativo autor del acto impugnado, con carácter previo, la comunicación a que se refiere el art. 110.3 de la **Ley** de **Régimen Jurídico** de las **Administraciones** Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Ver comentario ts por EDL1992/17271 DAD.10

### Disposición Adicional Undécima. Procedimientos administrativos instados ante misiones diplomáticas y oficinas consulares

Los procedimientos instados ante las Misiones Diplomáticas y Oficinas Consulares por ciudadanos extranjeros no comunitarios se registrarán por su normativa específica, que se adecuará a los compromisos internacionales asumidos por España y, en materia de visados, a los Convenios de Schengen y disposiciones que los desarrollen, aplicándose supletoriamente la presente **Ley** .

Acordada la admisión a trámite de cuestión de inconstitucionalidad, en su caso, contra por Prov. de 23 mayo 1995

Acordada la admisión a trámite de cuestión de inconstitucionalidad contra por Prov. de 20 junio 1995

Acordada la admisión a trámite de cuestión de inconstitucionalidad contra por Prov. de 20 junio 1995

Dada nueva redacción por art.2 Ley 4/1999 de 13 enero 1999

### Disposición Adicional Duodécima. Responsabilidad en materia de asistencia sanitaria

La responsabilidad patrimonial de las Entidades Gestoras y Servicios Comunes de la Seguridad Social, sean estatales o autonómicas, así como de las demás entidades, servicios y organismos del Sistema Nacional de Salud y de los centros sanitarios concertados con ellas, por los daños y perjuicios causados por o con ocasión de la asistencia sanitaria, y las correspondientes reclamaciones, seguirán la tramitación administrativa prevista en esta **Ley** , correspondiendo su revisión jurisdiccional al orden contencioso-administrativo en todo caso <sup>[215]</sup>.

Dada nueva redacción por art.2 Ley 4/1999 de 13 enero 1999

Ver comentario ts por EDL1992/17271 DAD.12

### Disposición Adicional Decimotercera. Régimen de suscripción de convenios de colaboración

En el ámbito de la **Administración** General del Estado, los titulares de los Departamentos ministeriales y los Presidentes o Directores de los organismos públicos vinculados o dependientes, podrán celebrar los convenios previstos en el art. 6, dentro de las facultades que les otorga la normativa presupuestaria y previo cumplimiento de los trámites establecidos, entre los que se incluirá necesariamente el informe del Ministerio o Ministerios afectados. El **régimen** de suscripción de los mismos y, en su caso, de su autorización, así como los aspectos procedimentales o formales relacionados con los mismos, se ajustará al procedimiento que reglamentariamente se establezca.

Dada nueva redacción por art.2 Ley 4/1999 de 13 enero 1999

[215] Véanse arts. 142 de la presente **Ley** , 9.4 LOPJ y 2.e) LJCA .

#### Disposición Adicional Decimocuarta. Relaciones con las Ciudades de Ceuta y Melilla

Lo dispuesto en el Título I de esta Ley sobre las relaciones entre la Administración General del Estado y las Administraciones de las Comunidades Autónomas será de aplicación a las relaciones con las Ciudades de Ceuta y Melilla en la medida en que afecte al ejercicio de las competencias estatutariamente asumidas.

Dada nueva redacción por art.2 Ley 4/1999 de 13 enero 1999

#### Disposición Adicional Decimoquinta

En el ámbito de la Administración General del Estado, y a los efectos del art. 42.3.b) de esta Ley, se entiende por registro del órgano competente para la tramitación de una solicitud, cualquiera de los registros del Ministerio competente para iniciar la tramitación de la misma.

En los procedimientos iniciados a solicitud del interesado cuya tramitación y resolución corresponda a órganos integrados en el Organismo Central del Ministerio de Defensa, Estado Mayor de la Defensa y Cuarteles Generales de los Ejércitos, el plazo para resolver y notificar se contará desde la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en los registros de los citados órganos.

Dada nueva redacción por art.2 Ley 4/1999 de 13 enero 1999

#### Disposición Adicional Decimosexta. Administración de los Territorios Históricos del País Vasco

En la Comunidad Autónoma del País Vasco, a efectos de lo dispuesto en el artículo segundo, se entenderá por Administraciones públicas las Diputaciones Forales y las Administraciones institucionales de ellas dependientes, así como las Juntas Generales de los Territorios Históricos en cuanto dicten actos y disposiciones en materia de personal y gestión patrimonial sujetos al derecho público <sup>[216]</sup>.

Dada nueva redacción por art.2 Ley 4/1999 de 13 enero 1999

Ver comentario ts por EDL1992/17271 DAD.16

#### Disposición Adicional Decimoséptima

1. Para el ejercicio de la función consultiva en cuanto garantía del interés general y de la legalidad objetiva las Comunidades Autónomas, los Entes Forales se organizarán conforme a lo establecido en esta disposición.

2. La Administración consultiva podrá articularse mediante órganos específicos dotados de autonomía orgánica y funcional con respecto a la Administración activa, o a través de los servicios jurídicos de esta última.

En tal caso, dichos servicios no podrán estar sujetos a dependencia jerárquica ya sea orgánica o funcional, ni recibir instrucciones, directrices o cualquier clase de indicación de los órganos que hayan elaborado las disposiciones o producido los actos objeto de consulta, actuando para cumplir con tales garantías de forma colegiada.

3. La presente disposición tiene carácter básico de acuerdo con el art. 149.1.18ª de la Constitución.

Dada nueva redacción por art.2 Ley 4/1999 de 13 enero 1999

#### Disposición Adicional Decimonovena. Procedimientos administrativos regulados en la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social, modificada por la Ley Orgánica 8/2000, de 22 de diciembre

Los procedimientos regulados en la Ley Orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social, modificada por la Ley Orgánica 8/2000, de 22 de diciembre, se regirán por su normativa específica, aplicándose supletoriamente la presente ley.

Añadida por art.4 LO 14/2003 de 20 noviembre 2003

## DISPOSICIONES TRANSITORIAS

#### Disposición Transitoria Primera. Corporaciones de Derecho público

[216] Véase dad. 1 LJCA.

Las Corporaciones de Derecho público representativas de intereses económicos y profesionales ajustarán su actuación a su legislación específica. En tanto no se complete esta legislación les serán de aplicación las prescripciones de esta ley en lo que proceda <sup>[217]</sup>.

### Disposición Transitoria Segunda. Régimen Transitorio de los Procedimientos

1. A los procedimientos ya iniciados antes de la entrada en vigor de la presente Ley no les será de aplicación la misma, rigiéndose por la normativa anterior.

2. Los procedimientos iniciados durante el plazo de adecuación contemplado en la disposición adicional tercera se regirán por lo dispuesto en la normativa anterior que les sea de aplicación, salvo que con anterioridad a la expiración de tal plazo haya entrado en vigor la normativa de adecuación correspondiente, en cuyo caso, los procedimientos iniciados con posterioridad a su entrada en vigor, se regularán por la citada normativa.

3. A los procedimientos iniciados con posterioridad al término del plazo a que se refiere la disposición adicional tercera les será de aplicación, en todo caso, lo dispuesto en la presente Ley .

Ver comentario ts por EDL1992/17271 DTR.2

apa.3 Dada nueva redacción por art.un RDL 14/1993 de 4 agosto 1993

## DISPOSICIÓN DEROGATORIA

### Disposición Derogatoria

1. Quedan derogadas todas las normas de igual o inferior rango en lo que contradigan o se opongan a lo dispuesto en la presente ley .

2. Quedan derogadas expresamente las siguientes disposiciones:

a) De la LRJAE de 26 julio 1957: los puntos 3 y 5 art. 22, los arts. 29, 33, 34, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42 y 43.

b) De la LPA de 17 julio 1958: el título preliminar, los capítulos primero, II y IV del título primero, el título II, los arts. 29 y 30, el art. 34, en sus puntos 2 y 3, el art. 35, los capítulos II, III, IV y V del título III, el título IV, el título V y los capítulos II y III del título VI.

c) De la LJCA de 27 diciembre 1956: los arts. 52, 53, 54 y 55.

3. Se declaran expresamente en vigor las normas, cualquiera que sea su rango, que regulen procedimientos de las Administraciones Públicas en lo que no contradigan o se opongan a lo dispuesto en la presente ley .

4. Las referencias contenidas en normas vigentes a las disposiciones que se derogan expresamente deberán entenderse efectuadas a las disposiciones de esta ley que regulan la misma materia que aquéllas.

## DISPOSICIÓN FINAL

### Disposición Final Desarrollo y entrada en vigor de la ley

Se autoriza al Consejo de Ministros a dictar cuantas disposiciones de aplicación y desarrollo de la presente Ley sean necesarias.

La presente Ley entrará en vigor tres meses después de su publicación en el «Boletín Oficial del Estado».

---

[217] Véase art. 2.c) LJCA .